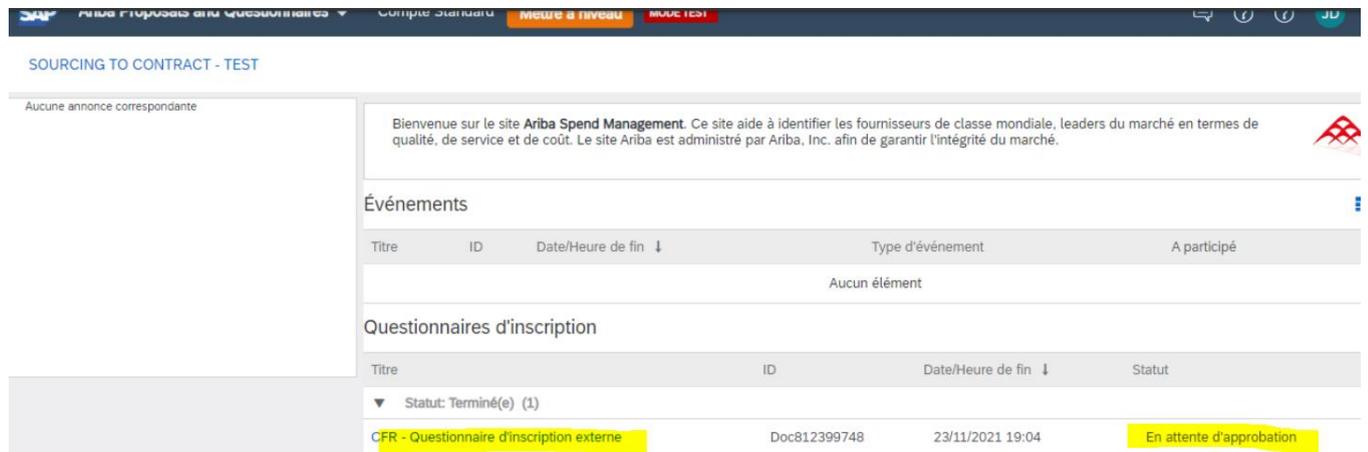


# Questionnaire d'inscription pour Carrefour France et management Guide fournisseur

## Registration questionnaire for Carrefour France and management Supplier Guide

### Contenu

Documents à préparer	1
Voici les champs à saisir	2
Liens utiles	4
Délai de réponse	4
Pour se connecter au questionnaire d'inscription à partir de la page d'accueil de votre compte Ariba Network (SAP Business Network)	5
Besoin de support ?	7



The screenshot shows the Ariba Spend Management interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the text 'ARIBA ETUDE DES Fournisseurs'. Below this, the page title is 'SOURCING TO CONTRACT - TEST'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Événements', contains a table with columns: Titre, ID, Date/Heure de fin (with a downward arrow), Type d'événement, and A participé. Below this table, it says 'Aucun élément'. The second section, 'Questionnaires d'inscription', contains a table with columns: Titre, ID, Date/Heure de fin (with a downward arrow), and Statut. Below this table, it says 'Statut: Terminé(e) (1)'. The first row in this table is highlighted in yellow and contains the following data: 'CFR - Questionnaire d'inscription externe', 'Doc812399748', '23/11/2021 19:04', and 'En attente d'approbation'.

## Documents à préparer / Documents to be prepared

Attention : La date des documents fournis doit être **inférieur à 6 mois à la date de traitement dans notre service** dans le cas contraire le dossier sera rejeté afin de renouveler les documents.

Pour compléter votre questionnaire d'inscription, les documents ci-dessous vous seront demandés, nous vous invitons à vous rapprocher dès à présent de vos services administratifs pour vous les procurer.

Attention: The date of the documents provided must be **less than 6 months before the date of treatment in our service**, otherwise the file will be rejected in order to renew the documents.



To complete your registration questionnaire, you will be asked to provide the following documents. We invite you to contact your administrative services to obtain them.

