

OneBuy Carrefour :

FAQ Onboarding fournisseurs

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Qu'est-ce qu'une relation commerciale dans Ariba ? | 3 |
| 2. | Dois-je créer un compte Ariba Network ou accéder à un compte existant ? | 3 |
| | Etape A : Créer un compte Ariba | 5 |
| | Etape B : Remplir les catégories de produits et services et zones géographiques | 5 |
| | Etape C : Si Ariba détecte un compte déjà existant | 7 |
| 3. | Compléter le questionnaire Carrefour | 8 |
| 4. | L'invitation à s'enregistrer a été envoyée au mauvais contact au sein de mon entreprise..... | 10 |
| 5. | J'ai reçu l'Erreur : "Les noms d'utilisateur et mot de passe saisis ont déjà été fusionnés dans un autre compte utilisateur Ariba Sourcing." | 10 |
| 6. | Pourquoi le message « La paire Nom d'utilisateur/Mot de passe que vous avez saisie est introuvable » s'affiche-t-il sur ma page de connexion SAP Ariba ?..... | 10 |
| 7. | Que dois-je faire si je reçois le message d'erreur « Cet utilisateur existe déjà. Saisissez un autre nom ? » Puis-je m'inscrire même si je vois un message indiquant que mon nom d'utilisateur est actuellement utilisé ? | 11 |
| 8. | Comment fusionner un compte d'invitation avec un compte existant ?..... | 11 |
| 9. | Le lien m'affiche « Session expirée » : | 12 |
| 10. | Le questionnaire n'est plus actif pour continuer mon inscription : | 12 |
| 11. | Je reçois des notifications d'erreur quand je tente de me connecter ?..... | 13 |
| 12. | J'ai déjà un compte ARIBA. Ai-je besoin de m'inscrire ? | 13 |
| 13. | Je possède déjà un compte ARIBA Network. Puis-je utiliser mon compte existant ?..... | 13 |
| 14. | Qu'est-ce qu'un numéro ANID ?..... | 13 |
| 15. | Où trouver mon ID Ariba Network (ANID) ?..... | 13 |
| 16. | J'ai déjà répondu à un appel d'offres pour Carrefour via eRFx. Ai-je besoin de m'inscrire ?... | 14 |
| 17. | Je souhaite modifier mes informations d'enregistrement ?..... | 14 |
| 18. | Je ne possède pas une des pièces jointes demandées mais obligatoires (ex: EcoVadis)..... | 14 |
| 19. | Qu'est-ce que le numéro DUNS ? :..... | 14 |
| 20. | Je ne possède pas un numéro d'identification DUNS : | 14 |

| | |
|--|----|
| 21. Je reçois le message d'erreur suivant : Ce D-U-N-S a déjà été enregistré ? Pourquoi ne puis-je pas utiliser le numéro DUNS de ma société ? | 15 |
| 22. Je suis un fournisseur étranger et je ne possède pas un numéro SIRET:..... | 15 |
| 23. Je ne possède pas un numéro de TVA :..... | 15 |
| 24. Comment saurais-je que je me suis bien inscrit chez Carrefour ? | 15 |
| 25. A qui s'adresser en cas de problème ? | 17 |
| 26- Quelle est l'adresse email Ariba qui m'envoie les invitations aux questionnaires ou RFI, RFP, enchère (RFx)..... | 17 |
| 27- Comment récupérer les identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) en cas de perte..... | 17 |
| 28- Comment mettre à jour mes données ? (adresse/ Mail/téléphone etc...) | 19 |
| 29- Comment créer des utilisateurs relatifs à la consultation des commandes et des factures ? | 21 |
| 30- Quels sont les avantages en tant que fournisseur d'utiliser Ariba ?..... | 24 |
| 31- Puis je obtenir de la visibilité sur le statut de mes factures ? | 25 |
| Sur votre compte Ariba vous pouvez retrouver le statut de vos factures et si besoin les télécharger au format PDF. | 25 |

1. Qu'est-ce qu'une relation commerciale dans Ariba ?

Une relation commerciale est un lien entre votre compte fournisseur et le compte de votre client (Carrefour) dans Ariba Network. Elle vous permet d'échanger des documents tels que des bons de commande et des factures avec votre client.

Si vous n'avez pas de relation commerciale avec un client, vous ne pouvez pas créer de facture pour ce client ou exécuter toute autre action liée. Ainsi Carrefour demande à l'ensemble de ses fournisseurs de se créer un compte Ariba Network.

2. Dois-je créer un compte Ariba Network ou accéder à un compte existant ?

Une invitation de relation commerciale commence par un e-mail envoyé par un acheteur et acheminé à un fournisseur.



Inscrivez-vous comme fournisseur auprès de OneBuy - TEST

Bonjour !

UAT_FR_Buyer Manager_HP vous a invité à vous inscrire pour devenir un fournisseur qualifié auprès de OneBuy - TEST. Commencez par créer un compte Ariba Network. C'est gratuit !

OneBuy - TEST utilise Ariba Network pour gérer ses activités de sourcing et d'approvisionnement, et pour collaborer avec ses fournisseurs. Si UAT_FR_Supplier3 dispose déjà d'un compte Ariba Network, connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

[Cliquez ici](#) pour créer un compte maintenant.

Deux options s'offrent à vous :

1. Vous possédez déjà un compte sur le réseau ARIBA. Dans cette situation cliquez sur le lien à partir de l'email d'invitation « **Cliquez ici** » puis sur « **connexion** » où vous indiquez votre identifiant et votre mot de passe.

Inscrivez-vous en tant que fournisseur de **CARREFOUR** sur SAP Ariba.

CARREFOUR utilise SAP Ariba pour gérer les activités d'approvisionnement.

Créez un compte fournisseur SAP Ariba et gérez vos réponses aux activités d'approvisionnement demandées par CARREFOUR. [S'inscrire](#)

Vous possédez déjà un compte ? [Connexion](#)

Saisir les informations de votre compte * Indique un champ obligatoire

Vous êtes en train d'utiliser un compte de test Ariba Sourcing pour vous inscrire sur Ariba Commerce Cloud. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte de test Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery ou Ariba Network. Lorsque vous serez connecté, votre profil Ariba Commerce Cloud existant deviendra votre profil fournisseur Ariba Sourcing.

Nom d'utilisateur :*

Mot de passe :*

[Nom d'utilisateur oublié ?](#)
[Mot de passe oublié ?](#)

[Continuer](#) [Annuler](#)

2. Si vous n'êtes pas encore inscrit sur le réseau ARIBA Network. Dans cette situation cliquez sur le lien à partir de l'email d'invitation « **Cliquez ici** » puis sur « **s'inscrire** » suivez le processus d'inscription pour se configurer un compte Ariba Network. (Suivre la section suivante Etape A. Créer un compte Ariba)

Inscrivez-vous en tant que fournisseur de **CARREFOUR** sur SAP Ariba.

CARREFOUR utilise SAP Ariba pour gérer les activités d'approvisionnement.

