



OneBuy

Documentation Fournisseur S2C

Novembre 2021



Objectif clé du document

- Par le biais de son Projet **OneBuy**, le **Groupe Carrefour** vient renforcer sa collaboration et ses interactions avec ses fournisseurs sur les processus **Source to Pay**.
- Carrefour Groupe a choisit d'implémenter **SAP Ariba**, une solution intelligente permettant de digitaliser et rationaliser les processus et d'améliorer significativement la collaboration avec ses fournisseurs.
- Ce document a pour objectifs de **guider les fournisseurs dans leur expérience de l'Ariba Supplier Network** pour les principales activités Source to Contract.

Sommaire

1. Rechercher de la documentation sur le SAP Help Center

- a. Introduction de SAP Help Center
- b. Accéder au Help Center
- c. Rechercher de la documentation

2. Documentation utile

- a. Introduction a Ariba Network
- b. La nouvelle interface Fournisseurs
- c. Documentation Fournisseurs
 - i. S'enregistrer sur Ariba
 - ii. Configurer son compte
 - iii. Modifier le mot de passe
- d. Documentation Sourcing
 - i. Répondre à un RFI
 - ii. Répondre à un RFP
 - iii. Participer à une enchère
- e. Documentation Contrat
 - i. Reviser un contrat
 - ii. Signer un contrat



Le processus d'inscription à Ariba Network

Les principales étapes du processus d'inscription

1. Le fournisseur recevra un e-mail de SAP Ariba. Vérifiez votre **spam**.
2. Cliquez sur le lien pour démarrer le processus d'enregistrement sur le portail Ariba Network
 - S'il s'agit de votre première utilisation d'Ariba Network et que vous n'avez pas de compte Ariba Network, suivez la procédure décrite à l'écran.
 - Si vous disposez d'un identifiant Ariba Network, veuillez vous enregistrer avec cet identifiant. Vous ne devez pas créer de nouvel ID.
1. Connectez-vous avec votre identifiant et mot de passe sur Ariba Network
2. Cherchez le questionnaire d'inscription dans l'onglet **Ariba Proposals et Questionnaires**
3. Répondez à toutes les questions obligatoires et préparez les documents demandés
4. Après la validation de Carrefour (MDM), vous êtes inscrit chez Carrefour
5. Ensuite l'acheteur concerné fait votre qualification et vous recevrez le questionnaire de qualification pour le valider
6. Si vous êtes qualifié, vous serez présent dans la base et vous allez recevoir les demandes d'achats

Rechercher de la documentation sur le SAP Help Center



Introduction de SAP Help Center

Définition

- Le Help Center SAP Ariba est une **base de connaissance en ligne** qui centralise toute l'aide nécessaire à l'**utilisation du Portail Fournisseur Ariba** sur l'ensemble des modules **source to pay**.
- Le Help Center SAP propose **divers formats d'aide** à l'utilisation de Ariba comme :
 - Documentation produit
 - Vidéos
 - Questions fréquentes
- Les slides suivantes décrivent comment accéder et rechercher de la documentation dans le Help Center SAP.
- Afin de faciliter votre recherche, les **liens concernant les principales fonctionnalités** Source to Contract ont été listés dans la dernière partie de la présentation.

Accéder au Help Center

Accès et configuration de la langue

Accéder au Help Center Ariba en cliquant sur l'URL : [Help Center](#)



SAP Ariba  Help Center

Accueil Formation Assistance

Comment pouvons-nous vous aider ?

RFI

Ou consultez les rubriques ci-dessous qui pourraient vous aider. Trier par : Pertinence

FAQ J'ai besoin d'aide pour accéder à un événement de sourcing
Vous pouvez accéder à un événement de sourcing auquel vous avez été invité des deux manières suivantes : Par l'e-mail d'invitation que l'acheteur envoie En accédant à la page Propositions (cliquez sur le menu déroulant de l'application dans le coin supérieur gauche de cette dernière et...
Participation à un événement Afficher le tableau de bord d'accueil RFQ Comptes simplifiés
5 J'aime · 2317 vues · Modifié le 29 Avr 2020