1. K-BIS /[registration register](#)
2. Facture Proforma /Proforma invoice
3. Attestation Régularité Fiscale / Certificate of tax regularity

# Les champs à saisir / Fields to be entered

## 1.4 Nom complet du fournisseur / Full name of the supplier:

**Vérifie le nom.** A saisir en MAJUSCULE sans caractères spéciaux (é, à, ê ï ç, & ....)

C'est la raison sociale (celle marquée dans le Kbis ou sur l'avis de situation INSEE). La raison sociale est à distinguer du nom commercial

Checks the name. Enter in CAPITAL letters without any special characters (é, à, ê ï ç, & ....)

This is the company name. The company name should be distinguished from the commercial name

## 4.1.10 Date de création de la société :

La date de création n'est pas la date d'enregistrement ni d'immatriculation. **Il faut la distinguer de la date de création de l'établissement**

The date of creation is not the date of registration

## 4.2.14 APE /ACE/ISIC : (only for French suppliers)

Le **code APE** (activité principale exercée) permet d'identifier la branche d'activité principale de l'entreprise ou du travailleur indépendant. Sa fonction principale est statistique.

Le **code** est composé de 4 chiffres + 1 lettre, en référence à la nomenclature statistique nationale d'activités française

Cliquez sur le lien recherche-[naf.insee.fr](http://naf.insee.fr) et trouvez ce **code** en renseignant une activité

## 4.2.15 KIBS : Registration register

Fournir un kbis de moins de 6 mois à date pour les fournisseurs Français

Ou

Fournir un avis situation INSEE de moins de 6 mois (pour les auto-entrepreneurs et associations)

**Please attach K-BIS or equivalent (INSEE status notice for auto-entrepreneurs and associations)**

Please check that for this Region, there are no existing suppliers for the same purchasing category (providing similar goods and services)

UK : certificate of incorporation

US : certificate of good standing

EU equivalence site [E-justice.europa.eu](http://E-justice.europa.eu)>[Registres du commerce dans les pays de l'UE](#)

## 6.1.8 Numéro de TVA intracommunautaire

Pour les fournisseurs Français ou étrangers enregistrés en France :

Il faut obligatoirement : saisir dans l'outil le numéro de TVA intracommunautaire pour tous les fournisseurs possédant un SIREN ou un SIRET (y compris les auto-entrepreneurs et associations)

Attention : Les fournisseurs français Auto-entrepreneurs ou associations avec un SIREN actif peuvent récupérer leur numéro de TVA intracommunautaire sur le site [Numéro TVA Intracommunautaire](#) en indiquant leur SIREN ou leur SIRET.

Pour les fournisseurs membres de **l'Union Européenne** (y compris la France) : Il faut obligatoirement indiquer le numéro de TVA intracommunautaire.

For suppliers who are members of the European Union (including France): It is compulsory to indicate the intra-Community VAT number.

MEMBER STATE	COUNTRY CODE	VAT NUMBER STRUCTURE
Germany	GE	9 digits
Austria	AT	Letter U + 8 digits
Belgium	BE	Number 0 + 9 digits
Bulgaria	BG	9 or 10 digits
Cyprus	CY	8 digits + letter L
Croatia	HR	11 digits
Denmark	DK	8 digits
Spain	ES	9 characters (1st or last may be a letter: ES format X9999999X)
Estonia	EE	9 digits
Finland	FI	8 digits
France	FR	2 digits (computer key) + 9 digits (SIREN)
Greece	EL	9 digits
Hungary	HU	8 digits
Ireland	IE	7 digits + 1 or 2 letters
Italy	IT	11 digits
Latvia	LV	11 digits
Lithuania	LT	9 or 12 digits
Luxembourg	LU	8 digits
Malta	MT	8 digits
Netherlands	NL	11 digits + letter B
Poland	PL	10 digits
Portugal	PT	9 digits
Czech Republic	CZ	8, 9 or 10 digits
Romania	RO	2 to 10 digits
Slovakia	SK	10 digits
Slovenia	SI	8 digits
Sweden	SE	12 digits

