GUIDE FOURNISSEUR
Enregistrement Fournisseur sous ARIBA

Sommaire

A propos de Ariba Network 3

Etape 1 : Créer votre compte Ariba Network ou accéder à votre compte existant 3

Etape 1A : Réception d'un e-mail d'enregistrement ARIBA pour Eurovia 4

Etape 1B : Si vous souhaitez visualiser l'application en français, s'assurer que son navigateur est configuré en français 5

Etape1 C : Se connecter ou s'inscrire 6

Etape1 D : Vous possédez déjà un compte Ariba Network avec un autre client, quelle est la procédure pour associer ce compte à Eurovia ? 6

Etape 1 E: Revoir et enregistrer les informations de l'entreprise (ou de l'établissement) 7

Etape 1 F : Choisir (et enregistrer) son nom d'utilisateur et son mot de passe et l'adresse email de réception des commandes 8

Etape 1 G : Remplir les catégories de produits et services et zones géographiques 9

Etape 1 H : Si Ariba détecte un compte qui pourrait être lié à votre établissement 12

Etape 2 : Procéder à l'inscription pour Eurovia 14

Etape 2 A : Vous rendre dans le questionnaire d'inscription et le soumettre 14

Etape 2 B : Vérifiez que vous êtes au statut inscrit 15

3 Etapes facultatives 19

3 A : Gérer les utilisateurs 19

3 A 1 Rajouter des utilisateurs avec le rôle commercial 19

3 A 2 Modifier ses informations de comptes (adresse email, nom d'utilisateur, mot de passe, …) 21

3 A 3 Transférer le rôle d'administrateur à un autre utilisateur du compte Ariba Network 23

3 A 4 Approuver des utilisateurs ajoutés par le client 24

3 B : Modifier le profil de son entreprise 25

3 C : Rajouter de adresses de réception de commande supplémentaires 26

3 D : Comment relier ses comptes utilisateur pour accéder à tous les comptes à partir d'1 des identifiants ? 27

3 E : Une entreprise possède plusieurs comptes Ariba Network, comment les relier en créant une hiérarchie ? 27

Besoin de support ? 27

A propos de Ariba Network

Ariba Network plateforme web collaborative Business to Business où communiquent les acheteurs et les fournisseurs. Ce portail va permettre une multitude d'interactions entre Eurovia et ses fournisseurs.

Dans Ariba Network l'acheteur peut consulter les catalogues de ses fournisseurs, passer des commandes mais également faire des appels d'offres, gérer ses contrats etc. Les fournisseurs répondent directement dans la plateforme : ils reçoivent les commandes, créent et envoient les confirmations de commande, répondent aux appels d'offres etc

Etape 1 : Créer votre compte Ariba Network ou accéder à votre compte existant

Vous avez été identifié par votre entreprise comme **administrateur** du compte Ariba Network.

L'administrateur est chargé d'ajouter les nouveaux utilisateurs et de leur assigner les rôles afin de surveiller les accès au compte Ariba Network de votre société et les domaines de service dans lesquels chaque utilisateur peut intervenir. Il ne peut y a voir qu'un seul administrateur par compte Ariba Network mais il peut transférer son rôle à un autre utilisateur.

Ce guide vous permettra de prendre possession de votre compte.

Attention : l'invitation à l'inscription est valable 30 jours au-delà desquelles il ne sera plus possible l'accéder au système et une nouvelle invitation devra être demandée en écrivant au support fournisseur d'Eurovia.

- ❒ Avant tout, une vidéo explicative qui explique pas à pas votre inscription dans l'outil. (Copier/coller le lien dans votre navigateur)

https://www.youtube.com/watch?v=CKcKirUf_CI&feature=youtu.be

Etape 1A : Réception d'un e-mail d'enregistrement ARIBA pour Eurovia

Vous recevez sur votre boite mail une invitation à vous connecter à Ariba Network.
Expéditeur : « Digitalisation achats Eurovia via AribaNetwork » dont le domaine e-mail est ...@eusmtp.ariba.com ».
L'objet de l'e-mail est : « Invitation : Inscrivez-vous pour devenir fournisseur du groupe Eurovia et ses filiales »
Ensuite des emails de relances sont envoyés de manière automatique d'Ariba tous les 3 jours dont l'objet est : « Action Requise : Enregistrez-vous sur la plateforme pour Eurovia et ses filiales »

Objet : Invitation : Inscrivez-vous pour devenir fournisseur du groupe Eurovia et ses filiales
Bonjour Prénom NOM (SIRET : 12345678901234) *,
Nous avons le plaisir de vous annoncer le développement de la digitalisation des achats chez Eurovia
Dans ce cadre, les modes de relations avec vous, sont amenés à évoluer. Nous utiliserons à l'avenir laplateforme Ariba Network pour n os futurs échanges et transactions.
Vous faites partie de nos fournisseurs privilégiés et à ce titre votre entreprise est invitée par ce mail à s'inscrire sur Ariba Network.
….. .

Afin de vous aider dans la création de votre compte Ariba Network : n'hésitez pas à consulter notre site internet : Eurovia France - Digitalisation des achats Eurovia - Documents à destination de nos fournisseurs vous trouverez un certain nombre de documents qui vous aideront à prendre possession de votre compte.

Le guide s'enregistrer sur Ariba Network et le tutoriel vous indiqueront les étapes à suivre pour être enregistré sur la plateforme.

Il ne vous reste maintenant qu'à vous connecter à Ariba Network et vous enregistrer chez Eurovia :
Cliquez ici pour vous créer un compte ou pour vous connecter à un compte existant.

A noter que si plusieurs entités de votre société travaillent avec Eurovia, vous pourriez recevoir une invitation à vous créer un compte par entité.

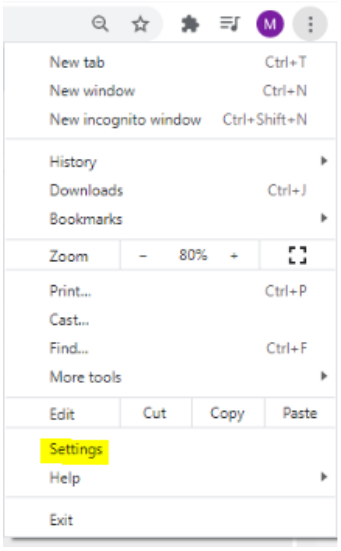
…..
** Ce numéro correspond au numéro de SIRET actuellement présent dans le système d'information d'Eurovia pour votre entreprise / éta blissement. Même si ce numéro de SIRET n'est pas correct, il restera son Identifiant pour cette phase d'inscription dans Ariba. En cas de numéro de SIRET incorrect, n'hésitez pas à indiquer le numéro de SIRET correct à votre correspondant habituel Eurovia afin qu'il soit mo difié dans le système informatique actuel d'Eurovia et transféré dans le futur système lors de la migration.*

Dans le corps de l'e-mail, il y a un lien sur lequel vous devez cliquer pour vous inscrire sur Ariba Network ou pour accéder à votre Compte Ariba Network si vous possédez déjà un compte

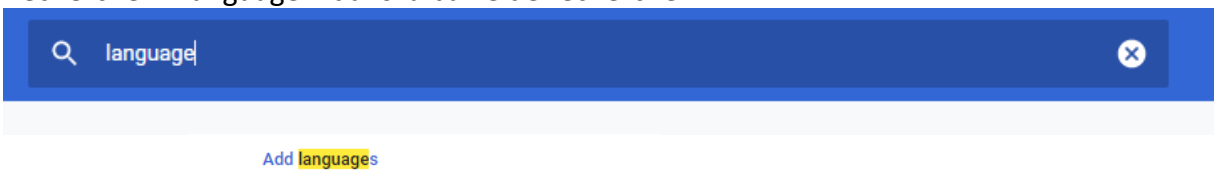
Etape 1B : Si vous souhaitez visualiser l'application en français, s'assurer que son navigateur est configuré en français

Afin de visualiser votre compte Ariba Network en français, vous devez paramétrer votre navigateur en français.
Exemple si vous utilisez Chrome et qu'il est paramétré en anglais, modifier la langue comme suit :

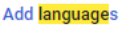
Cliquer dans (⋮) :



Rechercher « language » dans la barre de recherche :

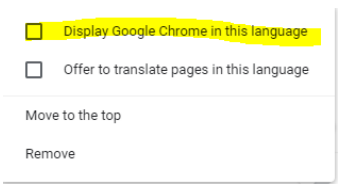


Cliquer dans :



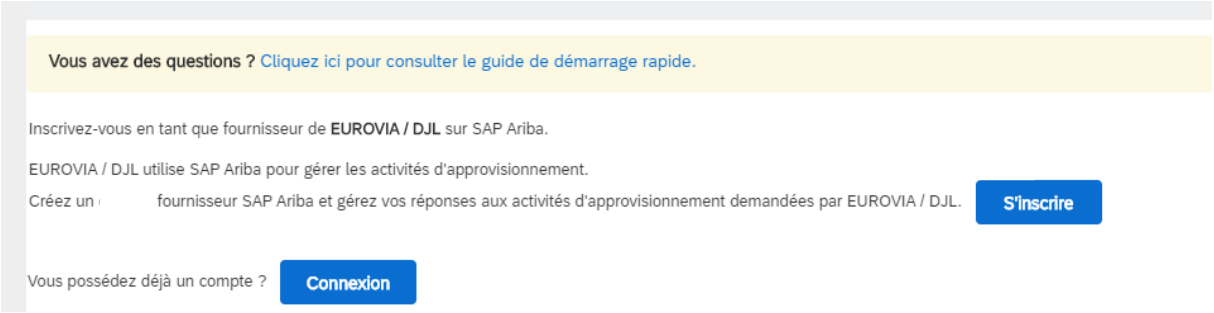
Ajouter :

Cliquer :



Etape1 C : Se connecter ou s’inscrire

- Si vous avez déjà un compte Ariba Network et un compte utilisateur pour vous, cliquez sur **Connexion (suite dans la section 1D)**
- Si votre société n'a pas encore de compte de compte Ariba Network, cliquez sur **S'inscrire. (suite dans la section 1E)**

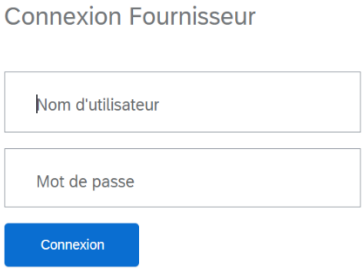


Remarque : Pour éviter toute confusion, Ariba Network vérifie qu'il n'existe pas de comptes en double lors du processus d'inscription.