Créez un compte fournisseur SAP Ariba et gérez vos réponses aux activités d'approvisionnement demandées par CARREFOUR. [S'inscrire](#)

Vous possédez déjà un compte ? [Connexion](#)

Etape A : Créer un compte Ariba

Si vous ne possédez pas un compte Ariba Network, sélectionner « s'inscrire ». Vérifiez et complétez les détails de votre entreprise. Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*)

Informations sur le compte utilisateur

* Indique un champ obligatoire

Déclaration de confidentialité de SAP Business Network

Nom :* jean dupont

E-mail :* Supp3FRcrfsuppliertest@gmail.com

Utiliser mon adresse e-mail comme nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur :* test-Supp3FRcrfsuppliertest@gmail.com

Mot de passe :*

Langue : Français

Commandes par e-mail à :* Supp3FRcrfsuppliertest@gmail.com

Doit être au format d'une adresse e-mail (par exemple, jean@entreprise.com). ⓘ

Les mots de passe doivent comporter au moins huit caractères, dont des lettres en minuscule et en majuscule, des chiffres et des caractères spéciaux. ⓘ

Langue utilisée lorsque Ariba vous envoie des notifications configurables. Ceci est différent du par...

Les clients peuvent vous envoyer leurs commandes via Ariba Network. Pour envoyer des commandes à plusieurs contacts au sein de votre organisation, créez une liste de distribution, puis saisissez l'adresse e-mail ici. Vous pouvez apporter des modifications à tout moment.

Remarque : Pour éviter toute confusion, Ariba Network vérifie qu'il n'existe pas de comptes en double lors du processus d'inscription.

L'identifiant doit avoir le format d'un email mais ne doit pas nécessairement être un email existant.

Nous vous recommandons de sauvegarder votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans un coffre-fort de mot de passe.

Etape B : Remplir les catégories de produits et services et zones géographiques

Certaines informations sont demandées par Ariba Network afin de les intégrer dans leur base de données. Deux sections à remplir obligatoirement :

-Les catégories de produits et services que votre entreprise propose dans « Catégories de produits et services »

-Les zones géographiques desservies par votre entreprise « Emplacement de livraison ou des services »

Parlez-nous de votre entreprise

Catégories de produits et* services : -ou- [Parcourir](#)
 ! Vous devez indiquer au moins une catégorie de produits et services

Emplacements de livraison ou* des services : -ou- [Parcourir](#)
 ! Vous devez sélectionner un emplacement de livraison ou des services.

Un exemple de la vue « **Sélection de catégories de produits et services** » Sur la colonne de gauche une liste des catégories d'achat standards apparait, filtrez en cliquant sur une catégorie. Plus le fournisseur sélectionnera dans la colonne de droite plus la catégorie d'achat est détaillée.

La liste des catégories proposées par Ariba contient plusieurs dizaines de milliers de valeurs et il peut être ardu de trouver la(les) plus appropriées. La catégorie d'achat entrée lors de la création du compte Ariba Network est indispensable pour créer un compte sur Ariba mais n'est pas utilisée par Carrefour. Elle peut servir à d'autres de vos clients potentiels qui utilisent Ariba. Pour cette phase d'inscription, la recommandation de Carrefour pour éviter de perdre trop de temps de saisir un mot clé en rapport avec votre activité et ensuite de sélectionner une ou deux des catégories qui apparait dans les propositions. Vous pourrez toujours affiner ces catégories dans le futur.

Sélection de catégories de produits et services

Rechercher Parcourir

Sélectionnez les catégories de produits et services que vous souhaitez ajouter, puis cliquez sur l'icône +. Les catégories de niveau inférieur s'affichent une fois que vous cliquez sur une catégorie de produits et services. Cliquez sur OK pour enregistrer vos modifications.

Parcourir les catégories de produits et services Vous n'avez pas trouvé ce que vous recherchez ? Essayez la fonction Rechercher +

| | | | |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Fournitures éducatives, instruments de musique et jouets > Fournitures et composants de fabrication > Habillement, bagages, articles de toilette > Impression, photographie et audiovisuel > Machines, accessoires agricoles et piscicoles > Machines pour la transformation et la fabrication industrielle > | <ul style="list-style-type: none"> Aimants et matériaux magnétiques > Assemblages de barres façonnées > Assemblages de conduites façonnées > Assemblages de plaques façonnées > Assemblages de structures façonnées > Assemblages de tôles façonnées > Assemblages de tubes façonnés > | <ul style="list-style-type: none"> Assemblages de barres boulonnées > Assemblages de barres collées > Assemblages de barres collées aux ultrasons (UV) > Assemblages de barres rivetées > Assemblages de barres soudées ou brasées > Assemblages de barres soudées par contact > Assemblages de barres soudées par | <ul style="list-style-type: none"> Assemblages de barres en acier au carbone collées Assemblages de barres en acier inoxydable collées ✓ Assemblages de barres en acier faiblement collées Assemblages de barres en aluminium collées Assemblages de barres en cuivre collées Assemblages de barres en Hastelloy X collées |
|--|--|---|--|

Mes sélections (1)

Assemblages de barres en acier inoxydable collées (Afficher)

Si besoin de retirer une sélection. Le fournisseur sélectionne « **supprimer** ».

Un exemple de la vue « **Sélection d'un emplacement de livraison ou des services** » Le système est identique à la section précédente. Si vous possédez plusieurs adresses de livraisons, il est possible de sélectionner plusieurs adresses en cliquant sur « + »

Sélection d'un emplacement de livraison ou des services

Sélectionnez les territoires desservis par votre société. Si votre société offre une couverture mondiale, sélectionnez Monde.

Monde
 Sélectionner des emplacements de livraison ou des services

Sélectionnez le pays/la région à ajouter, puis cliquez sur l'icône +. Les états ou les provinces s'affichent une fois que vous sélectionnez un pays/une région. Cliquez sur OK pour enregistrer vos modifications.

| | | |
|----------------------|-----------------|-------------------|
| Amérique du Nord > | Allemagne > | Sabre-et-Loire |
| Amérique centrale > | Andorre | Sarthe |
| Amérique du Sud > | Belgique > | Savoie |
| Caribes > | Cité du Vatican | Seine-et-Marne |
| Europe du Nord > | Espagne > | Seine-Maritime |
| Europe occidentale > | Estonie > | Seine-Saint-Denis |
| Europe de l'Est > | France > | Somme |
| Europe centrale > | Gibraltar | Tarn |

Mes sélections (1)

Seine-Maritime (France) Supprimer

Annuler OK

Après avoir pris connaissance des « **Conditions d'utilisation** » et de la « **Déclaration de confidentialité SAP Ariba** » cliquez sur les deux cases ci-dessous puis « **créer un compte et continuer** »

Numéro DUNS : Préparez, par défaut, le numéro DUNS en complétant le suffixe "-T" dans un compte de test. ⓘ

J'ai lu et j'accepte les termes des [Conditions d'utilisation](#)

J'accepte que SAP Business Network rende certaines de mes informations (société) accessibles aux autres utilisateurs et au public selon mon rôle dans SAP Business Network et selon les paramètres de visibilité du profil qui s'appliquent. Consultez la [Déclaration de confidentialité de SAP Business Network](#) pour en savoir plus sur la manière dont nous traitons les données personnelles.

Créer un compte et continuer Annuler

Etape C : Si Ariba détecte un compte déjà existant

Si ce message apparaît « Nous avons découvert que votre société possède peut-être déjà un compte Ariba Network »

Vérifier le compte dupliqué

Nous avons découvert que votre société possède peut-être déjà un compte Ariba Network. Après avoir vérifié les résultats de recherche ci-dessous, vous pouvez :

- vous connecter au compte auquel vous êtes associé ;
- afficher le profil et contacter l'administrateur de comptes à partir de là ;
- s'il n'existe pas de correspondance, continuer la création du compte et nous procéderons à votre inscription ;
- revenir à la page précédente.

