



Tous engagés, tous responsables !

GUIDE

FOURNISSEUR:

Gérer son compte

Ariba Network

Sommaire

A propos de Ariba Network (SAP Business Network)	2
Rôle de l'administrateur du compte Ariba Network du fournisseur	2
Etape 1 : Se connecter à votre compte déjà créé sur Ariba Network	3
Etape 1 : S'inscrire sur Ariba Network	4
Etape 2 : Créer des rôles et des utilisateurs	5
Etape 3 : Paramétrer l'acheminement des commandes électroniques	12
Contacteur Ariba	14

A propos de Ariba Network (SAP Business Network)



Ariba Network plateforme web collaborative Business to Business qui communiquent avec les acheteurs et les fournisseurs. Ce portail va permettre une multitude d'interactions entre Carrefour et ses fournisseurs.

Dans l'outil Ariba un utilisateur de la société Carrefour peut faire des appels d'offres, envoyer des questionnaires à ses fournisseurs, gérer ses contrats, consulter les catalogues de ses fournisseurs, passer des commandes. Les utilisateurs fournisseurs répondent directement sur la plateforme : ils indiquent leur réponse aux appels d'offres, aux questionnaires, partagent leur commentaires sur les contrats, reçoivent les commandes.

Rôle de l'administrateur du compte Ariba Network du fournisseur

L'administrateur est chargé d'ajouter les nouveaux utilisateurs et d'assigner les rôles afin de surveiller les accès au compte Ariba Network de votre entreprise et les domaines de service dans lesquels chaque utilisateur peut intervenir. Il ne peut y avoir **qu'un seul** administrateur par compte Ariba Network. Ce rôle peut être transféré à un autre utilisateur du compte de la société (identifié par un identifiant ANID).

Ses responsabilités incluent :

- La gestion des comptes de l'entreprise (**Création de rôles et d'utilisateurs**)
- Servir de point de contact principal pour les utilisateurs ayant des questions ou des problèmes

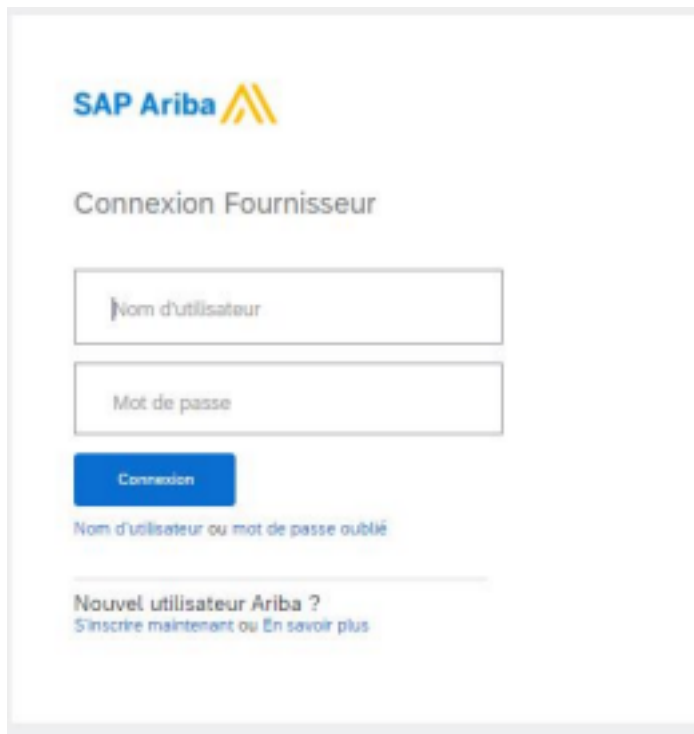
Ce guide vous permettra de gérer les utilisateurs et leurs rôles dans son entreprise.

- Avant tout, une vidéo explicative qui explique pas à pas la gestion des utilisateurs ainsi que leurs rôles (Copier/coller le lien dans votre navigateur) :

Etape 1 : Se connecter à votre compte déjà créé sur Ariba Network

Une fois que votre compte société et votre utilisateur est enregistré dans Ariba Network. Il est conseillé de stocker votre identifiant et votre mot de passe dans un coffre fort de mot de passe. Nous vous conseillons le logiciel Keepass, gratuit et conseillé par le gouvernement français.