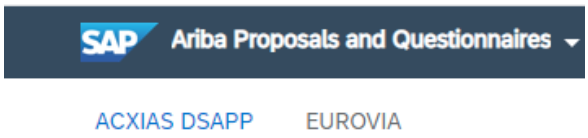
Etape1 D : Vous possédez déjà un compte Ariba Network avec un autre client, quelle est la procédure pour associer ce compte à Eurovia ?

Entrer vos identifiants habituels

Cliquez sur connexion.

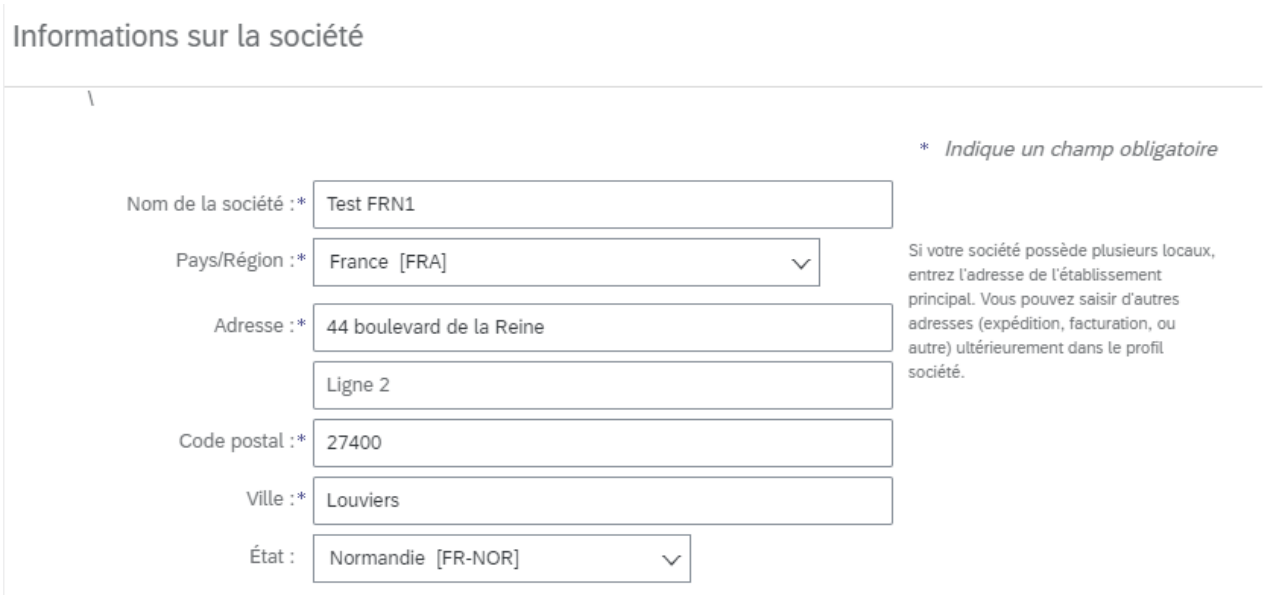


Visualisez que votre compte est bien enregistré en vérifiant qu’Eurovia en haut à gauche le haut gauche en plus de votre client initial) lorsque vous êtes dans la partie Proposals and Questionnaires



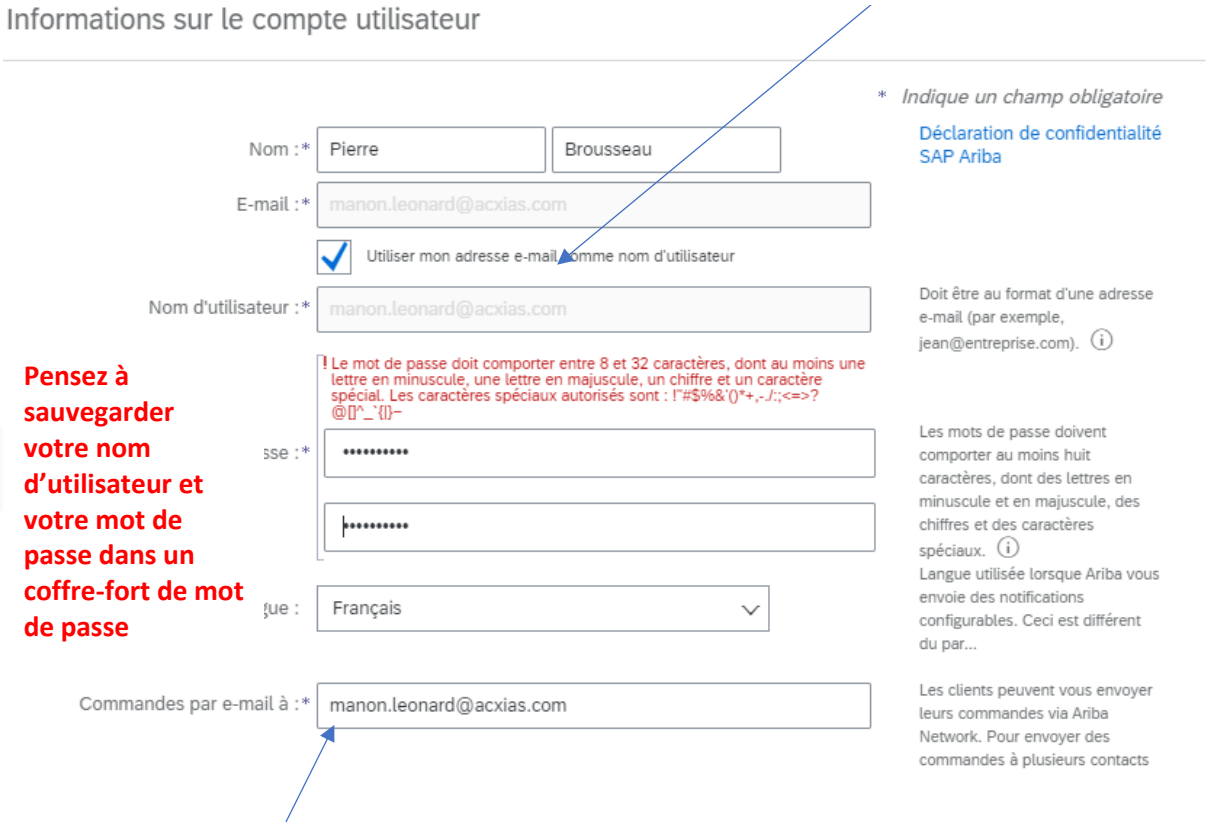
Etape 1 E: Revoir et enregistrer les informations de l’entreprise (ou de l’établissement)

Veuillez vérifier et compléter les détails de l'entreprise. Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*).



Etape 1 F : Choisir (et enregistrer) son nom d'utilisateur et son mot de passe et l'adresse email de réception des commandes

L'identifiant doit avoir le format d'un email mais ne doit pas nécessairement être un email existant. Vous pouvez utiliser votre adresse mail comme identifiant. Pour ce faire, cliquer sur cette case. Si vous êtes administrateur, nous recommandons d'utiliser un nom d'utilisateur générique pour pouvoir le garder si la personne change. exemple :
- adminariba.agence1@mondomaine.com
-adminariba.agence2@mondomaine.com



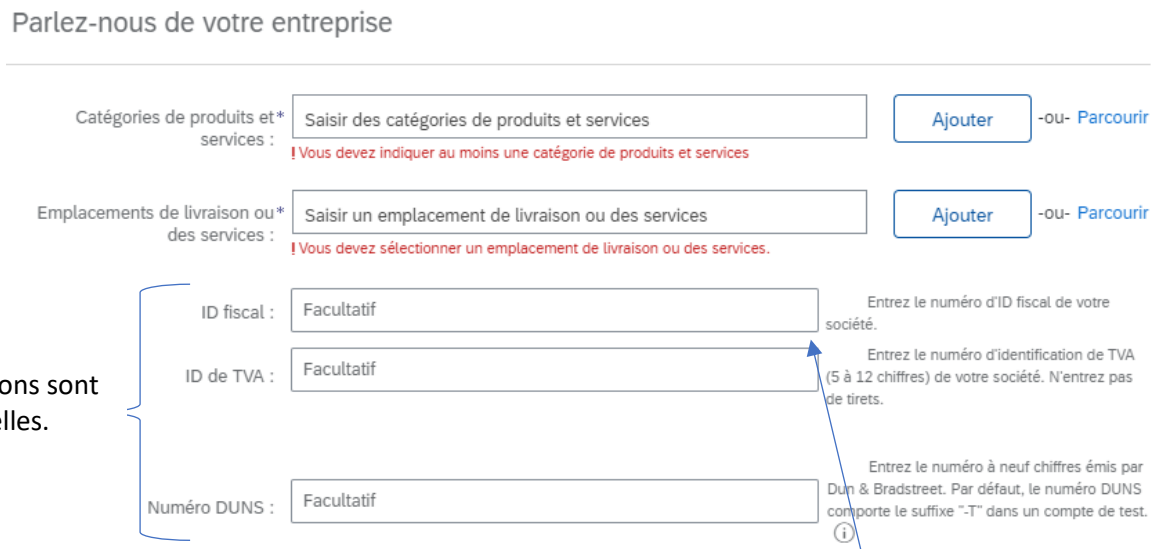
Pensez à sauvegarder votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans un coffre-fort de mot de passe

Par défaut, c'est votre adresse email qui est renseignée. Notre recommandation pour l'adresse email de réception de commande est de mettre une boîte email partagée / accessible par plusieurs utilisateurs chez vous.