Correspondance(s) basée(s) sur

| NOM DE LA SOCIÉTÉ | ADRESSE E-MAIL | N° DUNS | ID FISCAL | ADRESSE |
|-------------------|---------------------------|---------|-----------|---|
| Test FRN1 | marion.leonard@accias.com | | | 49 boulevard de la paix Lousiers France 27000 |

20 résultats de recherche trouvés

| NOM DU FOURNISSEUR | PAYS | ÉTAT | DUNS | ID AV DU FOURNISSEUR | ACTIONS |
|--------------------|------|------|------|----------------------|---------|
|--------------------|------|------|------|----------------------|---------|

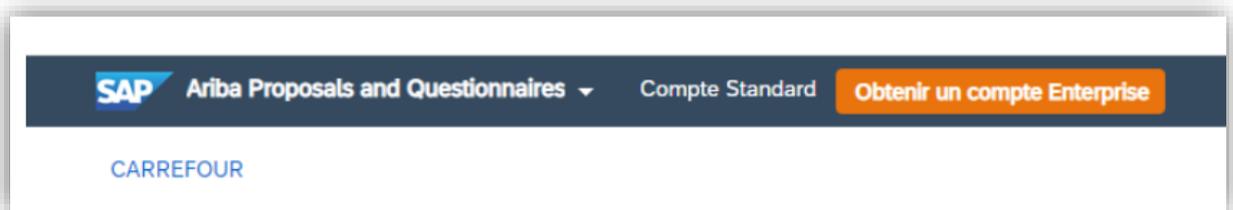
Regardez si un des comptes proposés correspond à votre établissement. Si aucune des propositions ne correspond à votre établissement, cliquer sur « **continuer la création du compte** »

Si un des comptes proposés correspond effectivement à votre établissement, vous avez deux options

1. Passer outre et créer un doublon de compte pour votre société
2. Contacter l'administrateur du compte déjà existant afin qu'il vous ajoute comme utilisateur.

3. Compléter le questionnaire Carrefour

Une fois connecté sur votre compte Ariba Network à partir du lien dans l'invitation à l'inscription, votre société sera reliée avec Carrefour. Dans l'onglet « Proposals & questionnaire » Carrefour apparaîtra.



La prochaine étape pour vous est de compléter le questionnaire externe Carrefour.

Console Doc812399748 - CFR - Questionnaire d'inscription externe Temps restant 9 jours 23:51:51

Messages de l'événement
Détails de l'événement
Historique des réponses
Équipe de réponse

Contenu de l'événement

- Intégralité du contenu
- 1 Informations générales
- 2 Contact principal du...
- 3 Informations transac...
- 4 Informations général

Intégralité du contenu

Nom ↑

1.7 Informations générales

1.7 Nom complet du fournisseur

UAT_FR_Supplier3

1.8 Bénéficiaire

CFR (Sélectionner)

(*) Indique un champ obligatoire

[Soumettre l'intégralité de la réponse](#) | [Enregistrer comme ébauche](#) | [Composer un message](#) | [Importer depuis Excel](#)

Intégralité du contenu ☰ | ⌵

Nom ↑

Please click on excel file and choose the right answer to fill this field (Ctrl+C/Ctrl+V) 

Références ▾

▼ 3 Informations transactionnelles

▼ 3.1 Adresses e-mail

3.1.1 Adresse mail d'envois des commandes *

3.1.3 Adresse mail factures *

▼ 4 Informations générales de l'entreprise

(*) indique un champ obligatoire

Un compte à rebours s'affiche en haut à droite de la page pour vous montrer le temps restant pour compléter le questionnaire :

Revenir au tableau de bord Sourcing to Contract - TEST Synchroniser les fichiers locaux

Console Doc812399748 - CFR - Questionnaire d'inscription externe 🕒 Temps restant 9 jours 23:40:27

Messages de l'événement
 Détails de l'événement
 Historique des réponses
 Équipe de réponse

✓ Votre réponse a été soumise. Merci de votre participation à l'événement.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Compte Standard Mettre à niveau MODE TEST 🗨️ ? ? ? JD

SOURCING TO CONTRACT - TEST

Aucune annonce correspondante

Bienvenue sur le site **Ariba Spend Management**. Ce site aide à identifier les fournisseurs de classe mondiale, leaders du marché en termes de qualité, de service et de coût. Le site Ariba est administré par Ariba, Inc. afin de garantir l'intégrité du marché. 

Événements ☰

| Titre | ID | Date/Heure de fin ↓ | Type d'événement | A participé |
|---------------|----|---------------------|------------------|-------------|
| Aucun élément | | | | |

Questionnaires d'inscription

| Titre | ID | Date/Heure de fin ↓ | Statut |
|---|--------------|---------------------|--------------------------|
| ▼ Statut: Terminé(e) (1) | | | |
| CFR - Questionnaire d'inscription externe | Doc812399748 | 23/11/2021 19:04 | En attente d'approbation |

Une fois votre questionnaire soumis, il sera revu et approuvé par Carrefour, le statut de votre questionnaire va passer de « en attente d'approbation » à « inscrit » une fois la validation de Carrefour.

Suite à cela votre compte fournisseur sera créé dans l'ERP de Carrefour et une commande pourra être créée.

Si vous souhaitez voir les commandes Carrefour dans votre compte Ariba Network, il faudra cliquer sur le lien présent dans une des commandes Carrefour et se connecter avec un compte utilisateur déjà créé dans l'Ariba Network. Les commandes suivantes seront visibles dans leur compte Ariba Network.

Si vous avez créé un compte après l'envoi de la facture, ce qui est contraire aux règles Carrefour (la commande doit précéder la prestation et la facturation), il faudra interroger votre contact Carrefour à qui la prestation a été fournie / la facture envoyée.

4. L'invitation à s'enregistrer a été envoyée au mauvais contact au sein de mon entreprise

Le fournisseur ne doit pas transmettre l'invitation mais plutôt entrer en contact avec l'acheteur mentionné sur l'invitation et demander le renvoi de l'invitation au bon utilisateur. Envoyer une demande par email à l'adresse suivante : mdm_ariba@carrefour.com en indiquant le nom, prénom, email et téléphone du contact commercial.

5. J'ai reçu l'Erreur : "Les noms d'utilisateur et mot de passe saisis ont déjà été fusionnés dans un autre compte utilisateur Ariba Sourcing."

Vous recevez ce message d'erreur parce que le nom d'utilisateur que vous tentez d'utiliser est déjà associé à un utilisateur existant sur le site Sourcing de l'acheteur et qu'un doublon de l'utilisateur a été créé et invité à cet événement de Sourcing par l'acheteur.

Pour résoudre ce problème :

- Demandez au propriétaire de projet de l'événement d'inviter l'utilisateur associé à votre compte existant. Fournissez à l'acheteur le numéro ANID (ID Ariba Network) et le nom d'utilisateur que vous souhaitez utiliser.

OU

- Créez un autre nom d'utilisateur en cliquant sur **S'inscrire** à partir de l'invitation à l'événement. Votre nouveau nom d'utilisateur doit être différent de tout nom d'utilisateur actuellement existant dans le système Ariba.