Le lien à retenir pour se connecter à l'Ariba Network est le suivant : <https://supplier.ariba.com>



Etape 1 : S'inscrire sur Ariba Network

Inscription Ariba

Eurovia [Etape 1A : Réception d'un e-mail ARIBA](#)

Bonjour Marion Leonard !,

Nous vous avons invité à vous enregistrer sur la plateforme Ariba Network, étape indispensable pour effectuer des transactions commerciales avec le groupe Carveit et ses filiales. Ces transactions seront finalisées progressivement sur l'Ariba Network à partir du **1er janvier 2021** pour les 9 agences Pôles situées en Normandie et à partir du **1er avril 2021** pour le reste des agences du groupe.

Si vous avez déjà cliqué sur le lien de l'invitation pour vous créer votre compte ou vous connecter avec votre compte existant et que vous gérez cette relation, cela signifie que vous n'avez pas soumis votre questionnaire d'inscription pour ce SPECT. Il vous suffit de cliquer sur [Cliquez ici](#), vous connectez à votre compte Ariba Network avec votre identifiant et mot de passe, puis cliquer soumettre votre formulaire d'inscription (consultez la dernière étape du processus en paragraphe 20 dans le guide d'inscription sur [Le guide s'inscrire sur Ariba Network](#) pour plus de détails).

A noter que si plusieurs entités de votre société travaillent avec Eurovia, nous pourrions recevoir une invitation à vous créer un compte par entité.

PS - Afin de vous aider dans la création de votre compte Ariba Network, n'hésitez pas à consulter notre site internet : [Eurovia France - Digitalisation des achats Eurovia - Des achats à destination de nos fournisseurs](#), nous fournissons un certain nombre de documents qui vous aident à prendre possession de votre compte.

Le guide s'enregistrer sur Ariba Network et le [tableau](#) vous indiquent les étapes à suivre pour être enregistré sur la plateforme.

En cas de difficulté, nous vous invitons à nous contacter à l'adresse email support.fournisseur.ariba.france@eurovia.com

Vous remerciant de votre collaboration,
Bien cordialement,
L'équipe Eurovia

Dans le corps de l'e-mail, il y a un lien sur lequel **vous devez cliquer** pour vous inscrire sur Ariba Network ou pour accéder à votre Compte Ariba Network si vous possédez déjà un compte.

Etape 1 C : Se connecter ou s'inscrire

- Si vous avez déjà un compte, cliquez sur **Connexion**.
- Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur **S'inscrire**.

Vous avez des questions ? Cliquez ici pour consulter le guide de démarrage rapide.

Inscrivez-vous en tant que fournisseur à EUROVIA/DL sur SAP Ariba.

EUROVIA/DL utilise SAP Ariba pour gérer les activités d'approvisionnement.

Cliquez sur : Nouveau SAP Ariba et gérez vos réponses aux activités d'approvisionnement demandées par EUROVIA/DL.

Vous possédez déjà un compte ?

Remarque : Pour éviter toute confusion, Ariba Network vérifie qu'il n'existe pas de comptes en double lors du processus d'inscription.



Inscription Ariba

Etape 1 E : Choisir (et enregistrer) son mot de passe

Etape 1 D : Enregistrer ses informations

Veillez vérifier et compléter les détails de l'entreprise. Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*).

Informations sur la société

Informations sur la société

Nom de la société : Test SAS *

Pays/Région : France (FR) *

Adresse : 44 Emplacement de livraison *

Code postal : 97400 *

Ville : Lourdes *

Etat : Normandie (FR-408) *

* Afficher un champ obligatoire

Si votre société possède plusieurs sites, entrez l'adresse de l'emplacement principal. Vous pouvez saisir d'autres adresses supplémentaires, lesquelles se ajoutent automatiquement dans la page société.