Etape 1 G : Remplir les catégories de produits et services et zones géographiques

Certaines informations sont demandées par Ariba Network afin de les intégrer dans leur base de données. Vous aurez deux sections à remplir obligatoirement :

-Les catégories de produits et services que votre entreprise offre dans **« Catégories de produits et services »**
-Les zones géographiques desservies par votre entreprise **« Emplacement de livraison ou des services»**

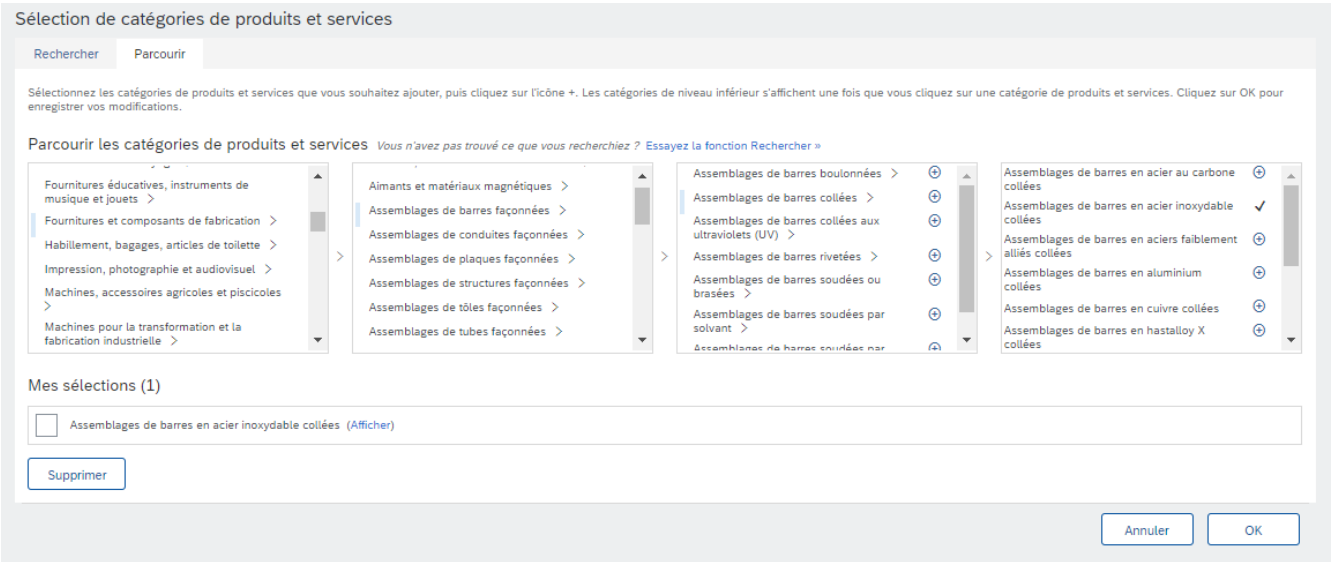


Ces sections sont optionnelles.

Si vous avez de nombreux établissements, nous vous recommandons d'indiquer ici le SIRET correspondant afin d'avoir un clé d'identification

Un exemple de la vue « **«Sélection de catégories de produits et services»**
Vous avez sur la colonne de gauche une liste des catégories d'achat standards, n'hésitez pas à filtrer en cliquant sur une catégorie. Plus vous allez dans la colonne de droite plus la catégorie d'achat est détaillée.

La liste des catégories proposées par Ariba contient plusieurs dizaines de milliers de valeurs et il peut être ardu de trouver la(les) plus appropriées. La catégorie d'achat entrée lors de la création de votre compte Ariba Network est indispensable pour créer votre compte sur Ariba mais n'est pas utilisée par Eurovia. Elle peut servir à d'autres de vos clients potentiels qui utilisent Ariba. Pour cette phase d'inscription, la recommandation d'Eurovia pour éviter de perdre trop de temps de saisir un mot clé en rapport avec votre activité et ensuite de sélectionner une ou deux des catégories qui apparait dans les propositions. Vous pourrez toujours affiner ces catégories dans le futur si vous le souhaitez.

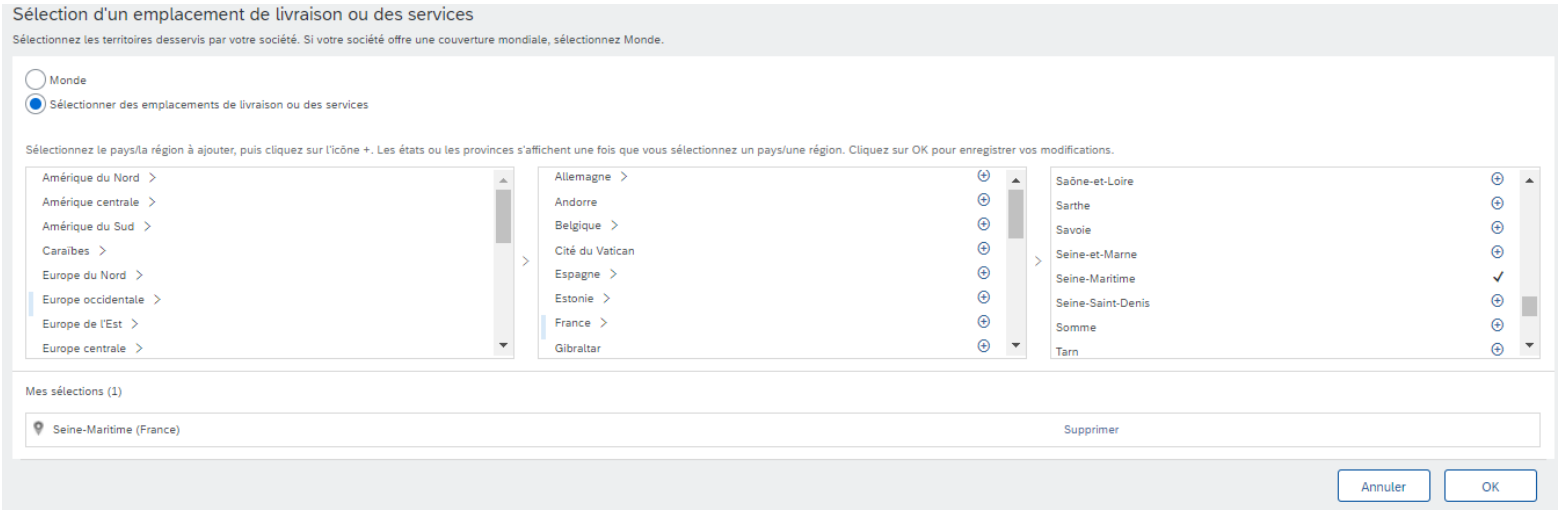


Si vous souhaitez supprimer votre sélection, cocher dans vos articles et cliquer sur

« »

Un exemple de la vue **« Sélection d'un emplacement de livraison ou des services »**

Le système est identique à la section précédente. Si vous possédez plusieurs adresses de livraisons, sachez que vous pouvez sélectionner plusieurs adresses en cliquant sur « ⊕ »



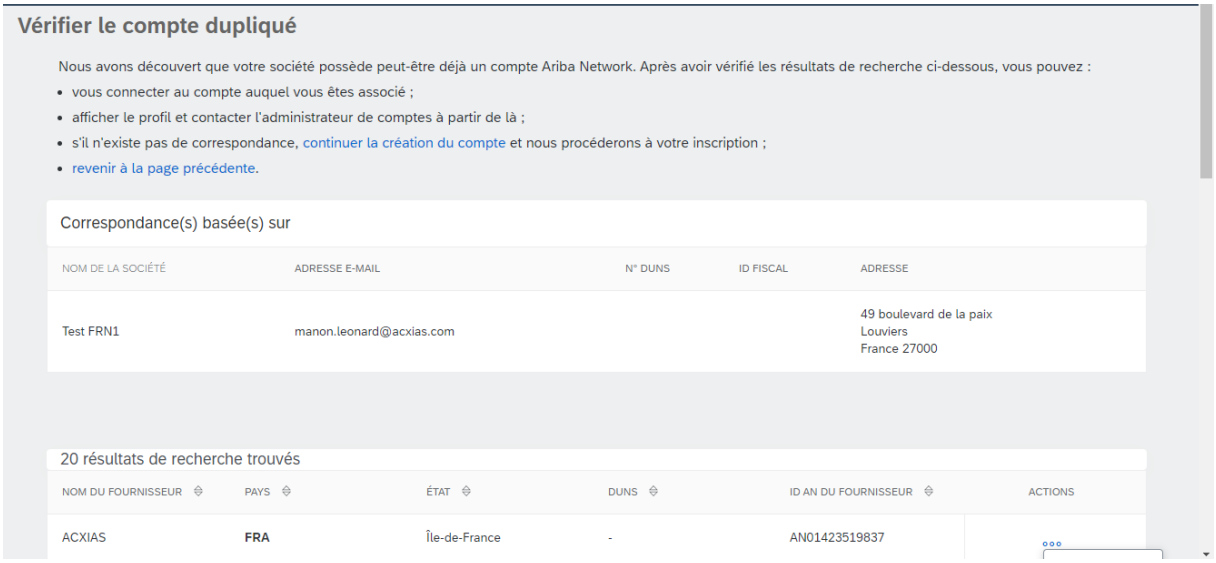
Une fois ces actions faites, cliquez sur « OK »

Après avoir pris connaissance des « Conditions d'utilisation » et de la « Déclaration de confidentialité SAP Ariba »
Cocher les deux cases ci-dessous :

Cliquer sur « Créer un compte et continuer »