FAQ Comment soumettre une facture à partir d'un compte Standard ?
Question Comment soumettre une facture à l'aide de mon compte Standard ? Comment créer une facture à partir d'un compte Standard ? Réponse Cliquez sur Traiter la commande dans la notification par e-mail du bon de commande. Si vous n'avez pas encore enregistré de compte, ce bouton vous permet d'en
Détails des composants du bon de commande Créer des factures
2 J'aime · 2495 vues · Modifié le 23 Fév 2021

FAQ Comment traiter une commande dans mon compte Standard Ariba Network ?
Question Comment créer une confirmation de commande, un avis d'expédition ou une facture à partir d'un bon de commande avec un compte Standard ? Réponse Pour traiter un bon de commande avec un compte Standard, cliquez sur Traiter la commande dans la notification par e-mail du bon de commande que
Comptes simplifiés E-mail de compte simplifié non enregistré E-mail de compte simplifié enregistré Détails des composants du bon de commande Créer des factures
1 J'aime · 2447 vues · Modifié le 09 Fév 2021

1. Sélectionner la langue dans laquelle apparaîtront les résultats.


Recherche de la documentation sur le Help Center


Recherche par mots clés

SAP Ariba  Help Center Français


[Accueil](#) [Formation](#) [Assistance](#)


Comment pouvons-nous vous aider ?




1. **Saisir un mot clé** de votre recherche et cliquer sur l'icône 

Ou consultez les rubriques ci-dessous qui pourraient vous aider. Trier par : Pertinence

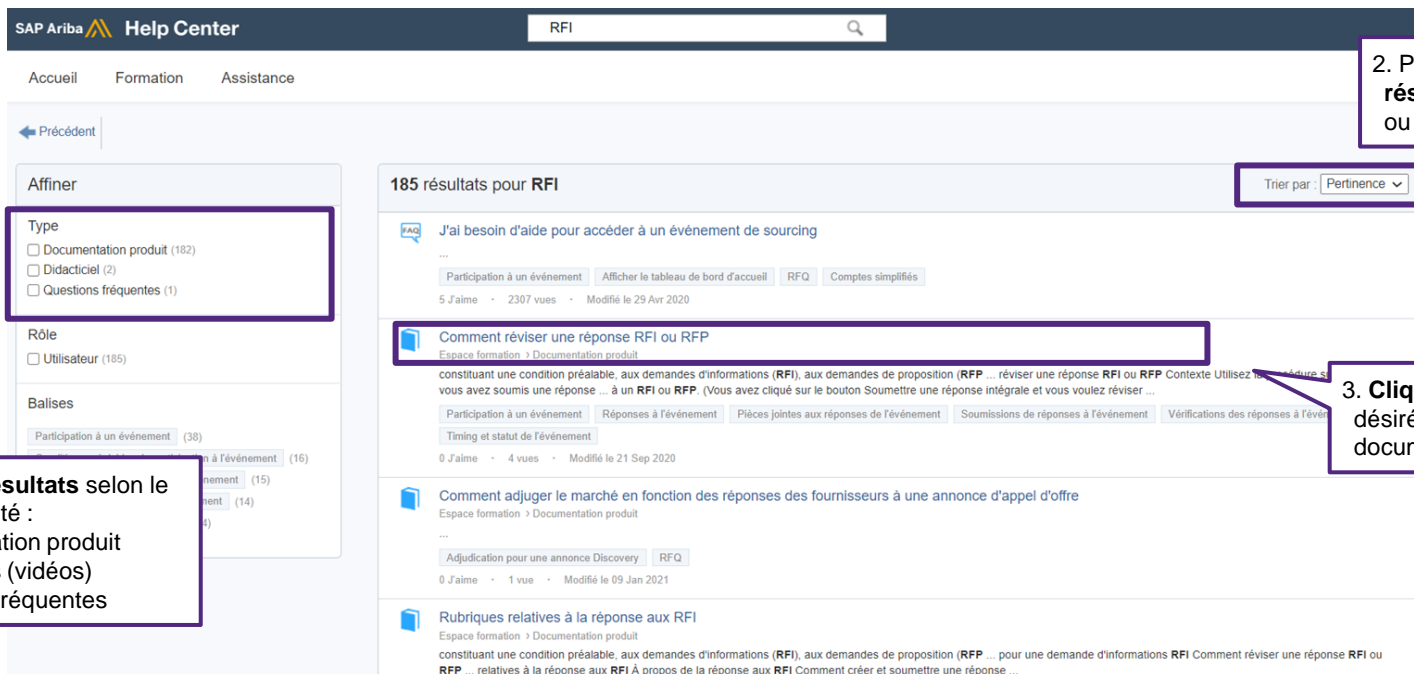
 **J'ai besoin d'aide pour accéder à un événement de sourcing**
Vous pouvez accéder à un événement de sourcing auquel vous avez été invité des deux manières suivantes : Par l'e-mail d'invitation que l'acheteur envoie. En accédant à la page Propositions (cliquez sur le menu déroulant de l'application dans le coin supérieur gauche de cette dernière et...
[Participation à un événement](#) [Afficher le tableau de bord d'accueil](#) [RFQ](#) [Comptes simplifiés](#)
5 J'aime · 2317 vues · Modifié le 29 Avr 2020