Informations sur le compte utilisateur

Informations sur le compte utilisateur

Nom : Piere Brousseau

E-mail : marion.leonard@acris.com

Nom d'utilisateur : marion.leonard@acris.com

Mot de passe : *****

Langue : Français

Commandes par e-mail à : marion.leonard@acris.com

Vous pouvez utiliser votre adresse mail comme nom d'utilisateur (identifiant) pour se faire, cliquer sur cette case

Pensez à sauvegarder votre nom d'utilisateur et le mot de passe

* Indique un champ obligatoire

Déclaration de confidentialité SAP Ariba

Doit être au format d'une adresse e-mail (par exemple, jean@entreprise.com).

Le mot de passe doit composer entre 8 et 32 caractères, dont au moins une lettre en minuscule, une lettre en majuscule, un chiffre et un caractère spécial. Les caractères spéciaux autorisés sont : !@#%&'*~^`_{}|'"/>

Le mot de passe doivent composer au moins huit caractères, dont des lettres en minuscule et en majuscule, des chiffres et des caractères spéciaux.

Langue utilisée lorsque Ariba vous envoie des notifications configurables. Ceci est différent de par...

Les clients peuvent vous envoyer leurs commandes via Ariba Network. Pour envoyer des commandes à plusieurs contacts.

Inscription Ariba

Etape 1 F : Remplir les catégories de produits et services et zones géographiques

Certaines informations sont demandées par Ariba Network afin de les intégrer dans leur base de données. Vous aurez deux sections à remplir obligatoirement :

- Les catégories de produits et services que votre entreprise offre dans « **Catégories de produits et services** »
- Les zones géographiques desservies par votre entreprise « **Emplacement de livraison ou des services** »

Parlez-nous de votre entreprise

Catégories de produits et services : Saisir des catégories de produits et services. Ajoutez. Parcourez.

Emplacements de livraison ou des services : Saisir un emplacement de livraison ou des services. Ajoutez. Parcourez.

Ces sections sont optionnelles

ID fiscal : Facultatif. Entrez le numéro d'ID fiscal de votre société.

ID de TVA : Facultatif. Entrez le numéro d'identification de TVA (8 à 12 chiffres) de votre société. S'écrit pas de zéro.

Numéro DUNS : Facultatif. Entrez le numéro à neuf chiffres créé par Dun & Bradstreet. Prenez le numéro DUNS complet se surfixe "1" dans un compte de test.

Remarque:

Le choix « **Catégories de produits et services** » à faire dans cette étape d'inscription n'est pas des plus importants.

En effet cette information que vous devez choisir ne concerne que Ariba, et non la relation entre Carrefour et vous.

Vous pouvez donc vous permettre de choisir une activité au plus proche de la vôtre sans forcément être dans l'exactitude.

Inscription Ariba

Etape 1 G : Vérifier si le compte n'est pas dupliqué

Après avoir pris connaissance des « Conditions d'utilisation » et de la « Déclaration de confidentialité SAP Ariba »

Cocher les deux cases ci-dessous :

J'ai lu et j'accepte les termes des Conditions d'utilisation

J'ai lu et j'accepte les termes de la Déclaration de confidentialité SAP Ariba

Cliquer sur « **Créer un compte et continuer** » »

Si ce message apparaît « Nous avons découvert que votre société possède peut être déjà un compte Ariba Network ... » dans cette situation merci de ne pas en tenir compte et de cliquer sur « continuer la création du compte »

Vérifier le compte dupliqué

Vous avez découvert que votre société possède peut-être déjà un compte Ariba Network. Après avoir vérifié les résultats de recherche ci-dessous, vous pouvez :

- vous connecter au compte existant (s'il est autorisé)
- afficher le profil et contacter l'administrateur de ce compte (à partir de là)
- s'il n'existe pas de correspondance, continuer la création du compte et nous procéder à votre inscription ;
- revenir à la page précédente.