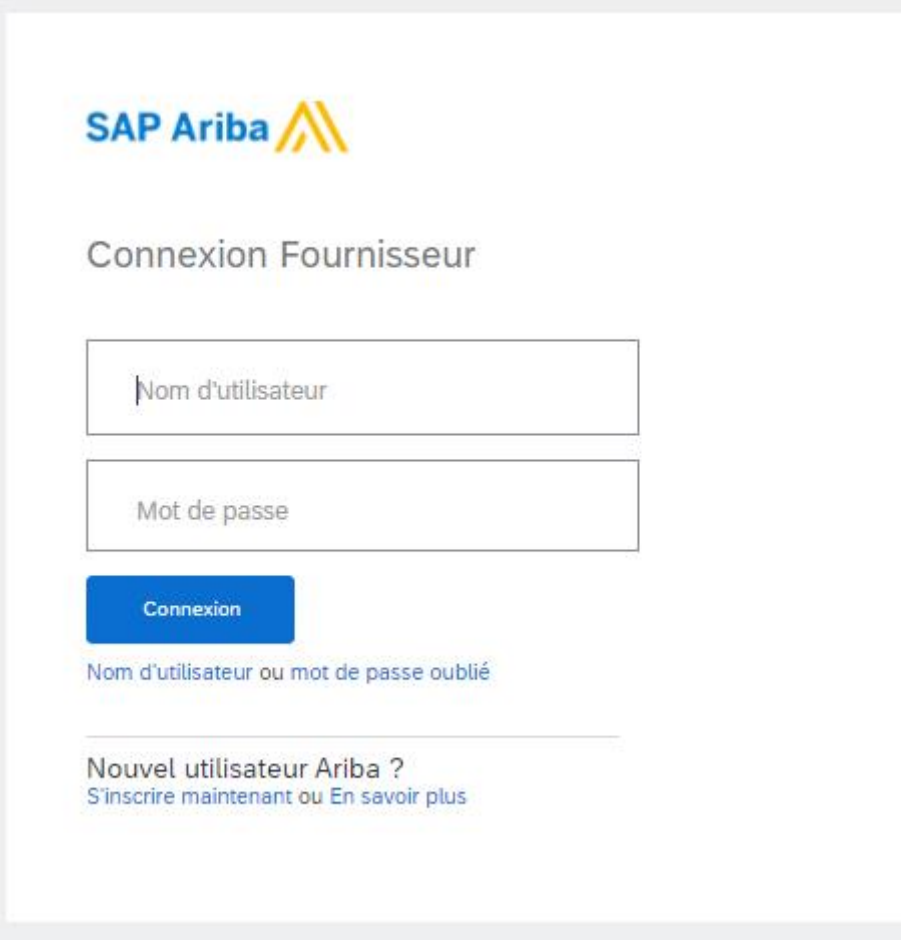
Etape 1 H : Si Ariba détecte un compte qui pourrait être lié à votre établissement

Si ce message apparait « Nous avons découvert que votre société possède peut être déjà un compte Ariba Network …».



- ❒ Regardez si un des comptes proposés correspond à votre établissement (SIRET).
- ❒ Si aucune des propositions ne correspond à votre établissement, cliquer sur « continuer la création du compte »
- ❒ Si un des comptes proposés correspond effectivement à votre établissement, vous avez deux options
    - 1) passer outre et créer un doublon de compte pour votre société
    - 2) contacter l'administrateur du compte déjà existant afin qu'il vous ajoute comme utilisateur. Dans ce cas, passer à l'étape 1D.

Maintenant votre compte est enregistré dans ARIBA. Si vous avez créé un compte, un email de confirmation vous a été envoyé par Ariba.
Le lien à retenir pour Ariba Network est le suivant : https://supplier.ariba.com

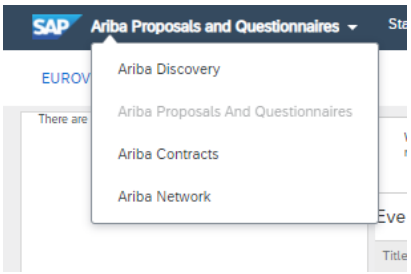


Etape 2 : Procéder à l'inscription pour Eurovia

Cette étape permet finaliser votre inscription fournisseur chez Eurovia et d'obtenir le statut inscrit.

Etape 2 A : Vous rendre dans le questionnaire d'inscription et le soumettre

Si vous cliquez sur le lien d'invitation de l'email reçu, vous arrivez directement dans le questionnaire d'inscription. Sinon en vous connectant à votre compte, vous pouvez y arriver comme ceci :



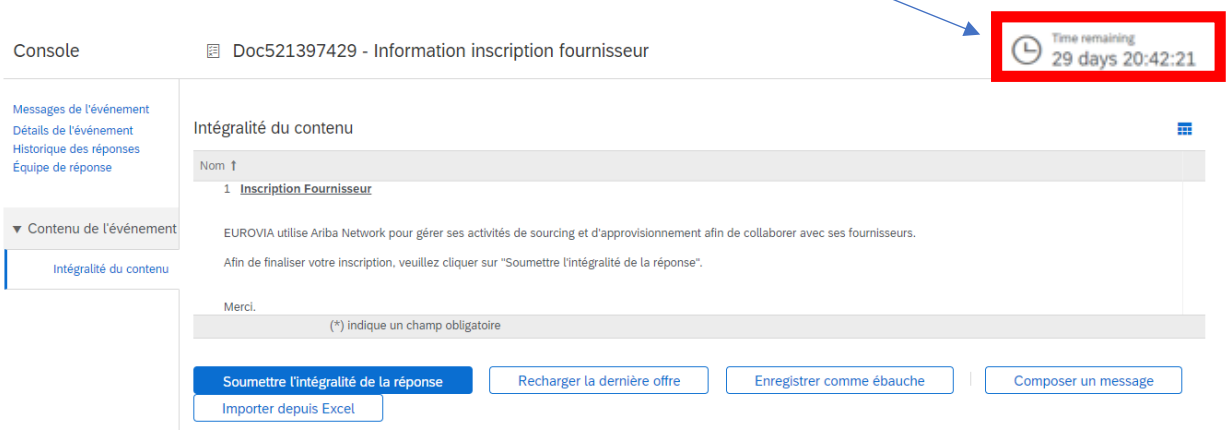
Vous êtes dans la section en haut à gauche : « Ariba Proposals and Questionnaires »

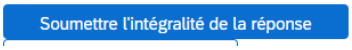
Depuis Ariba Network, vous avez la possibilité de naviguer parmi les quatre options ci-dessous :

- **Ariba Discovery** : Explorez d'autres horizons et faites-vous connaitre auprès d'autres clients
- **Ariba Proposals and Questionnaires** : Un aperçu des appels d'offres, des demandes de la part de vos clients
- **Ariba Contracts** : Bibliothèque des contrats
- **Ariba Network** : Catalogues, commandes

Vous arrivez sur un visuel comme celui-ci :

Temps restant pour remplir le questionnaire



Cliquer sur «  »

Cliquer sur « OK »

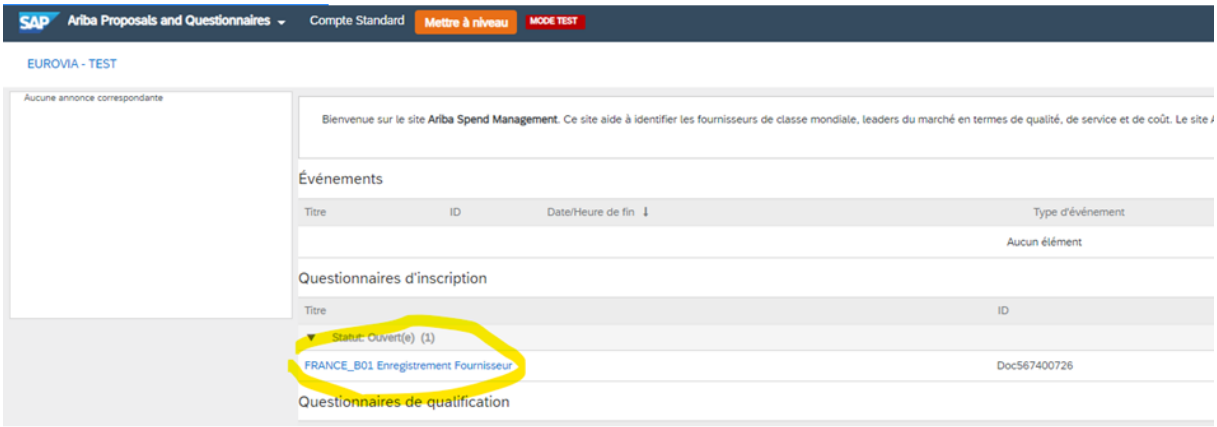
Etape 2 B : Vérifiez que vous êtes au statut inscrit

Le statut du questionnaire d'inscription doit être indiqué « Inscrit »

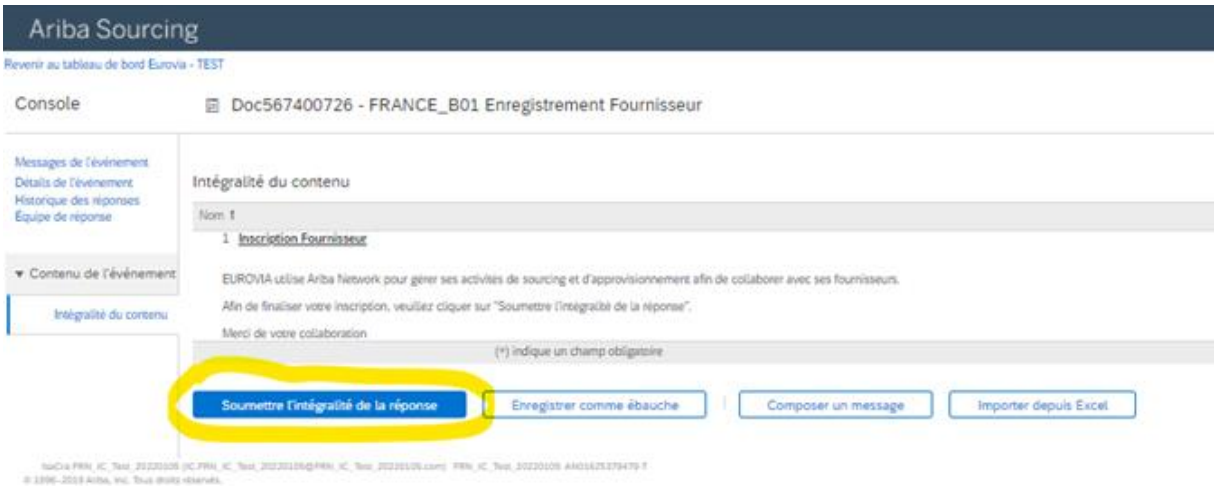
Dans la partie « Evènements », vous aurez accès aux demandes d'Eurovia. Ils publieront des demandes d'informations, des appels d'offres et des propositions. Eurovia pourra vous demander de participer à des évènements en ligne. Vous aurez la possibilité de soumettre vos offres.