6. Pourquoi le message « La paire Nom d'utilisateur/Mot de passe que vous avez saisie est introuvable » s'affiche-t-il sur ma page de connexion SAP Ariba ?

Vous avez saisi un nom d'utilisateur ou un mot de passe incorrect. Il se peut aussi que vous receviez ce message dans les cas suivants :

- Votre mot de passe contient une partie de votre nom d'utilisateur.
- Votre mot de passe ne comporte pas au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre.
- Vous avez saisi un nom d'utilisateur ou un mot de passe qui n'est pas valide actuellement pour votre compte.

Si vous avez oublié vos informations de connexion ou avez besoin de réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur le lien Des problèmes pour vous connecter ? Dans la page de connexion.

7. Que dois-je faire si je reçois le message d'erreur « Cet utilisateur existe déjà. Saisissez un autre nom ? » Puis-je m'inscrire même si je vois un message indiquant que mon nom d'utilisateur est actuellement utilisé ?

Vous recevez ce message car le nom d'utilisateur que vous saisissez est déjà associé à un compte fournisseur Ariba Network, Ariba Discovery ou Ariba Sourcing. Vous pouvez tout de même inscrire un nouveau compte utilisateur, mais le nouveau nom d'utilisateur doit être unique pour satisfaire les exigences du système Ariba.

SAP Ariba requiert que tous les noms d'utilisateur aient la forme d'une adresse e-mail, mais il n'est pas nécessaire que cette adresse e-mail soit valide. Par exemple, si votre nom d'utilisateur `exemple@ariba.com` n'est pas accepté, vous pouvez essayer d'utiliser `exemple1@ariba.com`.

8. Comment fusionner un compte d'invitation avec un compte existant ?

Certains clients envoient des invitations par e-mail à leurs fournisseurs, avec un lien permettant d'enregistrer un compte sur Ariba Network. Si vous avez déjà un compte avec un autre client, vous pouvez fusionner les deux comptes pour pouvoir gérer toutes vos relations clients dans un seul compte. Les étapes suivantes doivent être exécutées par un administrateur de comptes.

Pour fusionner vos comptes, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le lien de l'e-mail d'invitation du client.
2. Entrez l'ID Ariba Network (ANID) de l'e-mail d'invitation dans le champ ID temporaire.
3. Entrez le code sécurisé dans le champ Code sécurisé.

4. Cliquez sur Utiliser un compte existant.
5. Connectez-vous avec le nom d'utilisateur et le mot de passe administrateur du compte existant.
6. Cliquez sur OK pour vous connecter à votre compte existant.

Les bons de commande du compte d'invitation sont ajoutés à votre boîte de réception. Si les commandes ne s'affichent pas, déconnectez-vous puis reconnectez-vous à votre compte

9. Le lien m'affiche « Session expirée » :

L'invitation initiale expire 90 jours après sa réception.

Afin d'obtenir une prolongation de délai après les 90 jours, veuillez contacter l'acheteur ou le demandeur et demander une prolongation de délai ou envoyer un mail à mdm_ariba@carrefour.com.

L'acheteur vous enverra une nouvelle invitation à vous enregistrer.

10. Le questionnaire n'est plus actif pour continuer mon inscription :

Vérifier dans "Ariba Proposals and Questionnaires" sur le menu de l'interface de votre compte Ariba Network – si le questionnaire est disponible :

- Si vous utilisez un compte existant, vous devez être soit administrateur de ce compte, soit avoir été autorisé à utiliser "Ariba Proposals and Questionnaires" pour Carrefour. Vous disposez peut-être de plusieurs comptes SAP Ariba. Si c'est le cas, assurez-vous de vous être connecté au compte ayant reçu l'invitation.

- Si vous avez choisi l'option de création d'un compte, le code utilisateur choisi doit être utilisé pour la première fois.

The screenshot shows the SAP Ariba interface for 'SOURCING TO CONTRACT - TEST'. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Compte Standard', 'Mettre à niveau', and 'MODE TEST'. The main content area is divided into sections: 'Aucune annonce correspondante', a welcome message for 'Ariba Spend Management', 'Événements' (no items), and 'Questionnaires d'inscription'. The 'Questionnaires d'inscription' section shows a table with one entry:

| Titre | ID | Date/Heure de fin | Statut |
|---|--------------|-------------------|--------------------------|
| CFR - Questionnaire d'inscription externe | Doc812399748 | 23/11/2021 19:04 | En attente d'approbation |

11. Je reçois des notifications d'erreur quand je tente de me connecter ?

Si vous ne parvenez pas à vous connecter ou à créer un compte (message d'erreur), il est nécessaire de vider l'historique de votre navigateur. Vous pouvez aussi ouvrir une fenêtre de votre navigateur dans un mode privé. (CTRL+MAJ+N)

Vérifiez aussi que vous utilisez un navigateur compatible avec la solution Ariba (en bas de l'écran Navigateur et plug-ins pris en charge).

Si cela ne fonctionne toujours pas, merci d'indiquer votre AN ID à l'acheteur pour vérification dans notre système.

12. J'ai déjà un compte ARIBA. Ai-je besoin de m'inscrire ?

Oui. Pour un nouveau fournisseur, **l'inscription chez Carrefour via l'outil Ariba comporte 2 étapes :**

- 1) Relier votre compte Ariba network et celui de Carrefour pour les activités de sourcing et de questionnaire. Pour réaliser ceci, **il vous faut cliquer sur l'email d'invitation à s'inscrire provenant de Carrefour** et ensuite soit vous connecter un compte Ariba Network existant, soit créer un compte Ariba Network.
- 2) Remplir le questionnaire d'inscription de Carrefour à partir de votre compte Ariba Network. Cette étape **indispensable** pour rejoindre le Panel fournisseurs Carrefour.

13. Je possède déjà un compte ARIBA Network. Puis-je utiliser mon compte existant ?

Oui. Il n'est pas nécessaire de créer un compte ARIBA Network **pour chaque client**.

Connectez-vous avec vos identifiant et mot de passe pour lier votre compte Ariba Network avec notre système.

14. Qu'est-ce qu'un numéro ANID ?

Un numéro d'identification Ariba Network (ANID) est un identifiant unique d'un compte Ariba Network.

15. Où trouver mon ID Ariba Network (ANID) ?

Une fois que vous êtes connecté à votre compte SAP Ariba, l'AN ID de ce dernier apparaît si vous cliquez sur vos initiales > **Paramètres** dans le coin supérieur droit de l'application.

Il vous est impossible d'accéder à votre compte (Nom d'utilisateur et/ou Mot de passe inconnus), mais que vous pouvez accéder à l'adresse e-mail enregistrée, réinitialisez le mot de passe. Vous

allez recevoir un e-mail indiquant votre Nom d'utilisateur et vous permettant de réinitialiser le mot de passe.

S'il vous est impossible d'accéder à votre compte (et/ou inconnus) et que l'adresse e-mail enregistrée n'est plus valide ou accessible, contactez votre client. Il connaît votre ID AN et peut vous le communiquer sur demande.

16. J'ai déjà répondu à un appel d'offres pour Carrefour via eRFx. Ai-je besoin de m'inscrire ?

Oui. En répondant à un appel d'offres pour Carrefour via eRFx, vous créez un accès individuel qui vous permet uniquement de répondre à des Appels d'offres/RFP.