Correspondance basée sur

NUMERO DE SOCIETE	NUMERO DE TVA	NOM	PRENOM	ADRESSE
123456789	987654321	PIERE	MARION	44 Emplacement de livraison Lourdes France 97400

22 résultats de recherche trouvés

NUMERO DE SOCIETE	NOM	PRENOM	ADRESSE	NUMERO DE TVA
123456789	PIERE	MARION	44 Emplacement de livraison Lourdes France 97400	987654321



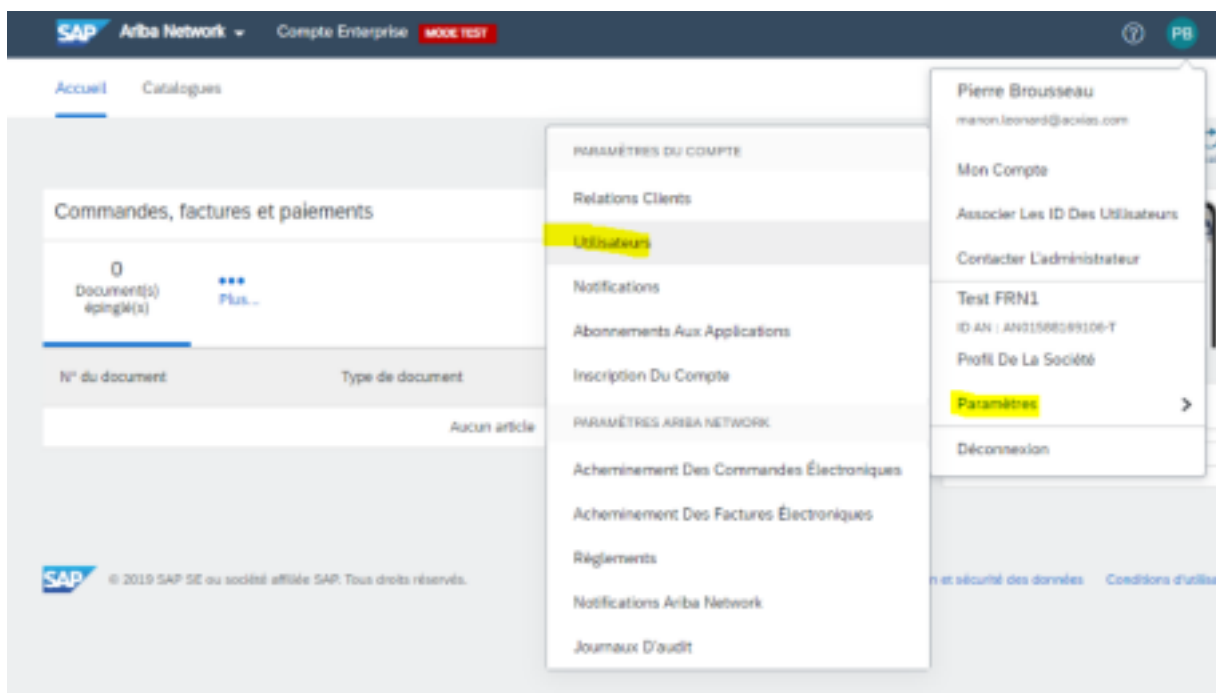
Une vidéo peut également vous guider étape par étape :

[Inscription fournisseur SAP Ariba](#)

Etape 2 : Créer des rôles et des utilisateurs

Pour ajouter des utilisateurs au compte, vous devez d'abord créer au moins un rôle. Vous pouvez affecter plusieurs utilisateurs au même rôle ou créer un rôle distinct pour chaque utilisateur.

1. Dans le coin supérieur droit de l'application, cliquez sur *vos initiales* > **Paramètres** et sélectionnez **Utilisateurs**.



- ❑ Cette page répertorie l'ensemble des utilisateurs et des rôles définis pour votre entreprise. Au départ elle n'affiche que le rôle de l'administrateur (il ne peut y avoir qu'un seul utilisateur pour ce rôle). Il est le seul qui peut ajouter ou supprimer des utilisateurs.