S’il est au statut invité comme dans l’exemple ci-dessous

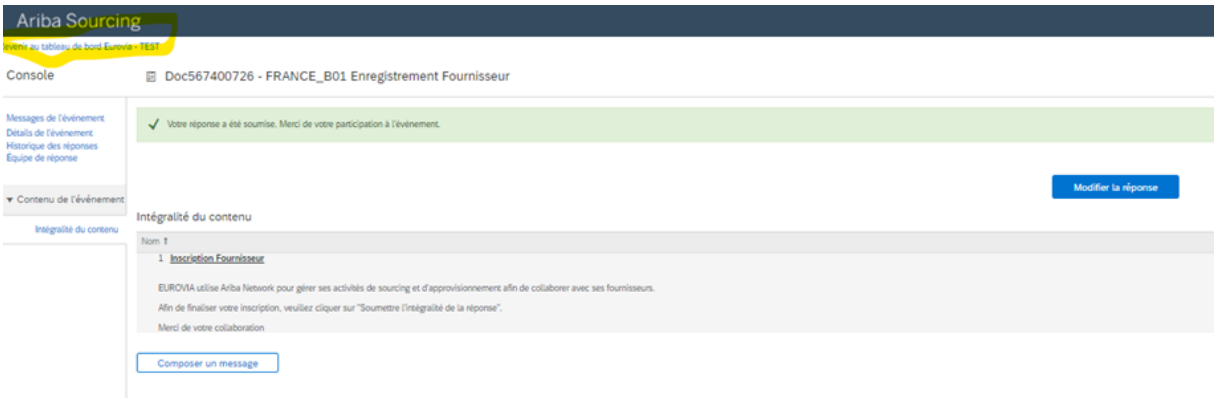
Il vous faut alors cliquer sur le questionnaire



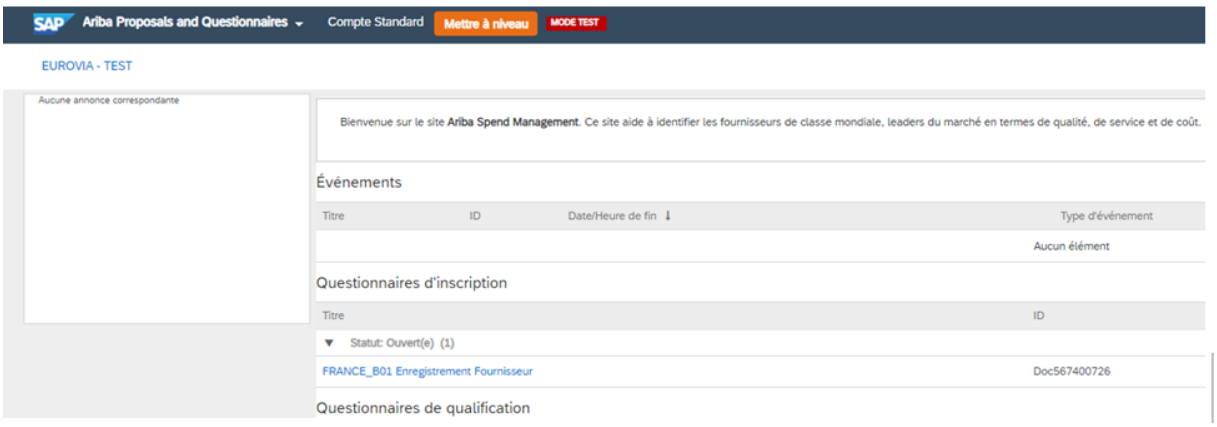
Puis sur soumettre l’intégralité de la réponse (aucune question n’est posée et aucune information à remplir).



Vous pourrez alors revenir vers votre tableau de bord en cliquant sur Revenir au tableau de bord



Et vous constaterez que le statut du questionnaire est devenu Inscrit :



Si vous ne voyez pas Eurovia en haut à gauche en dessous du nom de l'onglet Ariba Proposals and Questionnaires, cela signifie que vous n'avez pas cliqué sur le lien d'inscription de l'email reçu pour Eurovia. Dans ce cas déconnectez-vous de votre compte, cliquez sur le lien et connectez vous avec votre compte. Vous devriez maintenant voir Eurovia qui s'affiche dans cet onglet, et voir le questionnaire d'inscription qu'il vous suffit de soumettre.

Conservez bien précieusement l'url de connexion au site Ariba https://service-2.ariba.com/Sourcing.aw; votre identifiant et votre mot de passe. Nous vous conseillons d'utiliser un coffre-fort de mot de passe à cet effet (le gouvernement français recommande le logiciel gratuit Keepass).

3 Etapes facultatives

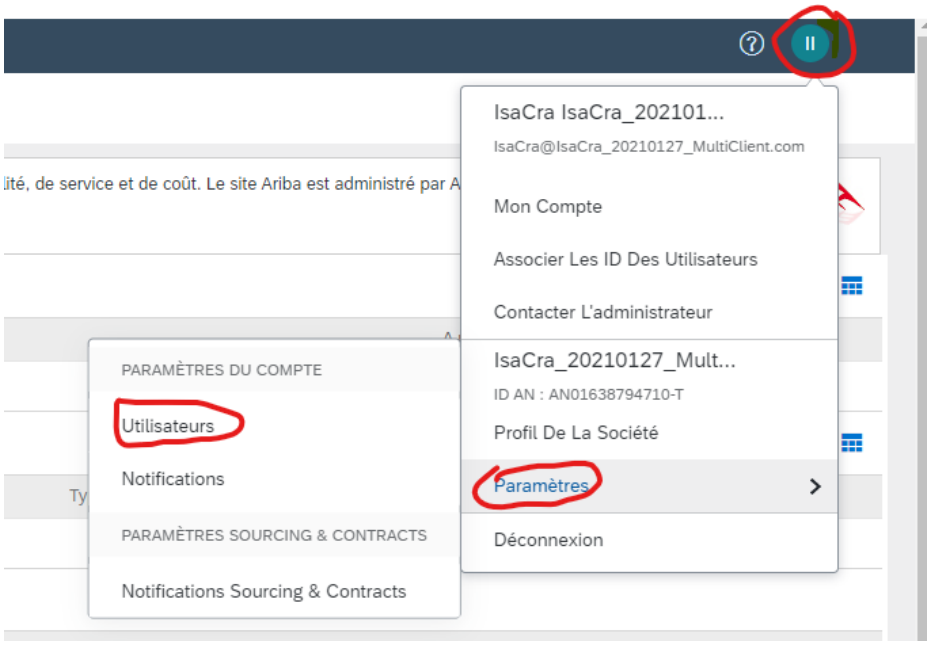
3 A : Gérer les utilisateurs

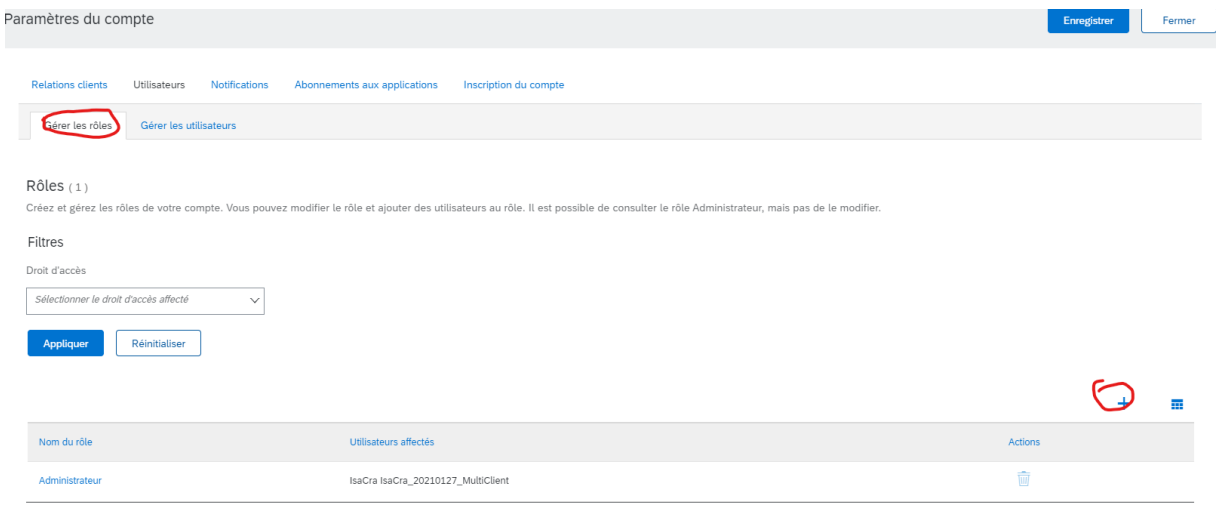
Seul l'administrateur de votre compte fournisseur peut rajouter des utilisateurs ou approuver des utilisateurs invités par le client.