Pour les fournisseurs **Hors membre de l'Union Européenne** : Il faut mettre FR avec 11 fois 1. : FR1111111111

#### 6.1.9 SIREN (9 caractères) - (only for French suppliers)

C'est les 9 premiers chiffres du SIRET

#### 6.1.10 SIRET (14 Caractères) (only for French suppliers)

Pour la zone SIRET, tous les fournisseurs qui ne sont pas français ou immatriculés en France devront se rapprocher de l'acheteur Carrefour ([mdm\\_ariba@carrefour.com](mailto:mdm_ariba@carrefour.com)) pour obtenir l'identifiant à mettre dans cette zone. ( 000 000 000 000 00)

For the SIRET zone, all suppliers who are not French or registered in France must contact the Carrefour buyer (mdm\_ariba@carrefour.com) to obtain the identifier to be entered in this zone. ( 000 000 000 000 00)

#### 6.1.11 DUNS (facultatif/optional)

Un numéro d'identification DUNS vous sera également demandé. L'information est **GRATUITE pour le fournisseur**

A DUNS identification number will also be requested.  
The information is **FREE for the supplier**

#### 6.1.12 Sujet à la TVA ?

oui / non suivant les informations sur la proforma

yes / no according to the information on the proforma

#### 6.1.13 La TVA est-elle déductibles sur le débit I ou sur encaissement P ?

Cocher I si la TVA est déductible sur Débit

Cocher P si la TVA est déductive sur Encaissement

Ces éléments doivent être repris sur la proforma

Tick I if VAT is deductible on Debit

Tick P if the VAT is deductible on receipt

These elements must be included on the proforma

#### 6.1.14 Lettre d'option TVA à défaut une proforma

Joindre la lettre d'option sur la TVA en absence de ce document joindre la pro-forma

Attach the VAT option letter if this document is not available attach the proforma

#### 6.1.15 Avez-vous lu et approuvé la charte d'éthique Carrefour ?

Acter votre lecture et la validation de la charte d'éthique Carrefour

#### 6.1.16 Facture Proforma / Proforma Invoice

Elle doit comporter

- L'adresse de l'établissement
- Le SIRET ou RCS (pas le SIREN)
- Le numéro de TVA

Obligatoirement faire apparaître le numéro de TVA intracommunautaire sur la facture proforma ; Si pas de TVA intracommunautaire, il est nécessaire de faire apparaître la mention suivante :« **TVA non applicable - article 293 B du CGI** » ou toute autre mention du code général des impôts

Joignez tous documents pouvant éclairer l'approbateur.

It must include  
The address of the establishment  
The registration number  
The VAT number

Attach any documents that may help the approver.

#### 6.1.19 Attestation de régularité fiscale

- Vous êtes soumis à la TVA sur facture, vous devrez obligatoirement joindre une attestation régularité fiscale de l'année en cours
- En absence de TVA joindre la facture justifiant l'absence de TVA
- Votre société à moins d'un an : joindre le Kbis

Pour les autres champs par défaut joindre une facture Proforma

## Besoin de support ?/Need support?

Veillez lire le document des Questions Fréquemment Posées ([FAQ](#)). Ce document devrait répondre à une grande majorité de vos questions.

Si vous avez des questions sur la démarche de l'inscription, le processus de l'enregistrement, le délai d'inscription ou les documents demandés, dont les réponses ne se trouvent ni dans ce document, ni dans la FAQ, vous pouvez vous adresser à [mdm\\_ariba@carrefour.com](mailto:mdm_ariba@carrefour.com)

Si votre question concerne le processus d'Appel d'offre, contrat ou la qualification, vous pouvez vous référer au [guide](#).

Please read the Frequently Asked Questions (FAQ) document. This document should answer the vast majority of your questions.

If you have questions about the registration process, the registration deadline or the documents required, which are not answered in this document or in the FAQ, you can contact [mdm\\_ariba@carrefour.com](mailto:mdm_ariba@carrefour.com)

If your question concerns the tender process, contract or qualification, you can refer to the guide.