 **Comment soumettre une facture à partir d'un compte Standard?**
Question Comment soumettre une facture à l'aide de mon compte Standard ? Comment créer une facture à partir d'un compte Standard ? Réponse Cliquez sur Traiter la commande dans la notification par e-mail du bon de commande. Si vous n'avez pas encore enregistré de compte, ce bouton vous permet d'en...
[Détails des composants du bon de commande](#) [Créer des factures](#)
2 J'aime · 2495 vues · Modifié le 23 Fév 2021

 **Comment traiter une commande dans mon compte Standard Ariba Network?**
Question Comment créer une confirmation de commande, un avis d'expédition ou une facture à partir d'un bon de commande avec un compte Standard ? Réponse Pour traiter un bon de commande avec un compte Standard, cliquez sur Traiter la commande dans la notification par e-mail du bon de commande que...
[Comptes simplifiés](#) [E-mail de compte simplifié non enregistré](#) [E-mail de compte simplifié enregistré](#) [Détails des composants du bon de commande](#) [Créer des factures](#)
1 J'aime · 2447 vues · Modifié le 09 Fév 2021

Recherche de la documentation sur le Help Center

Résultats de la recherche par mots clés



The screenshot shows the SAP Ariba Help Center interface. At the top, there is a search bar containing the text 'RFI'. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Accueil', 'Formation', and 'Assistance'. On the left side, there is a filter section titled 'Affiner' with three categories: 'Type', 'Rôle', and 'Balises'. The 'Type' category is expanded, showing three options: 'Documentation produit (182)', 'Didacticiel (2)', and 'Questions fréquentes (1)'. The main content area displays '185 résultats pour RFI'. A dropdown menu for 'Trier par' is set to 'Pertinence'. The search results list several articles, including 'J'ai besoin d'aide pour accéder à un événement de sourcing', 'Comment réviser une réponse RFI ou RFP', and 'Comment adjudger le marché en fonction des réponses des fournisseurs à une annonce d'appel d'offre'. Annotations in purple boxes highlight specific elements: 1. The 'Type' filter options. 2. The 'Trier par' dropdown menu. 3. A result title 'Comment réviser une réponse RFI ou RFP'.

