



Massy, le 1er juin 2022

## Nouvel outil de gestion des achats non marchands chez Carrefour

Cher Partenaire,

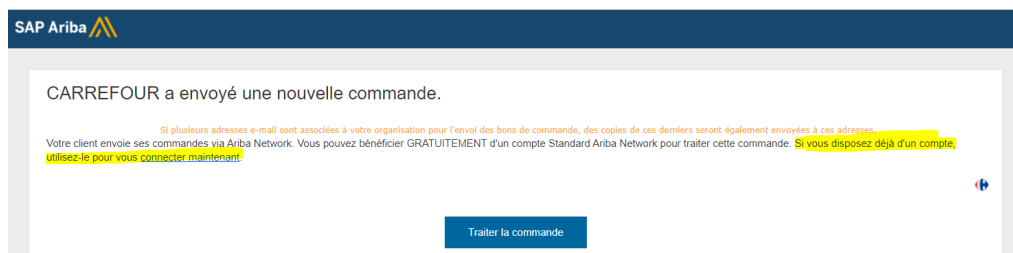
Dans le cadre de notre projet de transformation, nous poursuivons la **migration progressive de Carrefour France sur SAP Ariba (OneBuy en interne) pour les commandes et factures** indirectes aux cours de vagues de déploiement qui ont démarré mi-février et qui se termineront fin mai.

**La prochaine vague de déploiement sera notamment axée sur l'environnement Hypermarchés.**

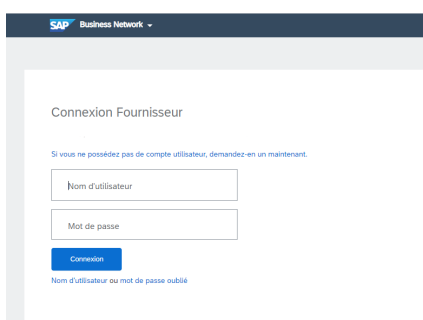
A partir de cette période, **Carrefour France vous enverra désormais ses commandes par email depuis notre nouvel outil SAP Ariba** (via l'adresse [ordersender.prod@ansmtp.ariba.com](mailto:ordersender.prod@ansmtp.ariba.com)) qui remplacera notre outil achats actuel pour les achats non marchands. (Vous pourrez recevoir des commandes de notre outil PeopleSoft jusqu'en mai 2022)

Si vous êtes déjà inscrit au réseau Ariba Supplier Network et que vous souhaitez traiter les commandes Carrefour avec votre compte :

1. Les commandes Carrefour seront transmises par email interactif :



2. Si vous disposez déjà d'un compte Ariba Supplier Network et que vous souhaitez l'utiliser avec Carrefour, veuillez vous connecter s'il vous plaît.





Vous pourrez ainsi configurer votre relation commerciale avec Carrefour et consulter les commandes Carrefour directement sur votre compte existant. Veuillez également noter que **vous conservez votre méthode de facturation actuelle.**(Essentiellement par voie postale, sinon par EDI)

Pour information ou rappel concernant votre facturation :

- Avant d'engager une livraison de bien ou de réaliser une prestation, **merci de vous assurer d'avoir reçu un bon de commande de notre part** qui stipule le numéro de commande.
- **Dans votre facture, merci de mentionner le numéro de la commande reçue, sans mention du numéro de commande dans votre facture nous ne serons pas en capacité de traiter votre facture.**  
(conformément à l'article L441-9 du Code du Commerce)

Il figure sur le bon de commande (ici sur la droite commence par EP, sa numérotation pourra varier) :

Ce bon de commande a été remis par Ariba Network. Pour de plus amples informations sur Ariba et sur Ariba Network, consultez le site <https://www.ariba.com>.



De :  
**CARREFOUR ADMINISTRATIF FRANCE**  
FR560-FR2921 MONDEVILLE -ADMINISTRATIF  
TSA 15000  
14095 CAEN CEDEX 9  
France

À :  
Nom Fournisseur  
xx Rue Fournisseur  
XXXXX Ville  
France  
Téléphone :  
Télécopie :  
E-mail:

**Bon de commande**  
(Nouveau)  
EP11086  
Montant : 1 200,00 EUR  
Version : 1

- **Merçi d'envoyer la facture correspondante à la commande par courrier à l'adresse de facturation** indiquée dans l'encart « Adresse de facturation », au centre dans cette copie-écran :

<b>EXPÉDIER TOUS LES ARTICLES À</b> <b>CARREFOUR ADMINISTRATIF FRANCE FR2921 MONDEVILLE</b> FR560-FR2921 MONDEVILLE -ADMINISTRATIF ZI ROUTE DE PARIS 14120 MONDEVILLE France Code de livraison: FR1-FR560-FR2921-S E-mail: no_reply@ariba.com	<b>FACTURATION</b> <b>CARREFOUR ADMINISTRATIF FRANCE</b> FR560-FR2921 MONDEVILLE -ADMINISTRATIF TSA 15000 14095 CAEN CEDEX 9 France	<b>DESTINATAIRE</b> Nom du collaborateur CARREFOUR ADMINISTRATIF FRANCE FR2921 MONDEVILLE
--	--	---

Si vous souhaitez nous faire parvenir vos factures par dématérialisation fiscale, merci de prendre contact avec l'équipe P2P Acquisition Démat' à l'adresse suivante : [no\\_paper@carrefour.com](mailto:no_paper@carrefour.com).

Pour toute interrogation, n'hésitez pas à contacter notre équipe support fournisseurs Carrefour pour à cette adresse : [supportp2p@carrefour.com](mailto:supportp2p@carrefour.com).

Pour plus d'informations sur Ariba, nous vous conseillons le portail d'informations fournisseur SAP Ariba : <https://support.ariba.com/help>.

Nous vous remercions par avance pour votre aide et votre implication dans cette phase de transition.

Cordialement,



**Carrefour France**

**Comptabilité Fournisseur (Dir PtoP)**

**Direction administrative et Comptable**