Translated with [www.DeepL.com/Translator](http://www.DeepL.com/Translator) (free version)

## Liens utiles

[Lien d'INSEE](#)

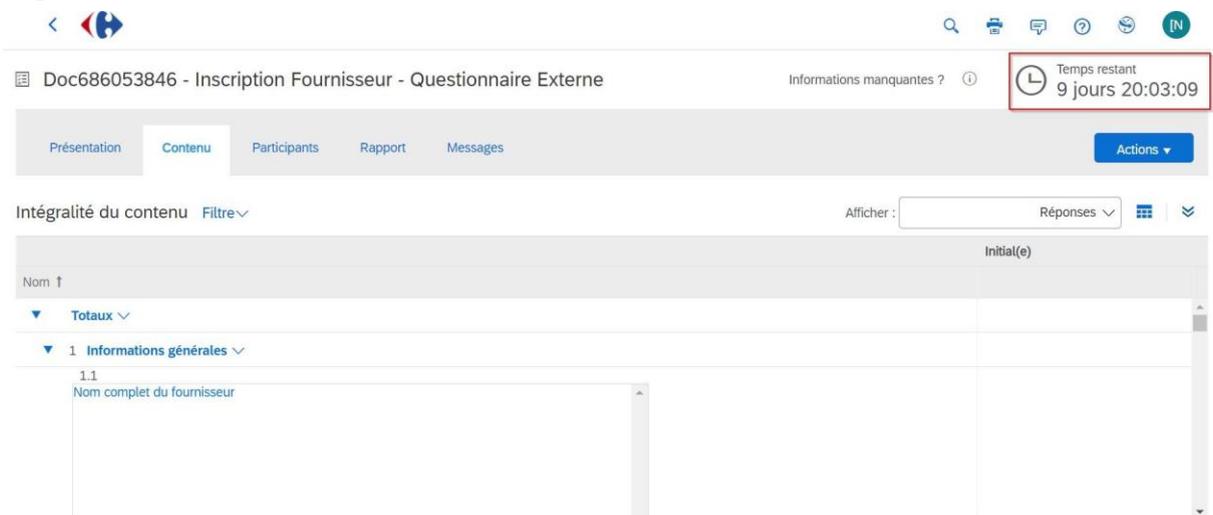
[lien vers une demande d'un mot de passe](#)

Equivalence EU site [E-justice.europa.eu](http://E-justice.europa.eu)>[Registres du commerce dans les pays de l'UE](#)

## Délai de réponse

Il est dans l'intérêt de votre société et de Carrefour de compléter le questionnaire au plus vite. Le délai de réponse apparaît en haut et à droit du questionnaire.

Copie d'écran



The screenshot shows a web interface for a questionnaire. At the top right, a clock icon indicates a remaining time of 9 days 20:03:09. Below the header, there are tabs for 'Présentation', 'Contenu', 'Participants', 'Rapport', and 'Messages'. The 'Contenu' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Intégralité du contenu' with a 'Filtre' dropdown. The main content area shows a table with columns for 'Nom' and 'Initial(e)'. The table is currently empty, with a 'Totaux' row and a '1 Informations générales' section containing a sub-section '1.1 Nom complet du fournisseur'.