Cela ne signifie pas que le compte fournisseur est créé au sein de Carrefour et que l'entreprise rejoint le panel fournisseur Carrefour.

L'enregistrement et la qualification sont des *étapes indispensables* pour rejoindre le panel fournisseurs Carrefour. Sans ces étapes, votre compte ne sera pas rattaché à votre compte fournisseur au sein de Carrefour.

17. Je souhaite modifier mes informations d'enregistrement ?

Il vous est possible de modifier vos informations d'enregistrement à tout moment sur votre compte. La modification de vos informations relancera un cycle d'approbation.

18. Je ne possède pas une des pièces jointes demandées mais obligatoires (ex: EcoVadis)

Joindre à la place du document demandé une déclaration sur l'honneur en indiquant le motif et confirmant l'impossibilité de présenter la pièce demandée.

19. Qu'est-ce que le numéro DUNS ? :

Le numéro DUNS est un identifiant d'immatriculation qui a été initié par l'entreprises DUN and Bradstreet. Cette référence est devenue internationale. Elle est équivalente à votre numéro SIRET en France. Le DUNS est donc un numéro d'identification qui est composé de 9 chiffres, attribué à toutes les entreprises qui en font la demande.

20. Je ne possède pas un numéro d'identification DUNS :

A défaut de DUNS, il faut renseigner une séquence de 9 zéro « 000000000 » existant pour que les modifications soient appliquées.

21. Je reçois le message d'erreur suivant : Ce D-U-N-S a déjà été enregistré ? Pourquoi ne puis-je pas utiliser le numéro DUNS de ma société ?

Cette erreur signifie que le numéro DUNS que vous avez saisi est déjà utilisé. Les numéros DUNS doivent être uniques au sein d'Ariba Commerce Cloud. Votre entreprise peut avoir plusieurs comptes Ariba, mais un seul compte peut utiliser le numéro DUNS.

Ce champ n'est pas obligatoire pour vous inscrire, vous pouvez donc le laisser vide. Effectuez des recherches en interne pour savoir qui possède le compte qui utilise actuellement le numéro DUNS de votre entreprise afin de déterminer quel ANID devrait pouvoir utiliser ce numéro.

22. Je suis un fournisseur étranger et je ne possède pas un numéro SIRET:

Pour la zone SIRET, tous les fournisseurs qui ne sont pas français ou immatriculés en France devront se rapprocher de l'acheteur Carrefour pour obtenir l'identifiant à mettre dans cette zone.

23. Je ne possède pas un numéro de TVA :

Pour remplir la zone TVA :

1. Pour **les fournisseurs Français ou étranger enregistrés en France** : Il faut obligatoirement saisir dans l'outil le numéro de TVA intracommunautaire pour tous les fournisseurs possédant un siren ou un siret (y compris les auto entrepreneur et association)
Attention : Les fournisseurs français Auto entrepreneur ou association avec un SIREN actif peuvent récupérer leur numéro de TVA intracommunautaire sur le site [Numéro TVA Intracommunautaire](#) en indiquant leur SIREN ou leur SIRET.
2. Pour les fournisseurs membres de **l'Union Européenne** (y compris la France) : Il faut obligatoirement indiquer le numéro de TVA intracommunautaire.
3. Pour les fournisseurs **Hors membre de l'Union Européenne** : Il faut mettre FR avec 11 fois 0.

24. Comment saurais-je que je me suis bien inscrit chez Carrefour ?

Une fois que l'inscription s'est faite, vous allez recevoir un mail de confirmation. Dans ce mail, vous avez deux informations importantes à garder :

1. Votre ID du compte
2. Votre nom d'utilisateur

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

À Supp3FRcrfsuppliertest ▾



Bienvenue sur Ariba Commerce Cloud

Votre inscription sur Ariba Commerce Cloud pour UAT_FR_Supplier3 est maintenant terminée.

ID du compte de votre organisation : **AN01911943611-T**

Votre nom d'utilisateur : test-Supp3FRcrfsuppliertest@gmail.com

En qualité d'administrateur de ce compte, assurez-vous de conserver votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans un endroit sécurisé. Ne partagez pas ces informations.

Si vous vous êtes inscrit après avoir reçu une invitation d'un acheteur Ariba Sourcing On Demand, vous pouvez maintenant accéder aux événements de sourcing de ce dernier et y participer. La console de

Parfois lors de votre première connexion, Ariba vous pose des questions sur votre rôle commercial, sur votre catégorie et sur le lieu de livraison. Ces questions n'ont pas des enjeux particuliers. Essayez de choisir le lieu de livraison, le rôle et la catégorie qui vous ressemblent le plus.

Indiquez votre rôle commercial.

Choisissez le rôle commercial qui décrit le mieux les tâches quotidiennes que vous effectuez pour votre société. Votre expérience est adaptée au rôle commercial que vous choisissez.

Rôle commercial * :

Faites votre choix ▾

- Faites votre choix
- Comptes clients
- Propriétaire d'entreprise
- Service client
- E-Commerce
- Services de terrain
- Finance
- Technologie de l'information
- Gestionnaire
- Responsable du marketing
- Gestion des commandes

25. A qui s'adresser en cas de problème ?

Dans un premier temps, on vous invite vivement à lire le FAQ. Il répond à une grande majorité de vos questions.

Dans un deuxième temps, si vous avez des questions particulières sur la démarche de l'inscription, le processus de l'enregistrement, le délai d'inscription et les documents demandés, vous pouvez vous adresser à mdm_ariba@carrefour.com

26- Quelle est l'adresse email Ariba qui m'envoie les invitations aux questionnaires ou RFI, RFP, enchère (RFx)

Si Carrefour vous invite à l'inscription (données de votre société), ou à un événement en ligne (RFI, RFP = appel d'offre ou à une enchère), vous recevrez un email d'invitation d' Ariba à partir d'une adresse email type : no-reply@eusmtp.ariba.com

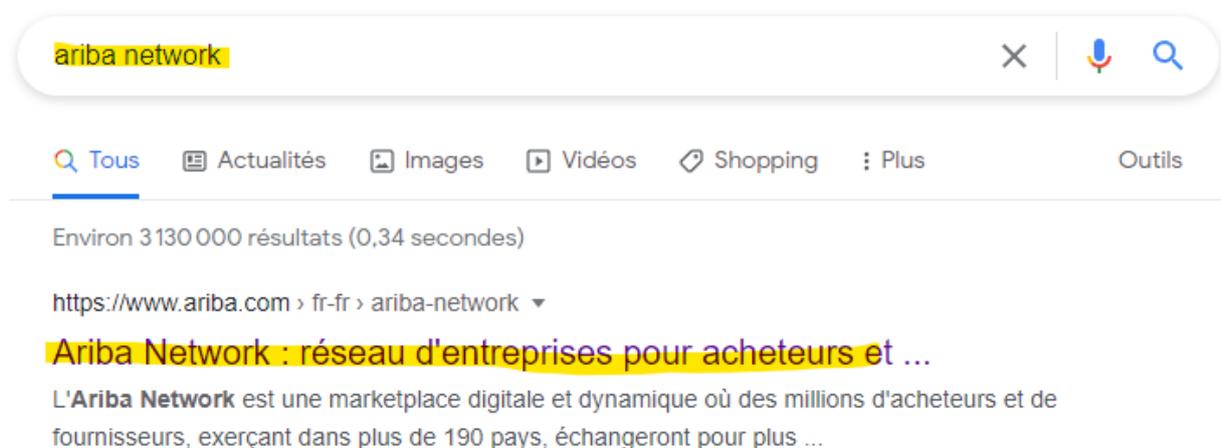
Pour les RFx : s4system-prodeu+carrefour.@eusmtp.ariba.com

Vous pouvez rechercher les mails en cherchant le nom du domaine : @eusmtp.ariba.com

Si vous ne recevez pas les mails d'Ariba, pensez à vérifier vos SPAMS. Nous vous recommandons de contacter votre département informatique afin que les emails provenant du domaine @eusmtp.ariba.com ne soient pas mis dans les SPAMS.