3 A 1 Rajouter des utilisateurs avec le rôle commercial

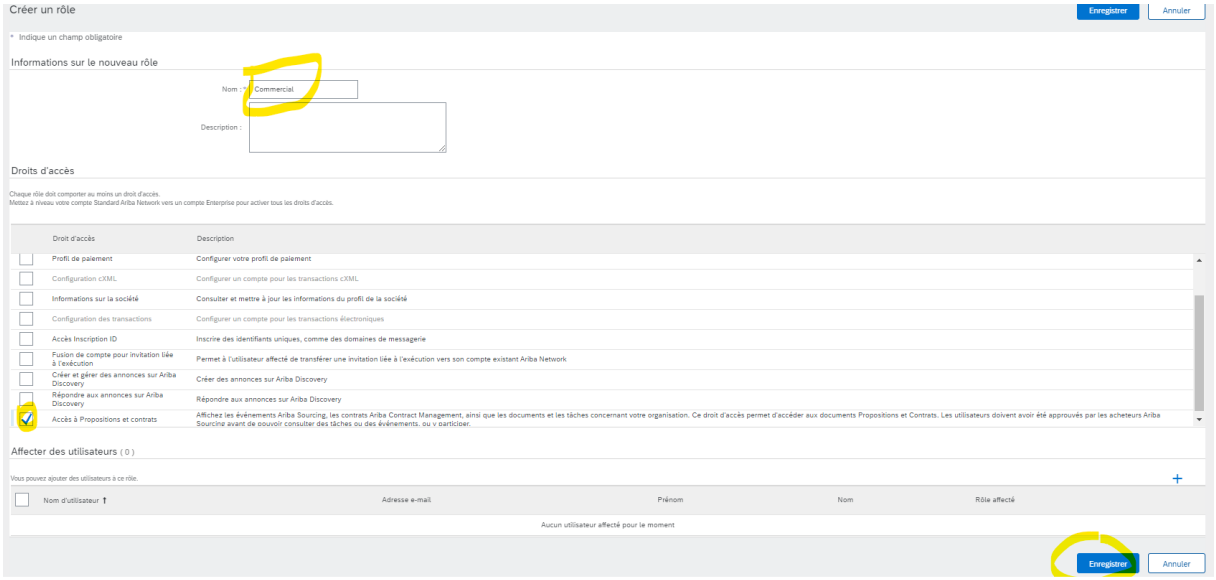
Les utilisateurs avec rôle commercial pourront être invités par Eurovia aux appels d'offre, ou demandes de prix.

L'administrateur se connecte au compte concerné Ariba Network avec son nom d'utilisateur pour ce compte puis clique sur ses initiales puis Paramètres puis Utilisateurs. Vous arrivez sur Gérer les rôles :

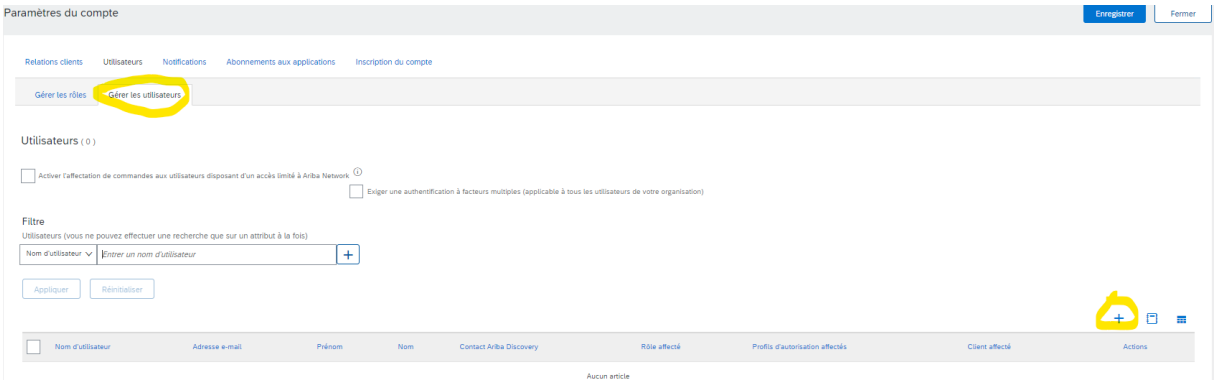




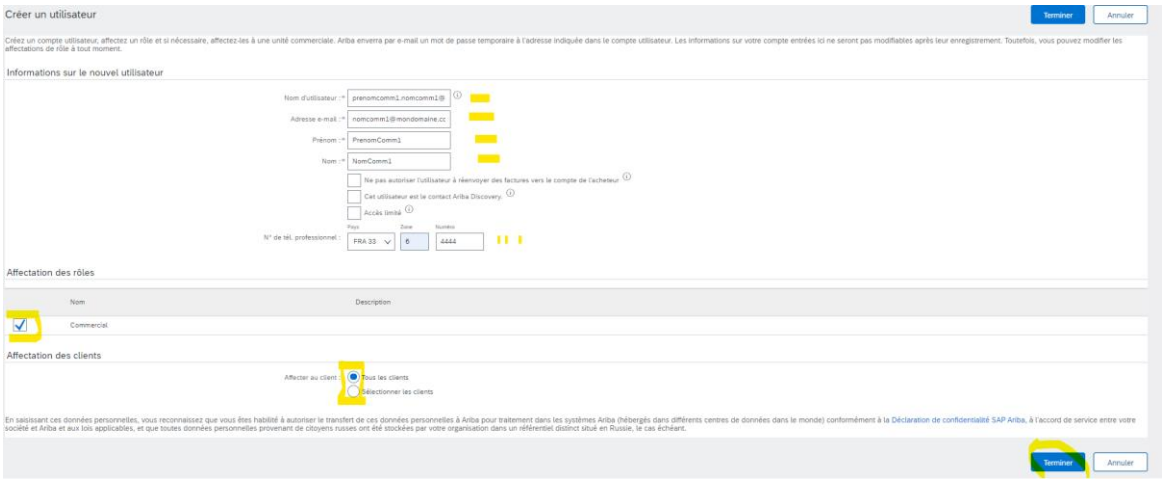
Créer le rôle commercial en cliquant sur + puis en donnant le nom au rôle (par exemple « Commercial » et en cochant la case Accès à Propositions et Contrats puis Enregistrer



Aller sur l'onglet Gérer les utilisateurs puis cliquer sur le +.



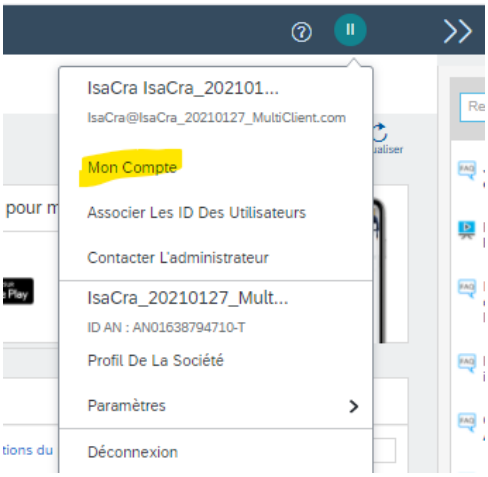
Puis compléter les informations, sélectionner le rôle que vous venez de créer puis Terminer



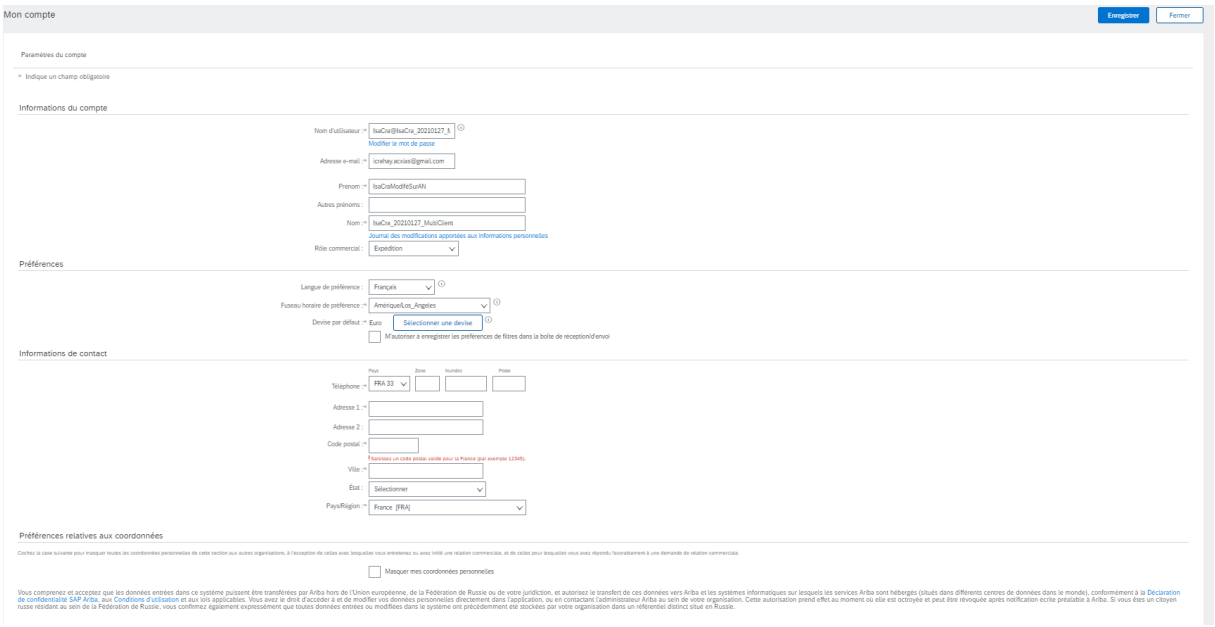
Dans la configuration Ariba choisie par Eurovia, les utilisateurs que vous créez dans votre compte Ariba Network avec un rôle Sourcing & Contrat sont visibles dans l'interface outil Ariba disponible pour les acheteurs Eurovia, ainsi que leurs coordonnées.

3 A 2 Modifier ses informations de comptes (adresse email, nom d'utilisateur, mot de passe, …)

Cliquez sur vos initiales, puis sélectionnez Mon Compte



Vous pouvez ensuite modifier un grand nombre d'informations vous concernant.