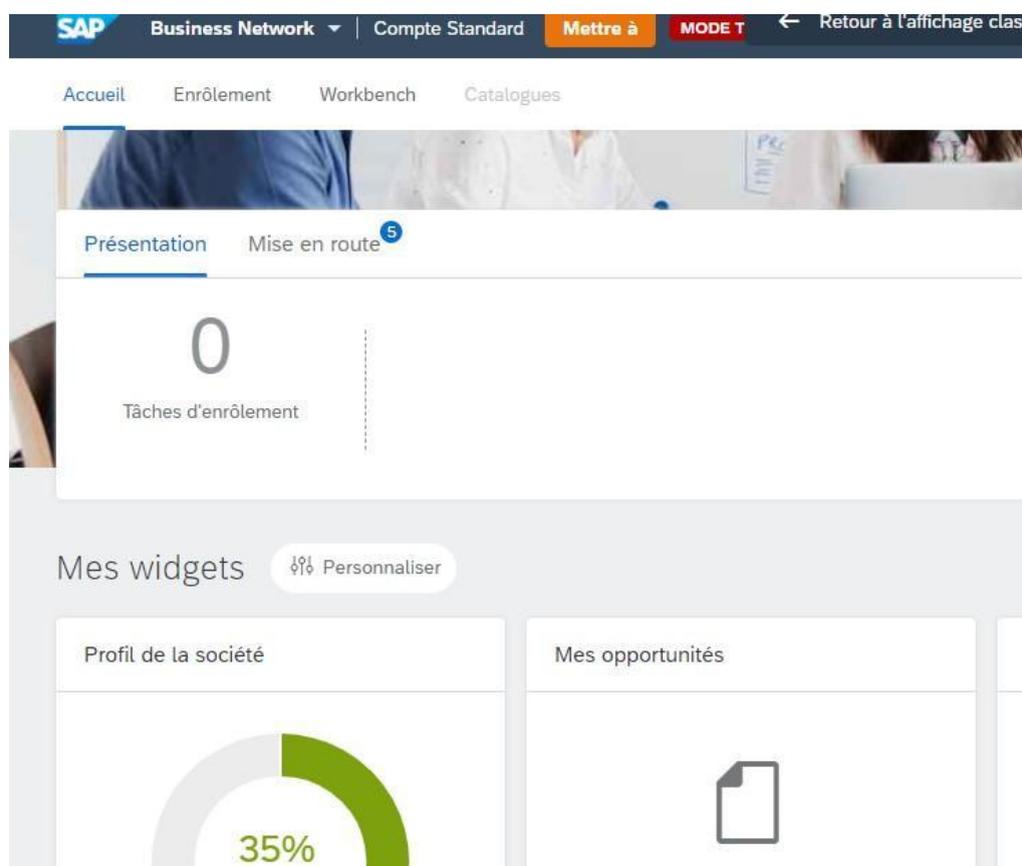
Passé ce délai, le questionnaire sera expiré et vous serez dans l'obligation de demander à



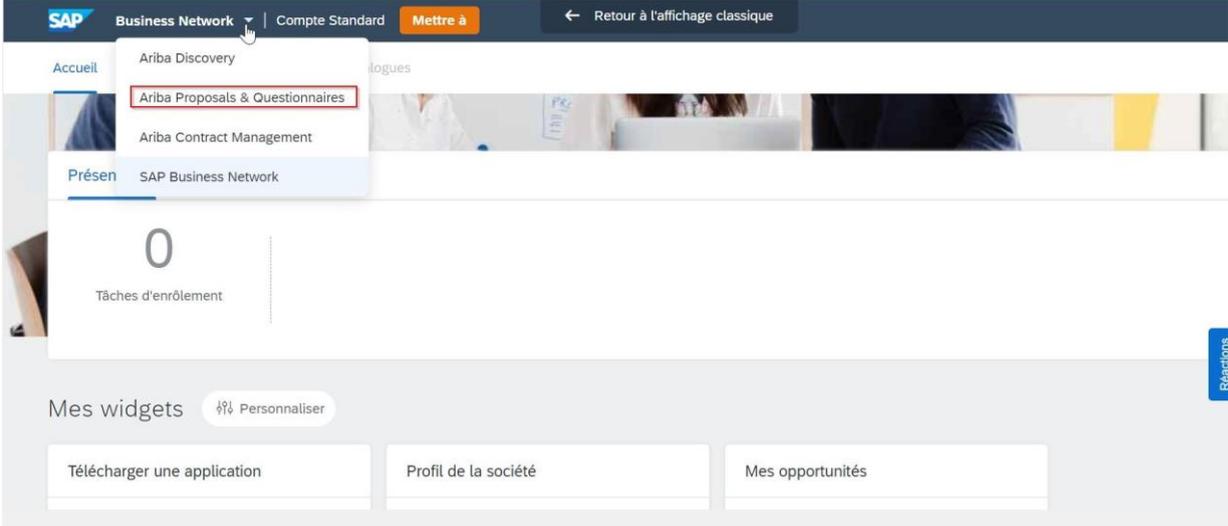
l'acheteur de Carrefour de vous réinviter.