27- Comment récupérer les identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) en cas de perte

- Se connecter à ARIBA NETWORK.
L'url est supplier.ariba.com mais vous pouvez le retrouver Par votre moteur de Recherche : Tapez les mots « Ariba » et « Network » ou « supplier » et « Ariba »



- Cliquez le lien ARIBA NETWORK : <https://supplier.ariba.com>

Se loguer

Connexion Fournisseur

Connexion

Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié

Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ?

[S'inscrire maintenant](#) ou [En savoir plus](#)

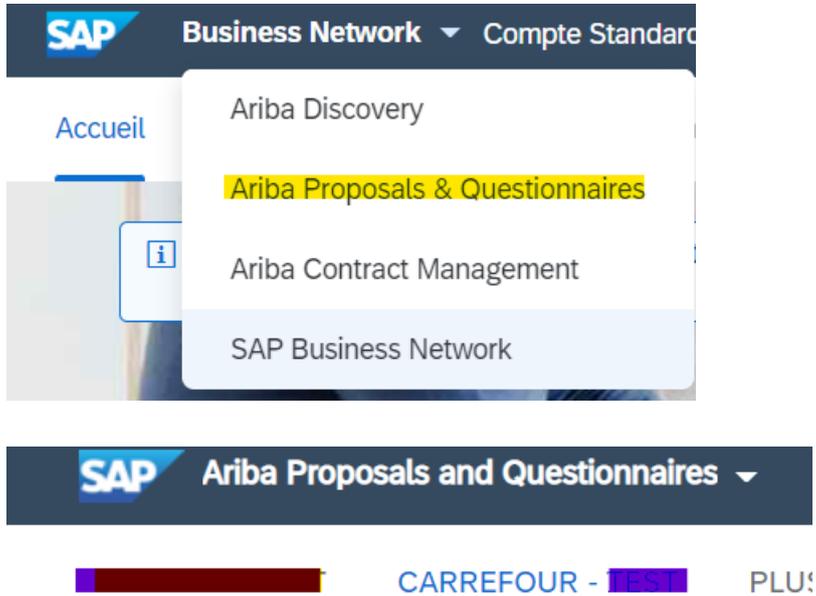
Cliquer sur Mot de passe oublié
avec l'adresse mail fourni à Carrefour pour
créer le compte

Récupérer et stocker vos identifiants (Nom d'utilisateur et mot de passe)

28- Comment mettre à jour mes données ? (adresse/ Mail/téléphone etc...)

Si vous voulez mettre à jour vos données d'entreprise dans le système d'information Carrefour, voici la procédure à suivre dans les deux cas de figure suivants :

- 1) Si vous avez déjà rempli votre questionnaire d'inscription sur Ariba Network, (vous avez un compte Ariba Network relié à Carrefour (Carrefour apparaît dans les onglets supplier and Proposal))



et vous êtes au statut inscrit :

| Titre | ID | Date/Heure de fin ↓ | Statut |
|--|---------------|---------------------|---------|
| ▼ Statut: Ouvert(e) (1) | | | |
| Questionnaire d'inscription Fournisseur - Externe - Très Simple our Démo | Doc3413445939 | 16/4/2022 16:53 | Inscrit |
| Questionnaires de qualification | | | |

Vous pouvez le faire directement le faire depuis votre espace ARIBA connecté avec Carrefour, le questionnaire d'inscription est toujours ouvert, vous devez simplement vous connecter et suivre ces étapes :

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Events

| Title | ID | End Time ↓ | Event Type | Participated |
|---------------------------------------|--------------|-----------------|------------------------------|--------------|
| ▼ Status: En attente de sélection (1) | | | | |
| Modèle RFP - Tour 1 | Doc924080397 | 22/3/2022 13:00 | Demande de proposition (RFP) | No |

Registration Questionnaires

| Title | ID | End Time ↓ | Commodity | Regions | Status |
|--|--------------|-----------------|------------|------------------------------|---------|
| ▼ Status: Open (1) | | | | | |
| Supplier Registration - External Questionnaire | Doc940936889 | 20/6/2022 14:26 | (no value) | CBR-RET Carrefour Brazil ... | Invited |

Console

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

[Revise Response](#)

▼ Event Contents

- All Content
- 1 General Supplier Inf...
- 2 Primary Supplier Con...

All Content

| Name 1 |
|----------------------------------|
| ▼ 1 General Supplier Information |
| 1.4 Supplier Full Legal Name |
| 1.5 Region |

En cliquant sur « Review Response » vous pourrez mettre à jour vos données.

2) Vous n'êtes pas au statut inscrit :

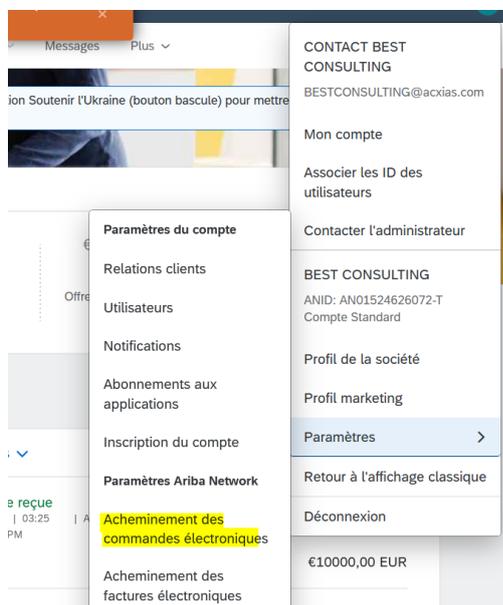
Prenez contact avec la cellule gestion des fournisseurs de Carrefour France à l'adresse email mdm_ariba@carrefour.com en leur indiquant le nom de votre société, votre SIRET et votre adresse, afin qu'il vous indique la procédure à suivre

29- Comment créer des utilisateurs relatifs à la consultation des commandes et des factures ?