2. Sous l'onglet **Gérer les rôles**, cliquez sur **+**.

Gérer les rôles

Gérer les utilisateurs

Rôles (1)

Créez et gérez les rôles de votre compte. Vous pouvez modifier le rôle et ajouter des utilisateurs au rôle. Il est possible de consulter le rôle Administrateur, mais pas de le modifier.

Filtres

Droit d'accès

Sélectionner le droit d'accès affecté

Appliquer

Réinitialiser



Nom du rôle	Utilisateurs affectés	Actions
Administrateur	Pierre Brousseau	

Saisissez un **Nom** pour le rôle.

3. Sélectionnez les droits d'accès appropriés à l'aide des cases à cocher.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

rôles à prévoir dans Ariba Network pour Carrefour

- Gestionnaire de questionnaire Sourcing et contrat : permet de répondre aux questionnaires, aux appels d'offres et de donner ses commentaires sur les contrats
- (Gestionnaire de Catalogue)

Gestionnaire de sourcing et contrats

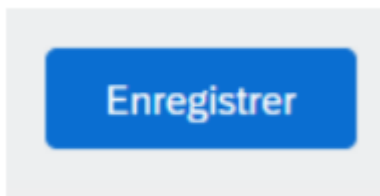
Nom :* Gestionnaire sourcing

Description :

Droits d'accès

Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès.


Droit d'accès	Description
<input type="checkbox"/>	Informations sur la société
<input type="checkbox"/>	Configuration des transactions
<input type="checkbox"/>	Accès Inscription ID
<input type="checkbox"/>	Fusion de compte pour invitation liée à l'exécution
<input type="checkbox"/>	Créer et gérer des annonces sur Ariba Discovery
<input type="checkbox"/>	Répondre aux annonces sur Ariba Discovery
<input checked="" type="checkbox"/>	Accès à Propositions et contrats



Ensuite cliquer sur « »

Il faut maintenant attribuer un utilisateur

Création de l'utilisateur :

1. Dans le coin supérieur droit de l'application, cliquez sur *vos initiales* > **Paramètres** et sélectionnez **Utilisateurs**.
2. Cliquez sur l'onglet **Gérer les utilisateurs**.
3. Cliquez sur l'icône  .

Utilisateurs (1)

- Activer l'affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité à Ariba Network ⓘ
- Exiger une authentification à facteurs multiples (applicable à tous les utilisateurs de votre organisation)

Filtre

Utilisateurs (vous ne pouvez effectuer une recherche que sur un attribut à la fois)

Adresse e-mail ▾ Entrez une adresse e-mail +

Appliquer

Réinitialiser



4. Saisissez les informations de l'utilisateur (Nom d'utilisateur, Adresse e mail, Prénom, Nom).

Informations sur le nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur :* 69k12@vmani.com ⓘ

Adresse e-mail :* 69k12@vmani.com

Prénom :* Lucie

Nom :* Duval

Ne pas autoriser l'utilisateur à réenvoyer des factures vers le compte de l'acheteur ⓘ

Cet utilisateur est le contact Ariba Discovery. ⓘ

Accès limité ⓘ

N° de tél. professionnel : Pays Zone Numéro

FRA 33 ▾

Affectation des rôles

	Nom	Description
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestionnaire de catalogues	
<input type="checkbox"/>	Gestionnaire sourcing	

Pour les utilisateurs non administrateur, nous vous conseillons d'indiquer

l'adresse mail dans « nom d'utilisateur ». Cliquer sur «

Terminer

»

Si le message apparaît :

CONFIRMER LE DOMAINE

Le domaine que vous avez spécifié ne correspond pas à celui de votre société. Souhaitez-vous malgré tout l'utiliser ?

Oui

Non

Oui

Cliquer sur «

»
Votre utilisateur est créé avec un rôle attribué.