1. Affiner les résultats selon le format souhaité :

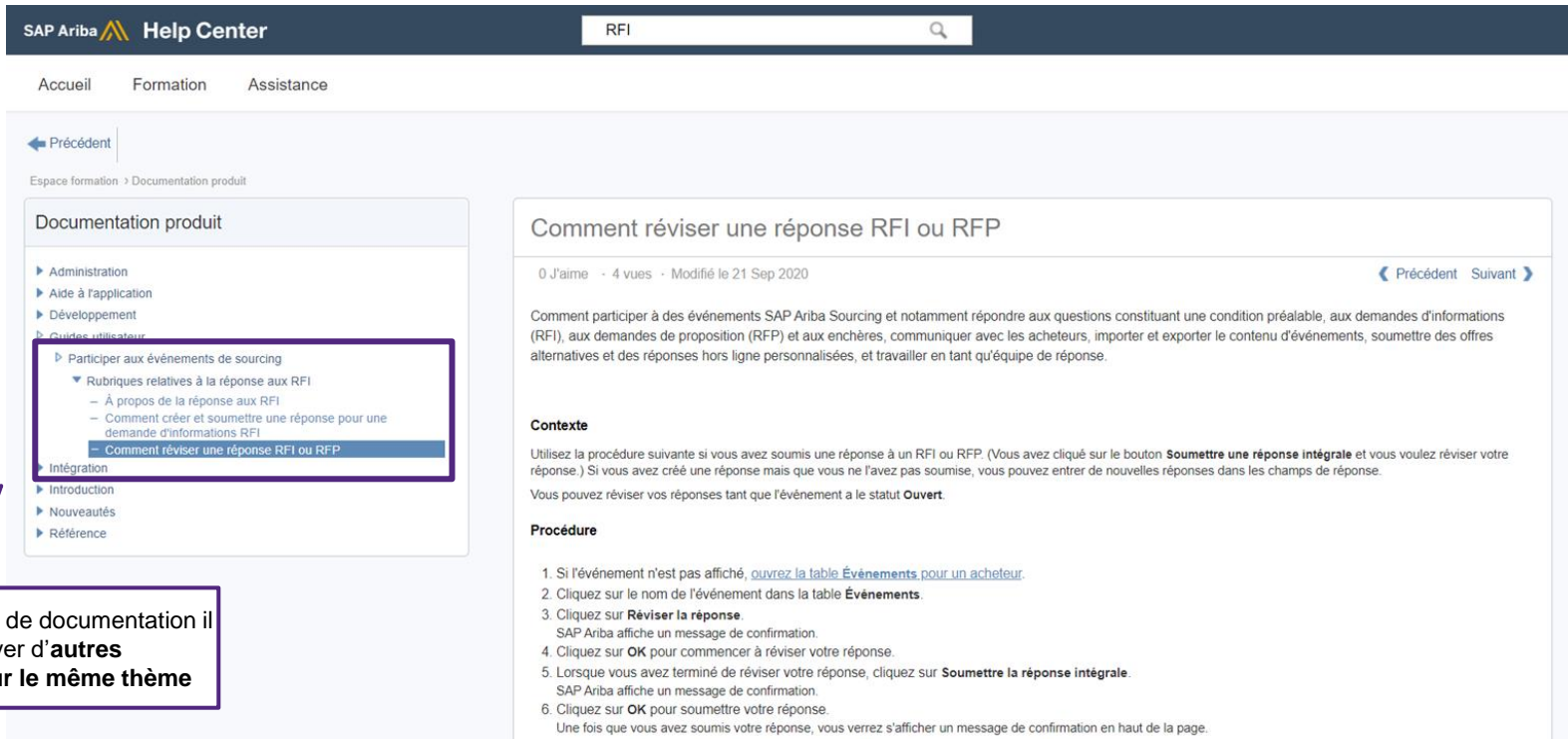
- Documentation produit
- Didacticiels (vidéos)
- Questions fréquentes

2. Possibilité de trier les résultats par *Pertinence* ou *Date*

3. Cliquer sur le résultat désiré pour ouvrir la documentation

Recherche de la documentation sur le Help Center

Documentation connexe



SAP Ariba Help Center

RFI

Accueil Formation Assistance

← Précédent

Espace formation > Documentation produit

Documentation produit

- Administration
- Aide à l'application
- Développement
- Guides utilisateur
 - Participer aux événements de sourcing
 - Rubriques relatives à la réponse aux RFI
 - À propos de la réponse aux RFI
 - Comment créer et soumettre une réponse pour une demande d'informations RFI
 - Comment réviser une réponse RFI ou RFP**
- Intégration
- Introduction
- Nouveautés
- Référence

Comment réviser une réponse RFI ou RFP

0 J'aime · 4 vues · Modifié le 21 Sep 2020

← Précédent Suivant →

Comment participer à des événements SAP Ariba Sourcing et notamment répondre aux questions constituant une condition préalable, aux demandes d'informations (RFI), aux demandes de proposition (RFP) et aux enchères, communiquer avec les acheteurs, importer et exporter le contenu d'événements, soumettre des offres alternatives et des réponses hors ligne personnalisées, et travailler en tant qu'équipe de réponse.