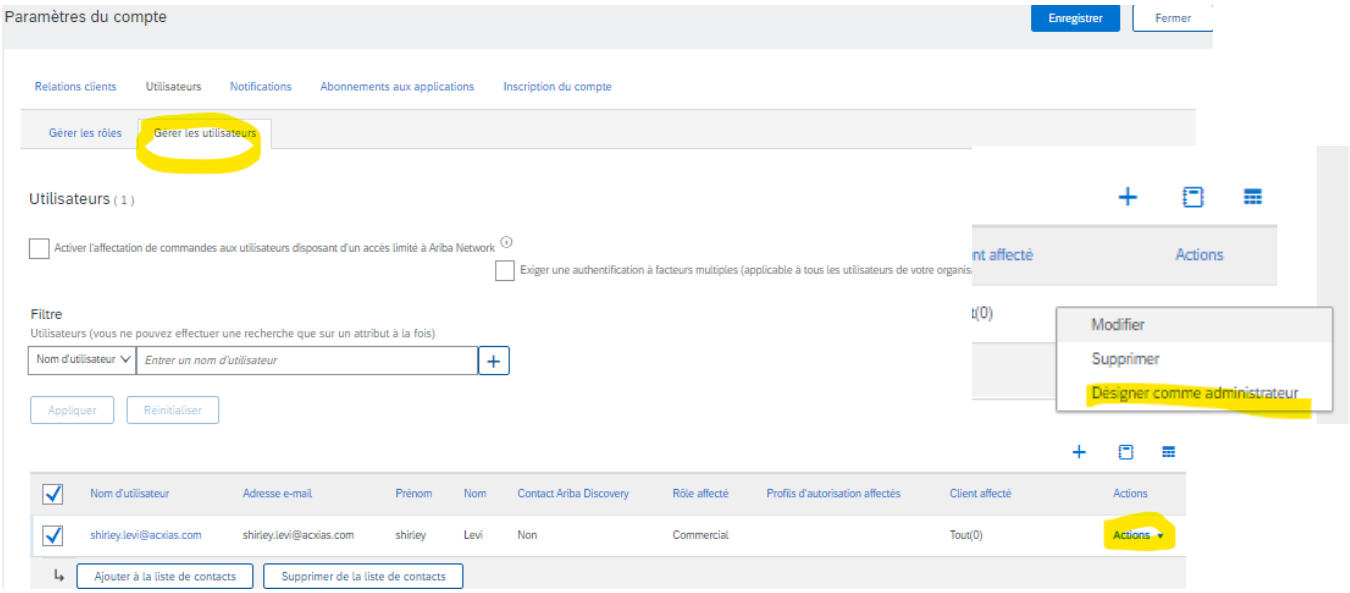


Attention, le système vous obligera éventuellement à entrer des informations supplémentaires comme l'adresse postale et le téléphone du contact qui n'ont pas été demandés à la création de l'utilisateur.

Dans la configuration Ariba choisie par Eurovia, les modifications que vous réalisez pour les utilisateurs dont le rôle est sourcing contrat (incluant l'administrateur) sont visibles outil Ariba disponible pour les acheteurs Eurovia.

3 A 3 Transférer le rôle d'administrateur à un autre utilisateur du compte Ariba Network

Si le rôle d'administrateur doit être endossé par une nouvelle personne :
Vous pouvez garder le même nom d'utilisateur et juste modifier l'adresse email de cet utilisateur (par exemple si vous avez utilisé un nom d'utilisateur générique type adminariba_agence1@mondomaine.com).
Ou transférer votre rôle d'administrateur à un contact existant du compte :
Se logger en tant que l'administrateur actuel. Allez dans l'onglet de gestion des utilisateurs en cliquant sur vos initiales puis sélectionnez paramètres puis Utilisateurs, puis cliquer sur l'onglet gestion des utilisateurs.
Cliquer sur Actions puis sélectionner désigner comme administrateur



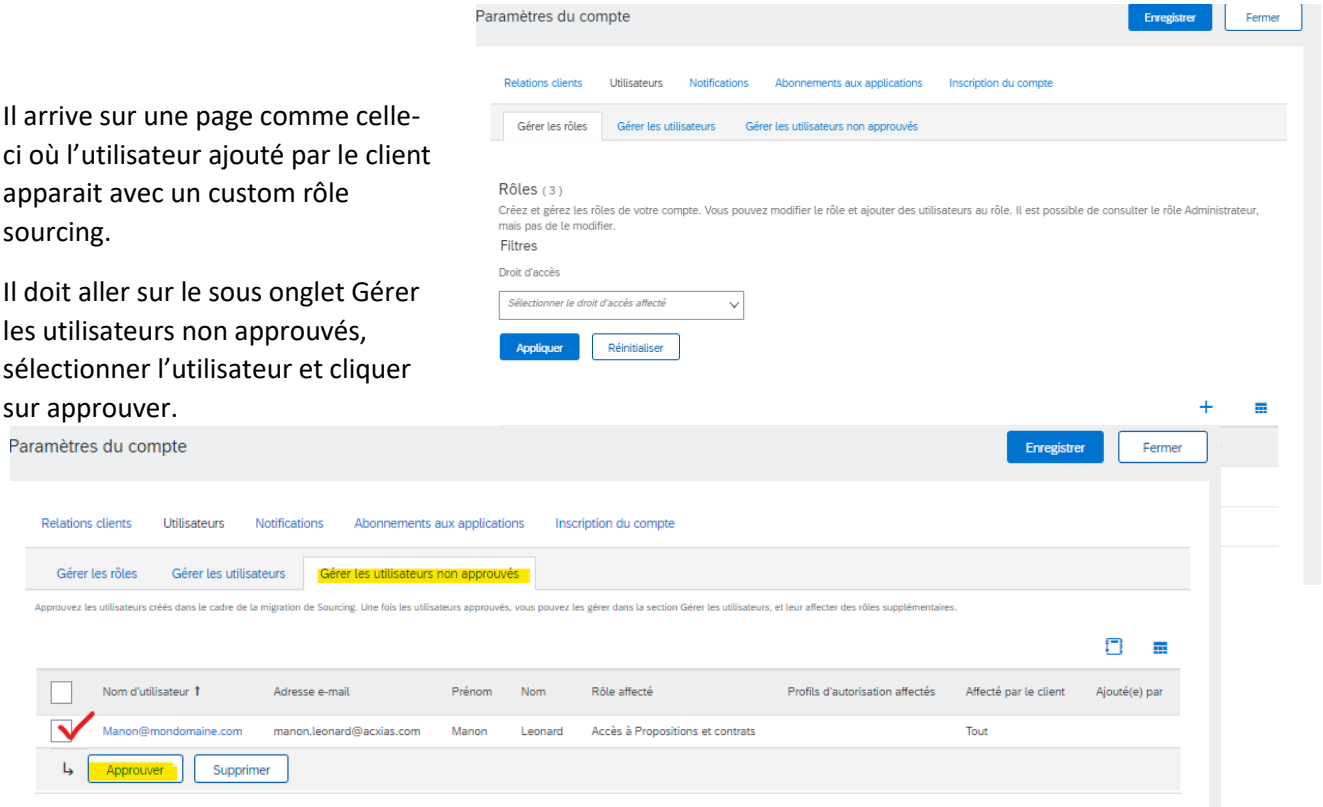
3 A 4 Approuver des utilisateurs ajoutés par le client

Si le client rajoute un contact de votre entreprise de son côté pour l'invite à répondre à un questionnaire / appel d'offre, ce contact pourra se créer un compte utilisateur rattaché au compte Ariba Network de votre entreprise/établissement et visualiser une première fois le questionnaire du client. Cependant pour se reconnecter à son nouveau compte, il sera nécessaire que cet utilisateur ajouté par le client soit approuvé par l'administrateur. L'administrateur recevra un email.

Il faut que l'administrateur clique sur le lien, se connecte avec ses identifiants.

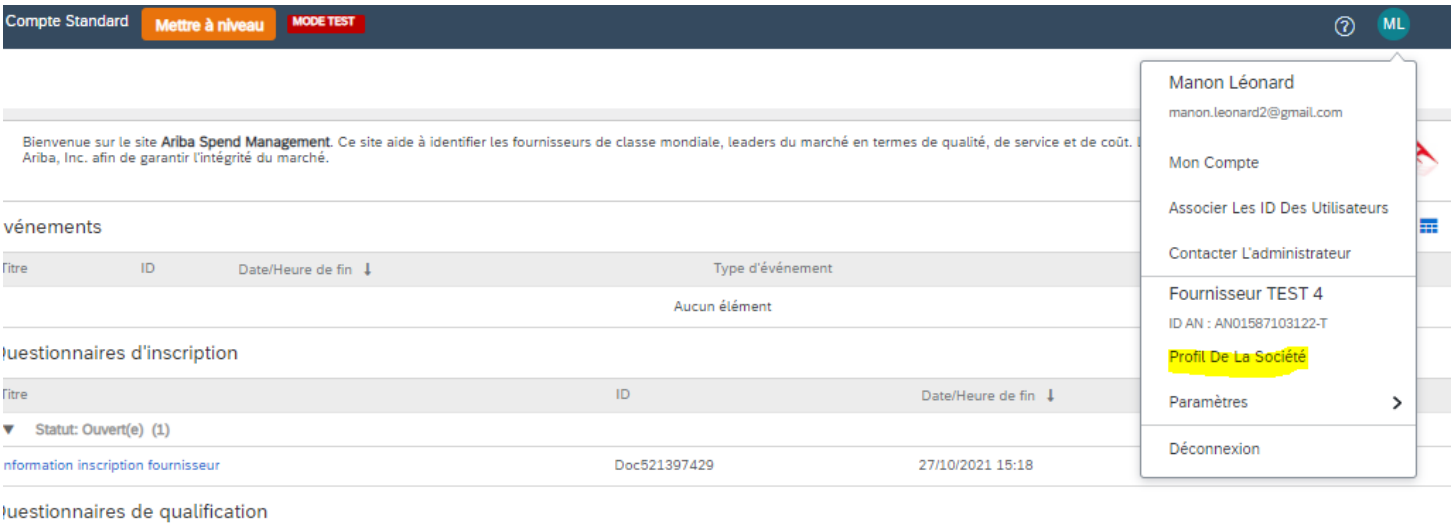
Il arrive sur une page comme celle-ci où l'utilisateur ajouté par le client apparait avec un custom rôle sourcing.