Paramètres du compte

Enregistrer

Fermer

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte

Gérer les rôles

Gérer les utilisateurs

Utilisateurs (1)

Activer l'affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité à Ariba Network ⓘ

Exiger une authentification à facteurs multiples (applicable à tous les utilisateurs de votre organisation)

Filtre

Utilisateurs (vous ne pouvez effectuer une recherche que sur un attribut à la fois)

Adresse e-mail ▾ Entrez une adresse e-mail +

Appliquer

Réinitialiser

+ 📄 🗑️

<input type="checkbox"/>	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact Ariba Discovery	Rôle affecté	Profils d'autorisation affectés	Client affecté	Actions
<input type="checkbox"/>	69k12@vmani.com	69k12@vmani.com	Lucie	Duval	Non	Gestionnaire sourcing		Tout(0)	Actions ▾

↳ Ajouter à la liste de contacts

Supprimer de la liste de contacts

Une fois que l'utilisateur a été créé, il reçoit un e-mail avec son nom d'utilisateur et un mot de passe temporaire. L'utilisateur doit accéder au compte et modifier le mot de passe lorsqu'il se connecte pour la première fois.



À l'attention de Lucie Duval,

Ce message contient des informations importantes sur votre nouveau compte utilisateur Ariba. Vous pouvez à présent accéder au compte Ariba de votre société (ID AN : AN01588169106-T) avec le nom d'utilisateur suivant :

Nom d'utilisateur : **69kl2@vmani.com**

Important : Votre nom d'utilisateur fait partie des informations de connexion de votre compte utilisateur Ariba et doit rester confidentiel.

Pour des raisons de sécurité, le mot de passe temporaire permettant de vous connecter à votre compte utilisateur Ariba vous a été envoyé dans un autre e-mail.

Cliquez sur le lien suivant et connectez-vous à votre compte à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe temporaire. Vous devrez fournir un nouveau mot de passe et définir vos question et réponse secrètes, qui permettent de vous identifier de manière unique si vous devez réinitialiser le mot de passe.

<https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/sp?anp=Ariba>

- Connectez-vous à votre compte à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe temporaire.
- Entrez le mot de passe temporaire dans le champ **Mot de passe actuel**.
- Entrez votre nouveau mot de passe.
- Confirmez votre nouveau mot de passe.
- Choisissez une question secrète, puis saisissez votre réponse secrète.
- Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Terminer**.

Pour toute question, contactez l'administrateur de compte.



À l'attention de Lucie Duval,

Ce message contient des informations importantes sur le nouveau compte utilisateur associé au compte Ariba de votre société (AN01588169106-T).

Votre mot de passe temporaire pour accéder à votre nouveau compte utilisateur est le suivant :

Mot de passe temporaire : **FTmj-:32**

Pour des raisons de sécurité, votre nom d'utilisateur vous a été envoyé dans un autre e-mail, qui comporte également des instructions pour vous connecter à votre nouveau compte utilisateur Ariba.

Pour toute question, contactez l'administrateur de votre compte.

Faire cette procédure pour chaque utilisateur qui pourrait être amené à répondre à un appel d'offre, à un questionnaire, ou intervenir sur un contrat.

Gestionnaire de catalogues

Uniquement si votre société a des catalogues pour Carrefour, et qu'ils sont chargés par vous-même.

Création du rôle gestionnaire de catalogues :

Création du rôle gestionnaire de catalogues

Informations sur le nouveau rôle

Nom :* Gestionnaire de catalogues

Description :

Droits d'accès

Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès.

Droit d'accès	Description
<input type="checkbox"/>	Administration des contacts Gérer les informations relatives aux personnes à contacter pour le compte
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestion des catalogues Configurer et gérer les activités liées aux catalogues

Enregistrer

Ensuite cliquer sur « »

Etape 3 : Paramétrer l'acheminement des commandes électroniques

La procédure pour visualiser les commandes est la suivante:

The screenshot displays the SAP Enterprise user interface. At the top left, it says 'SAP Enterprise' and 'MODE TEST'. At the top right, there is a help icon and a user profile icon labeled 'PB'. A navigation menu is open, showing the following items:

- PARAMÈTRES DU COMPTE
- Relations Clients
- Utilisateurs
- Notifications
- Abonnements Aux Applications
- Inscription Du Compte
- PARAMÈTRES ARIBA NETWORK
- Acheminement Des Commandes Électroniques**
- Acheminement Des Factures Électroniques
- Règlements
- Notifications Ariba Network
- Journaux D'audit

On the right side, a user profile dropdown is visible for 'Pierre Brousseau' (manon.leonard@acxias.com), with options: 'Mon Compte', 'Associer Les ID Des Utilisateurs', 'Contacter L'administrateur', 'Test FRN1' (ID AN : AN01588169106-T), 'Profil De La Société', 'Paramètres', and 'Déconnexion'. The 'Paramètres' option is highlighted in yellow.