## Pour se connecter au questionnaire d'inscription à partir de la page d'accueil de votre compte Ariba Network (SAP Business Network)

- Accéder à la page d'accueil

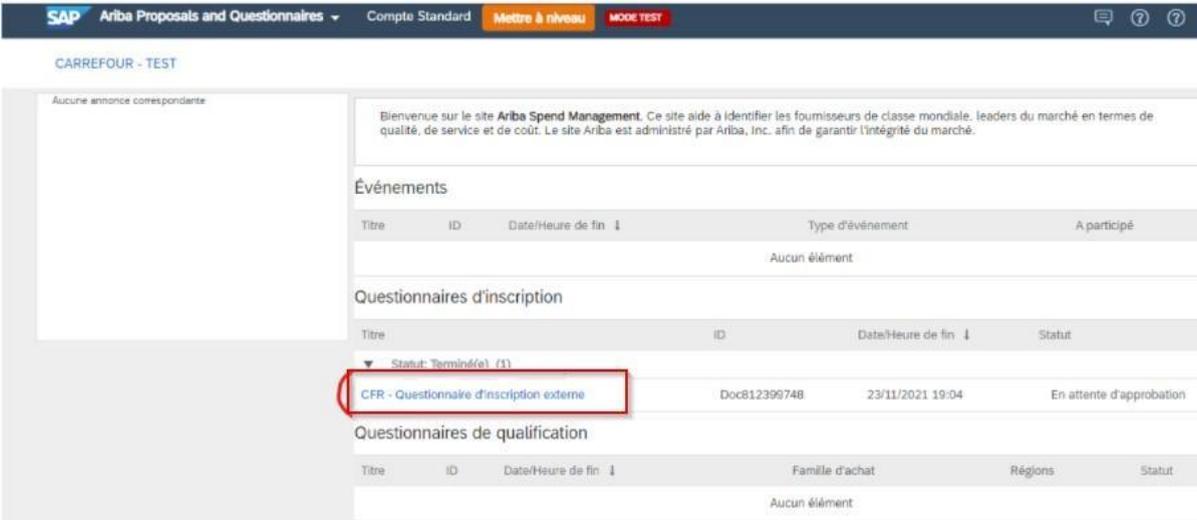


- Ouvrir le questionnaire depuis l'onglet « Ariba Proposals and Questionnaires »



The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'Business Network' selected, 'Compte Standard', and 'Mettre à jour'. A dropdown menu is open under 'Business Network', listing 'Ariba Discovery', 'Ariba Proposals & Questionnaires' (highlighted with a red box), and 'Ariba Contract Management'. Below the navigation bar, there is a 'Présentation' section with 'SAP Business Network' and a large '0' indicating 'Tâches d'enrôlement'. At the bottom, there is a 'Mes widgets' section with a 'Personnaliser' button and three widget buttons: 'Télécharger une application', 'Profil de la société', and 'Mes opportunités'.

- Répondre aux questions et importer les documents obligatoires



The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. The header includes 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Compte Standard', 'Mettre à niveau', and 'MODE TEST'. The main content area is titled 'CARREFOUR - TEST' and contains a welcome message: 'Bienvenue sur le site Ariba Spend Management. Ce site aide à identifier les fournisseurs de classe mondiale, leaders du marché en termes de qualité, de service et de coût. Le site Ariba est administré par Ariba, Inc. afin de garantir l'intégrité du marché.' Below this, there are three sections: 'Événements', 'Questionnaires d'inscription', and 'Questionnaires de qualification'. The 'Questionnaires d'inscription' section contains a table with one entry highlighted by a red box:

Titre	ID	Date/Heure de fin ↓	Statut
CFR - Questionnaire d'inscription externe	Doc812399748	23/11/2021 19:04	En attente d'approbation