Il doit aller sur le sous onglet Gérer les utilisateurs non approuvés, sélectionner l'utilisateur et cliquer sur approuver.

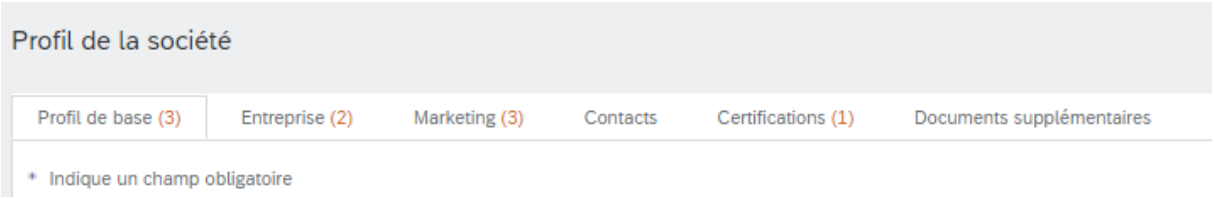


3 B : Modifier le profil de son entreprise

Si vous souhaitez enrichir la description de votre entreprise, et la rendre disponible pour vos clients et vos prospects, vous pouvez modifier le profil de votre entreprise

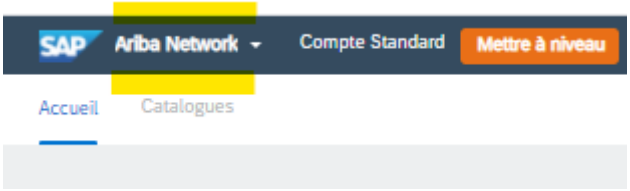


Afin de compléter plus en détail votre compte entreprise, merci de défiler chacune des sections ci-dessous vous demandant de remplir un certain nombre d'informations :

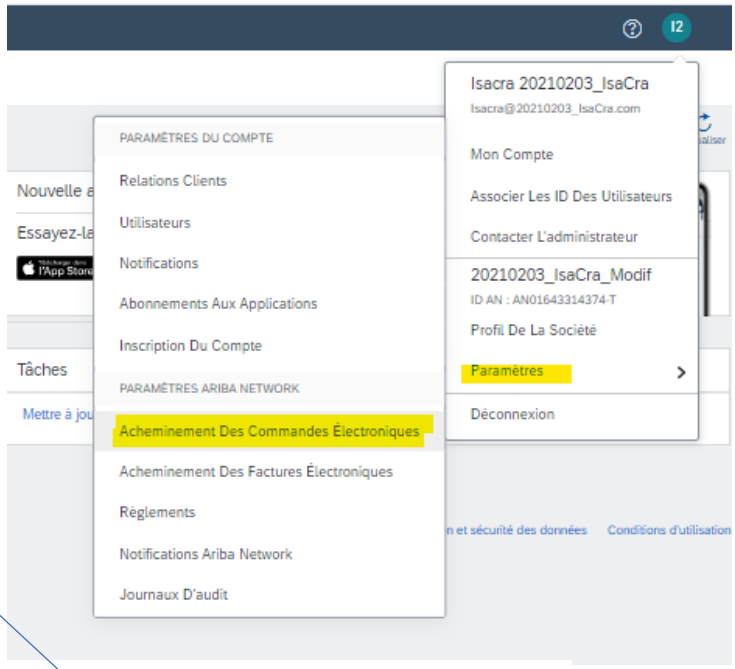


3 C : Rajouter de adresses de réception de commande supplémentaires

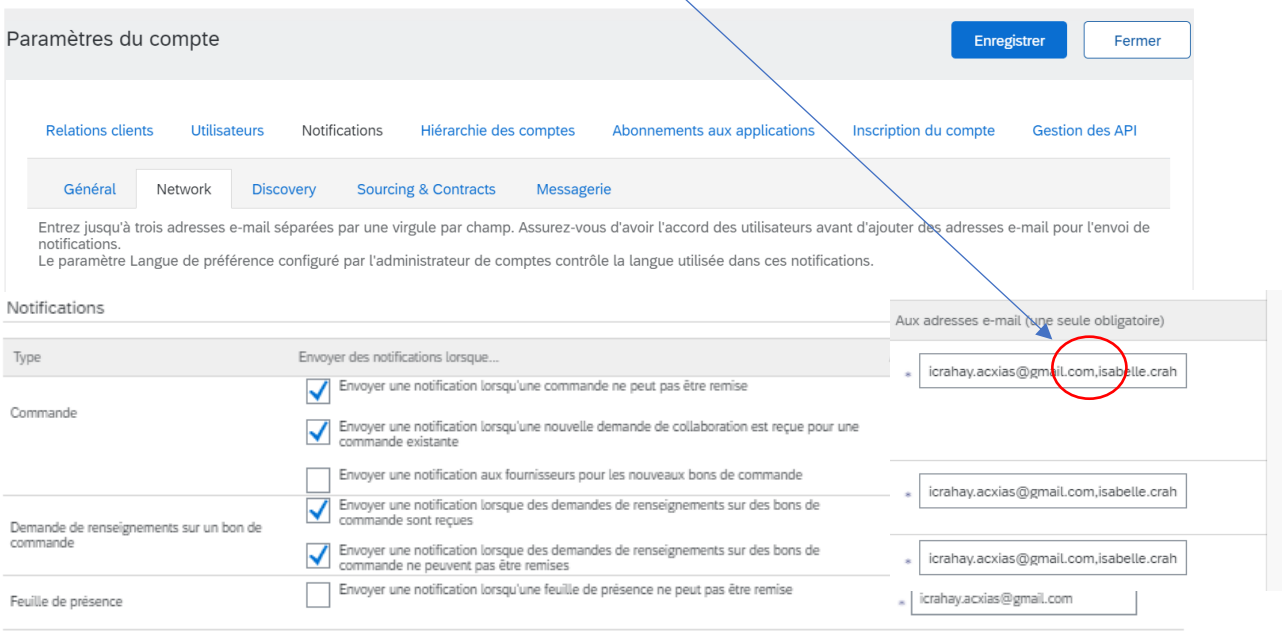
Notre recommandation pour l'adresse email de réception de commande est de mettre une boîte email partagée et accessibles par plusieurs utilisateurs chez vous.
Si cependant ce n'est pas possible pour vous, vous avez l'option de rajouter des adresses de commandes supplémentaires (jusque 3 en tout). Pour ce faire :



En haut à gauche de votre compte, sélectionner l'onglet Ariba Network.



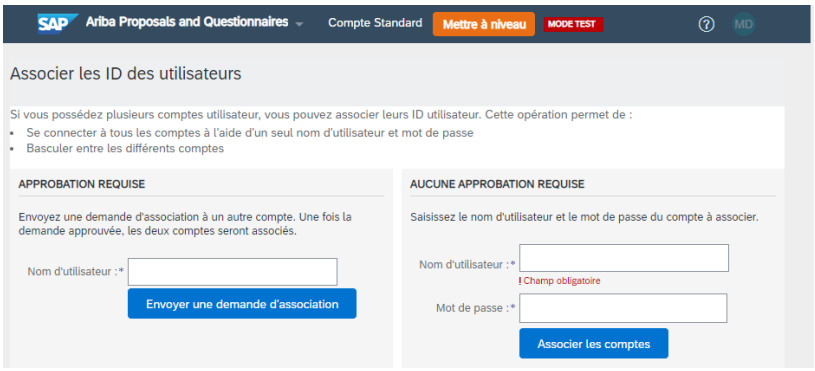
En haut à droite, cliquez sur vos initiales puis sélectionnez Paramètres, Acheminement des commandes électroniques.
Indiquer jusqu'à 3 adresses email séparées par une virgule pour la réception des commandes.



3 D : Comment relier ses comptes utilisateur pour accéder à tous les comptes à partir d'1 des identifiants ?

Si vous avez plusieurs comptes utilisateur dans différents comptes Ariba Network, vous pouvez les relier afin d'accéder à tous vos comptes avec un des noms d'utilisateur.

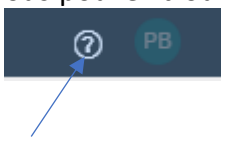
1) Ayez à disposition tous les noms d'utilisateurs et mots de passe correspondants (que nous vous recommandons de stocker dans un coffre-fort à mot de passe).
2) Connectez-vous avez l'un des noms d'utilisateurs
3) Cliquer sur vos initiales puis sélectionner Associer les ID des utilisateurs
4) Ajouter tous les noms d'utilisateurs que vous souhaitez associer



3 E : Une entreprise possède plusieurs comptes Ariba Network, comment les relier en créant une hiérarchie ?

Si vous avez plusieurs comptes Ariba Network pour votre société (correspondant à différents établissements / SIRET par exemple), vous pouvez les regrouper au sein d'une hiérarchie.
Nous vous invitons à consulter la rubrique aide d'Ariba pour cela (https://uex.ariba.com/auc/node/154489 et d'autres informations disponibles en tapant le mot clé hiérarchie)

Besoin de support ?

- Pour toutes questions concernant votre compte Ariba Network, vous pouvez trouver une aide dans le « help center » situé à gauche de votre profil.  et même contacter le support de l'éditeur SAP Ariba.

- Pour toutes questions concernant votre compte pour Eurovia, n'hésitez pas à contacter l'équipe Eurovia à: **support.fournisseur.ariba.france@eurovia.com**