The main content area shows a table with the following visible text:

- ements
- Type de document
- Aucun article

At the bottom left, it says 'SAP. Tous droits réservés.' and at the bottom right, there are links for 'n et sécurité des données' and 'Conditions d'utilisation'.

Acheminement des commandes électroniques Acheminement des factures électroniques Règlements

* Indique un champ obligatoire

Intégration de système externe

[Configurer une intégration cXML \(native\)](#)

[Configurer Cloud Integration Gateway \(Intégration non native\)](#)

Commandes hors catalogue avec n° de référence

Traiter les commandes hors catalogue comme des commandes catalogue si les n° de référence sont entrés manuellement

Notifications de demande de mise à jour de statut

Ne pas envoyer de mises à jour de statut pour les documents entrants en file d'attente

Nouvelles commandes

Type de document	Méthode d'acheminement	Options
Commandes catalogue sans pièces jointes	E-mail	Adresse e-mail : <input type="text" value="marion.leonard@acvils.com,marion.leonard2@gmail.com"/> <input type="checkbox"/> Joindre un document cXML à l'e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Inclure le document à l'e-mail <input type="checkbox"/> Conserver les pièces jointes en ligne et ne pas les inclure à l'e-mail. Ceci s'applique à toutes les commandes avec pièces jointes dont la méthode d'acheminement est "Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes". <input type="checkbox"/> Joindre un document PDF à l'e-mail

Vous pouvez indiquer dans cette section les e-mails des contacts qui seront informés dès lors qu'une commande sera envoyée. Vous pouvez entrer jusqu'à cinq adresses email séparées

Enregistrer

par une virgule. Ensuite cliquer sur « »

Contacter Ariba

En cas de problème dans la gestion de votre compte Ariba Network, vous pouvez contacter le support d'Ariba

The screenshot shows the 'Create account' page in SAP Ariba. The page title is 'Ariba Proposals and Questionnaires'. There are navigation icons in the top right: a question mark icon (circled in red), a '1' icon, and a '>>' icon. The main heading is 'Create account' with buttons for 'Create account and continue' and 'Cancel'. Below the heading, it says 'First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by Carrefour - TEST.' The 'Company information' section contains several input fields: 'Company Name' (Barunka Test), 'Country/Region' (Czech Republic [CZE]), 'Address' (Rizska 5, Line 2), 'Postal Code' (102 00), 'City' (Prague), and 'State' (Select). A note indicates that an asterisk (*) denotes a required field. To the right, a sidebar contains a search bar, a list of error messages (e.g., 'Error: The username and password entered has already merged to another Ariba Sourcing user account'), a 'View more' link, and a 'Top 5 FAQs' section (with a red '2' next to it). At the bottom of the sidebar, there are links for 'Documentation' and 'Support' (circled in red).

The screenshot shows the 'Contact us' page in the SAP Help Center. The page title is 'SAP Help Center Contact us'. The navigation menu includes 'Home', 'Learning', and 'Contact us' (circled in red). The main content area is divided into two sections. Section 1, '1. Log in to your account.', explains that logging in provides personalized content and access to the right support team. It includes a 'Log in' button. Section 2, '2. If you're unable to log in, tell us what you need help with.', features four interactive buttons: 'Register on SAP Business Network' (with a person icon), 'Reset my password' (with a key icon), 'Forgot username' (with a question mark icon), and 'Unsubscribe' (with an envelope icon). At the bottom of the page, there is a search bar with the text 'Can't find what you're looking for?' and a 'Contact us' button (circled in red).