Contexte

Utilisez la procédure suivante si vous avez soumis une réponse à un RFI ou RFP. (Vous avez cliqué sur le bouton **Soumettre une réponse intégrale** et vous voulez réviser votre réponse.) Si vous avez créé une réponse mais que vous ne l'avez pas soumise, vous pouvez entrer de nouvelles réponses dans les champs de réponse.

Vous pouvez réviser vos réponses tant que l'événement a le statut **Ouvert**.

Procédure

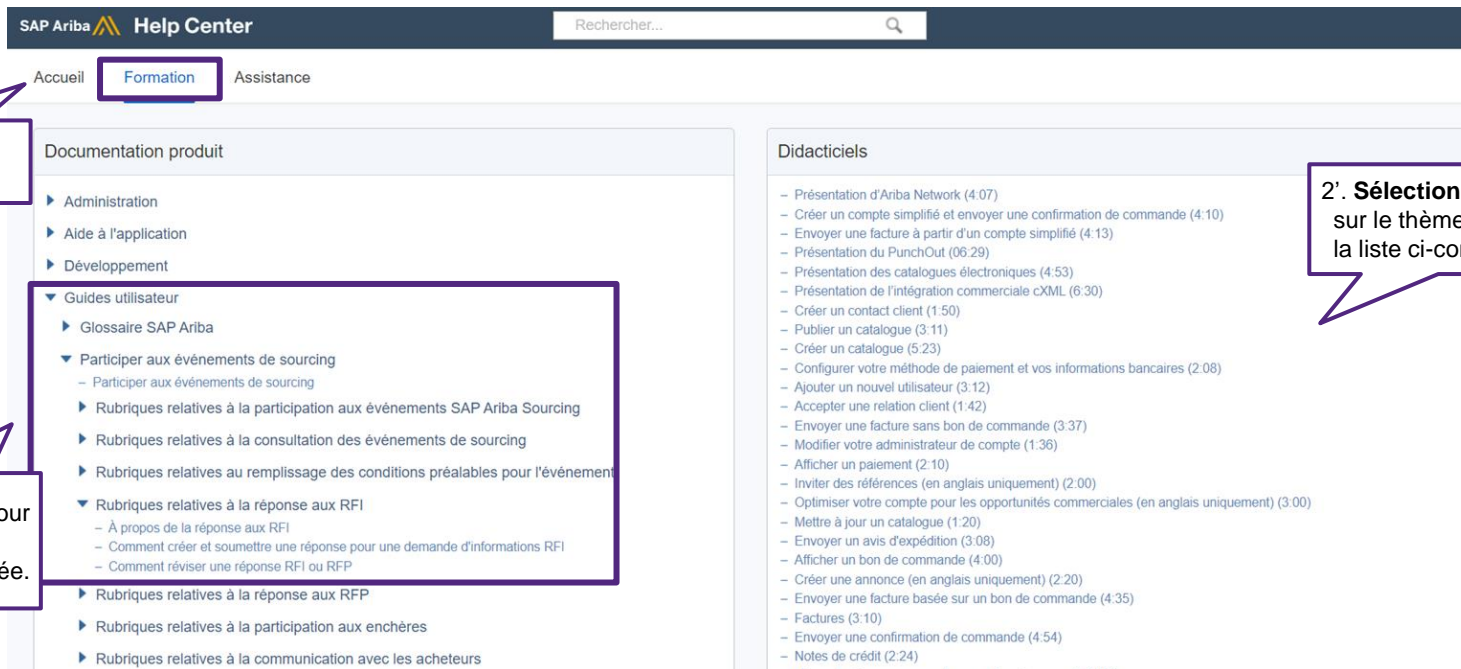
- Si l'événement n'est pas affiché, [ouvrez la table Événements pour un acheteur](#).
- Cliquez sur le nom de l'événement dans la table **Événements**.
- Cliquez sur **Réviser la réponse**.
SAP Ariba affiche un message de confirmation.
- Cliquez sur **OK** pour commencer à réviser votre réponse.
- Lorsque vous avez terminé de réviser votre réponse, cliquez sur **Soumettre la réponse intégrale**.
SAP Ariba affiche un message de confirmation.
- Cliquez sur **OK** pour soumettre votre réponse.
Une fois que vous avez soumis votre réponse, vous verrez s'afficher un message de confirmation en haut de la page.