1. Gestion des commandes

Notre recommandation pour l'adresse email de réception de commande est de mettre une boîte email partagée et accessible par plusieurs utilisateurs chez vous. Si cependant ce n'est pas possible pour vous, vous avez l'option de rajouter des adresses de commandes supplémentaires. Pour ce faire :

En haut à droite, cliquez sur vos initiales puis sélectionnez Paramètres, Acheminement des commandes électroniques. Indiquer jusqu'à 5 adresses email séparées par une virgule pour la réception des commandes

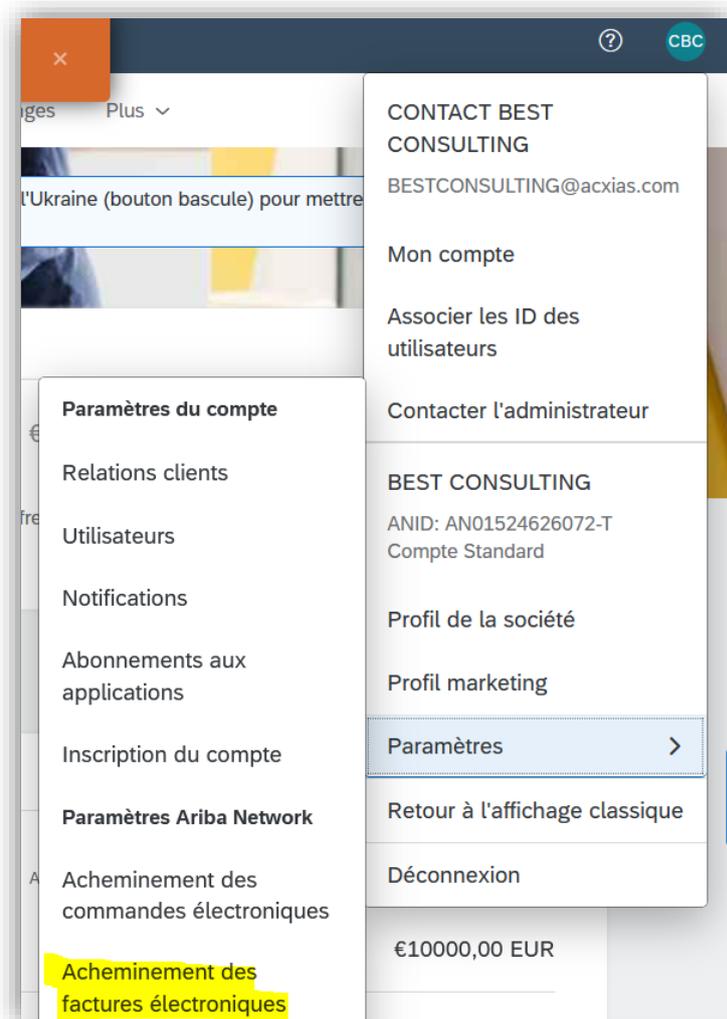


| Type de document | Méthode d'acheminement | Options |
|--|---|---|
| Commandes catalogue sans pièces jointes | E-mail | Adresse e-mail : <input type="text" value="kryrYL.pohorelov@test.com"/> <input type="checkbox"/> Joindre un document cXML à l'e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Inclure le document à l'e-mail <input type="checkbox"/> Conserver les pièces jointes en ligne et n'ajouter que les nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes <input type="checkbox"/> Joindre un document PDF à l'e-mail |
| Commandes catalogue avec pièces jointes | Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes | Méthode d'acheminement actuelle pour les nouvelles commandes : E-mail ▲ Les pièces jointes sont incluses dans la commande. |
| Commandes hors catalogue sans pièces jointes | Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes | Méthode d'acheminement actuelle pour les nouvelles commandes : E-mail |
| Commandes hors catalogue avec pièces jointes | Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes | Méthode d'acheminement actuelle pour les nouvelles commandes : E-mail ▲ Les pièces jointes sont incluses dans la commande. |

Seul l'administrateur de votre compte fournisseur peut rajouter des utilisateurs ou approuver des Utilisateurs invités par le client.

2. Gestion des factures

Concernant les acheminements des factures électroniques, le fournisseur va déterminer par quel canal seront acheminées les factures. En sélectionnant « en ligne » le fournisseur pourra à partir de son compte créer des factures.



Acheminement des commandes électroniques Acheminement des factures électroniques Paiements accélérés Règlements Critères de suppression des données

Général **Archivage et facturation des taxes**

Capacités & Préférences

Méthode d'envoi

| Type de document | Méthode d'acheminement | Options |
|------------------|-------------------------------|---|
| Factures | En ligne <input type="text"/> | Revenir sur ce site pour créer des factures |
| Factures client | En ligne <input type="text"/> | Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne |

Notifications

| Type | Envoyer des notifications lorsque... | Aux adresses e-mail (une seule obligatoire) |
|------------------------------------|--|---|
| Facture | <input checked="" type="checkbox"/> Envoyer une notification lors de la réception ou de la mise à jour d'une facture | kyryll.pohorelov@acxias.com |
| Échec d'une facture | <input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une facture est rejetée ou n'a pas pu être remise | kyryll.pohorelov@acxias.com |
| Changement de statut d'une facture | <input checked="" type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsque le statut d'une facture change | kyryll.pohorelov@acxias.com |

L'administrateur a tous les droits sur son compte. Il est possible pour lui d'ajouter d'autres personnes de sa société que l'on nommera dans le système des utilisateurs.

Pour ce faire, vous devez d'abord créer au moins un rôle. Vous pouvez affecter plusieurs utilisateurs au même rôle ou créer un rôle distinct pour chaque utilisateur.

Pour créer un rôle :

1. Dans le coin supérieur droit de l'application, cliquez sur *vos initiales* > **Paramètres** et sélectionnez **Utilisateurs**.
2. Sous l'onglet **Gérer les rôles**, cliquez sur **+**.
3. Saisissez un **Nom** pour le rôle.
4. Sélectionnez les droits d'accès appropriés à l'aide des cases à cocher.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour créer un utilisateur :

1. Dans le coin supérieur droit de l'application, cliquez sur *vos initiales* > **Paramètres** et sélectionnez **Utilisateurs**.
2. Cliquez sur l'onglet **Gérer les utilisateurs**.
3. Cliquez sur l'icône **+**.
4. Saisissez les informations de l'utilisateur (**Nom d'utilisateur**, **Adresse e-mail**, **Prénom**, **Nom** et **Téléphone**).
5. Sélectionnez un rôle dans la section **Affectation de rôle**.
6. Affectez un client (**Tous les clients** ou **Sélectionner les clients**).
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois que l'utilisateur a été créé, il reçoit un e-mail avec son nom d'utilisateur et un mot de passe temporaire. L'utilisateur doit accéder au compte et modifier le mot de passe lorsqu'il se connecte pour la première fois. [Pour plus d'information merci de vous référer au guide dédié sur la gestion de son compte et la création de rôles et d'utilisateurs.](#)