1. Sur chaque page de documentation il est possible de trouver d'autres documentations sur le même thème

Recherche de la documentation sur le Help Center

Recherche depuis l'espace *Formation*

Il est aussi possible de rechercher du contenu depuis l'onglet *Formation*. Il permet d'avoir une vision générale de la documentation et des vidéos disponibles sur le site web.



SAP Ariba  Help Center

Accueil **Formation** Assistance

Documentation produit

- ▶ Administration
- ▶ Aide à l'application
- ▶ Développement
- ▼ Guides utilisateur
 - ▶ Glossaire SAP Ariba
 - ▼ Participer aux événements de sourcing
 - Participer aux événements de sourcing
 - ▶ Rubriques relatives à la participation aux événements SAP Ariba Sourcing
 - ▶ Rubriques relatives à la consultation des événements de sourcing
 - ▶ Rubriques relatives au remplissage des conditions préalables pour l'événement
 - ▼ Rubriques relatives à la réponse aux RFI
 - À propos de la réponse aux RFI
 - Comment créer et soumettre une réponse pour une demande d'informations RFI
 - Comment réviser une réponse RFI ou RFP
 - ▶ Rubriques relatives à la réponse aux RFP
 - ▶ Rubriques relatives à la participation aux enchères
 - ▶ Rubriques relatives à la communication avec les acheteurs

Didacticiels

- Présentation d'Ariba Network (4:07)
- Créer un compte simplifié et envoyer une confirmation de commande (4:10)
- Envoyer une facture à partir d'un compte simplifié (4:13)
- Présentation du PunchOut (06:29)
- Présentation des catalogues électroniques (4:53)
- Présentation de l'intégration commerciale cXML (6:30)
- Créer un contact client (1:50)
- Publier un catalogue (3:11)
- Créer un catalogue (5:23)
- Configurer votre méthode de paiement et vos informations bancaires (2:08)
- Ajouter un nouvel utilisateur (3:12)
- Accepter une relation client (1:42)
- Envoyer une facture sans bon de commande (3:37)
- Modifier votre administrateur de compte (1:36)
- Afficher un paiement (2:10)
- Inviter des références (en anglais uniquement) (2:00)
- Optimiser votre compte pour les opportunités commerciales (en anglais uniquement) (3:00)
- Mettre à jour un catalogue (1:20)
- Envoyer un avis d'expédition (3:08)
- Afficher un bon de commande (4:00)
- Créer une annonce (en anglais uniquement) (2:20)
- Envoyer une facture basée sur un bon de commande (4:35)
- Factures (3:10)
- Envoyer une confirmation de commande (4:54)
- Notes de crédit (2:24)

1. Cliquer sur l'onglet **Formation**

2. Déplier les menus pour trouver le thème et la documentation souhaitée.

2'. Sélectionner une vidéo sur le thème désiré parmi la liste ci-contre

Documentation Utile



Introduction à Ariba Network

- **Présentation d'Ariba Network**



https://uex.ariba.com/auc/node/362390?a_lang=fr



https://sapvideoa35699dc5.hana.ondemand.com/?entry_id=1_fvsdqyub

La nouvelle interface Fournisseurs

Mise à jour de l'interface Ariba Fournisseur

Présentation des fonctionnalités

Page d'accueil du nouveau portail des fournisseurs

La page d'accueil du portail comprend une nouvelle barre d'en-tête, une barre de menu, une barre de recherche, une barre d'aperçu des vignettes configurable, une section de prise en main, une section configurable pour les widgets avec un sélecteur de clients.

Barre d'entête uniforme

Nouvelle icône de réglages et d'aide, uniforme dans SAP, et nom de solution modifié en SAP Business Network

Nouvelle barre de menu

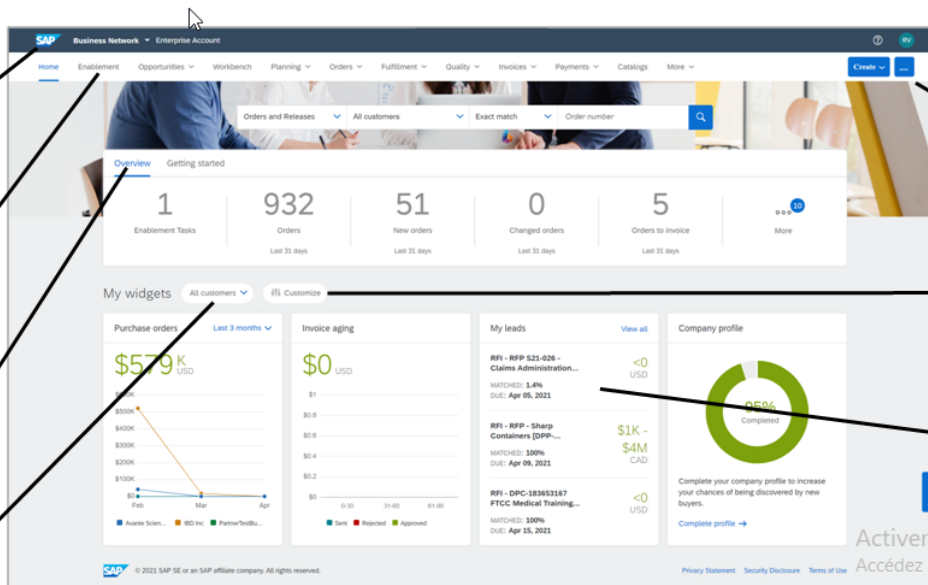
Boîte de réception et boîte d'envoi supprimées, éléments de menu déplacés sous Orders (Commandes), Invoices (Factures) et Fulfillment (Traitement), nouveau workbench ajouté.

Barre d'aperçu des vignettes, section de prise en main

Affiche les vignettes préférées de l'utilisateur, répertoire les tâches de prise en main.

Sélecteur de clients

Affiche les informations de widget en fonction des clients sélectionnés.



Nouveau bouton Create (Créer)/More (Plus)

Create (Créer) : facture avec commande d'achat, facture sans commande d'achat, facture de contrat, feuille de saisie des services. More (Plus) : suivi, chargement/téléchargement

Customize (My Widgets) (Personnaliser [Mes widgets])

L'utilisateur peut sélectionner les widgets à afficher et leur emplacement dans une liste qui évolue sans cesse.

Widgets

Pour afficher le statut du réseau, les tendances, les événements, les opportunités, les insights

Feedback (Commentaires)

Pour envoyer des commentaires à Ariba

- **Comment s'enregistrer sur l'Ariba Network ?**

 https://uex.ariba.com/auc/node/362395?a_lang=fr

 https://sapvideoa35699dc5.hana.ondemand.com/?entry_id=1_vshugqse

- **Comment configurer son compte fournisseur ?**

 https://uex.ariba.com/auc/node/362389?a_lang=fr

- **Comment modifier le mot de passe de son compte fournisseur ?**

 https://uex.ariba.com/auc/node/318556?a_lang=fr

- **Participer à un RFI**



<https://uex.ariba.com/auc/node/320333>



https://sapvideoa35699dc5.hana.ondemand.com/?entry_id=1_c4not02z

- **Participer à un RFP**



<https://uex.ariba.com/auc/node/320345>



https://sapvideoa35699dc5.hana.ondemand.com/?entry_id=1_lwhty3ez

- **Participer à une enchère**



https://uex.ariba.com/auc/node/320321?a_lang=fr



https://sapvideoa35699dc5.hana.ondemand.com/?entry_id=1_lwhty3ez

- Réviser un contrat



<https://uex.ariba.com/auc/node/320405>

- Signer un contrat



<https://uex.ariba.com/auc/node/319907>