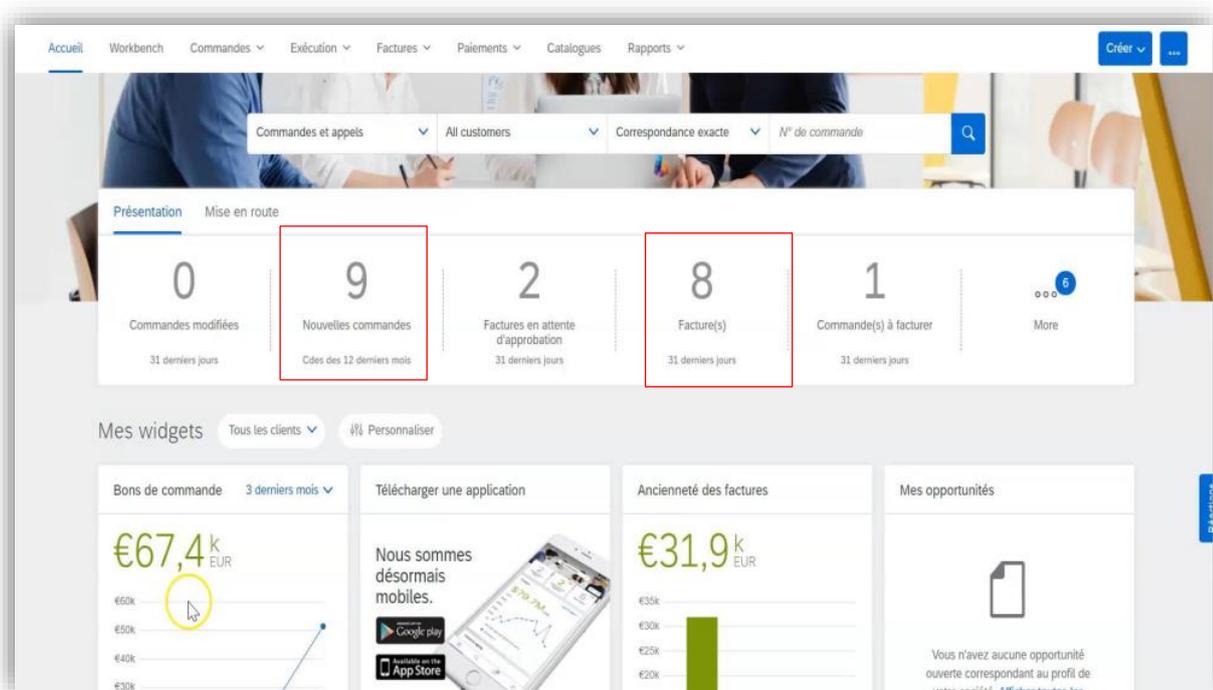
30- Quels sont les avantages en tant que fournisseur d'utiliser Ariba ?

L'utilisation de SAP Ariba Network générera une valeur ajoutée pour les fournisseurs également. Vous avez la possibilité de mettre à jour vos données (ex : certificats ISO, contact dans votre société adresse mail de gestion des commandes, etc).

Un autre avantage concerne l'aperçu en ligne du statut des commandes et des factures.

A partir de votre compte Ariba en tant que fournisseur vous avez la possibilité de consulter l'historique de vos commandes et des factures à tout moment.

Exemple :



The screenshot shows the 'Workbench' section of the SAP Ariba Network dashboard. It displays a summary of 'Nouvelles commandes (5)' and a table of these orders. The table columns are: N° de commande, Version, Client, Montant, Date, Statut de la commande, and Statut d'achèvement. The first five rows are highlighted with a red box.

| N° de commande | Version | Client | Montant | Date | Statut de la commande | Statut d'achèvement |
|----------------|---------|-------------|-----------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| PD401 | 1 | Acias DSAPP | 60,00 EUR | 18 août 2021 | Nouveau | Envoyé(e) |
| POS13 | 1 | Acias DSAPP | 4505 000,00 EUR | 16 sept. 2021 | Nouveau | Envoyé(e) |
| POS14 | 1 | Acias DSAPP | 4505 000,00 EUR | 16 sept. 2021 | Nouveau | Envoyé(e) |
| EP156 | 1 | Acias DSAPP | 4850,00 EUR | 16 nov. 2021 | Nouveau | Envoyé(e) |
| EP164 | 1 | Acias DSAPP | 4899,00 EUR | 16 nov. 2021 | Nouveau | Envoyé(e) |

31- Puis je obtenir de la visibilité sur le statut de mes factures ?

Sur votre compte Ariba vous pouvez retrouver le statut de vos factures et si besoin les télécharger au format PDF.

Facture: 202203-12

Créer une note de crédit d'article de ligne Copier cette facture Imprimer Télécharger PDF Exporter au format cXML

Détail Paiements planifiés Historique

Facture standard

Statut
Facture : Envoyées
Acheminement : Envoyé
N° de facture : 202203-12
Date de facture : jeudi 31 mars 2022 3:30 GMT-07:00
Bon de commande d'origine : EP24719
Méthode de soumission : cXML
Origine : Client
Document source : Commande

Sous-total : 11 000,00 EUR
Total des taxes : 2 200,00 EUR
Total des services additionnels : 0,00 EUR
Total des frais d'expédition : 0,00 EUR
Total des dépenses : 0,00 EUR
Montant total de la remise : 0,00 EUR
Montant à régler : 13 200,00 EUR

FACTURATION:
CARREFOUR ADMINISTRATIF FRANCE
Adresse postale (Par défaut):
FR560-FR2921 MONDEVILLE -ADMINISTRATIF
TSA 15000
14095 CAEN CEDEX 9
France
ID d'adresse: FR1-FR560-FR2921-B

ADRESSE DE RÈGLEMENT:
PARIS
France
ID d'adresse de règlement: 50071280700071-001

FOURNISSEUR:
France
ID d'adresse: 50071280700071

INFORMATIONS D'EXPÉDITION :

PROVENANCE: LIVRAISON:

INFORMATIONS D'EXPÉDITION :

PROVENANCE:
France
ID d'adresse: 50071280700071
E-mail: Par défaut

LIVRAISON:
CARREFOUR ADMINISTRATIF FRANCE FR2921 MONDEVILLE
Adresse postale (Par défaut):
FR560-FR2921 MONDEVILLE -ADMINISTRATIF
ZI ROUTE DE PARIS
14120 MONDEVILLE
France
ID d'adresse: FR1-FR560-FR2921-S

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES:
Entité achat: FR1-X550FRKK
Source ID: 89111461
Multiline: 0

Bon de commande d'origine : EP24719
N° de commande fournisseur d'origine : Unknown

| N° de ligne | N° réf. de la ligne | Type | N° de réf./Description | Qté/Unité | Prix unitaire | Sous-total |
|-------------|---------------------|----------|--|-----------|---------------|---------------|
| 1 | 1 | MATÉRIEL | Prestation d'automatisation Robot pour ... | | | 11 000,00 EUR |

DÉTAILS
ID de référence auxiliaire :
N° de référence fabricant :
Nom du fabricant :
Pays d'origine : France
ID de référence comptable : FR1-FR560
Description comptable : ID
ID de référence comptable :
Description comptable : ERPSplitValue
ID de référence comptable : 100
Description comptable : Percentage
ID de référence comptable : FR1-FR2921
Description comptable : ID
ID de référence comptable : FR1-86007FR

Récapitulatif des taxes

Détails des taxes :

| Catégorie de taxe | Taux de taxe | Type de taux de taxe | Montant taxable | Montant des taxes | Lieu de taxation | Description | Régime fiscal | Détails de l'exonération |
|-------------------|--------------|----------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|---------------|--------------------------|
| VAT | 20.00 % | | 11 000.00 EUR | 2 200.00 EUR | | VAT - line level | | |

Description de la taxe :

Total Tax

Récapitulatif de la facture

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Sous-total: | 11 000.00 EUR |
| Total des taxes: | 2 200.00 EUR |
| Total des services additionnels : | 0.00 EUR |
| Total des frais d'expédition : | 0.00 EUR |
| Total des dépenses : | 0.00 EUR |
| Montant total de la remise : | 0.00 EUR |
| Montant à régler: | 13 200.00 EUR |

Pièce(s) jointe(s) :

| Nom | Type |
|------------------|-----------------|
| 001034846093.pdf | application/pdf |

Créer une note de crédit d'article de ligne

Copier cette facture

Imprimer

Télécharger PDF ▾

Exporter au format cXML

Terminer

Précédent