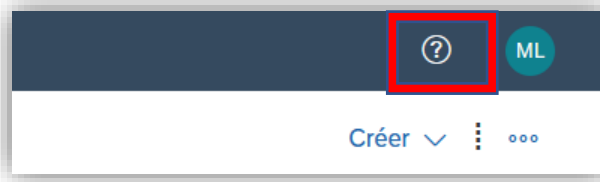


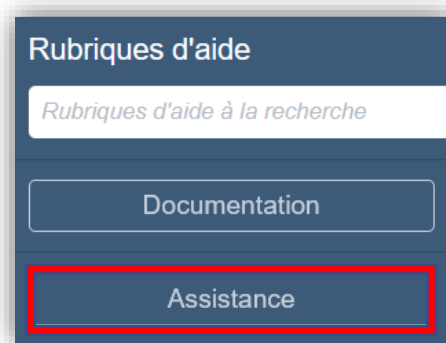
Comment contacter l'assistance Ariba en tant que fournisseur ?

L'Assistance client Ariba peut vous aider à comprendre comment utiliser votre compte. Vous pouvez solliciter l'assistance Ariba si vous rencontrez des problèmes techniques sur la plateforme, si votre compte n'est pas relié avec Carrefour etc.

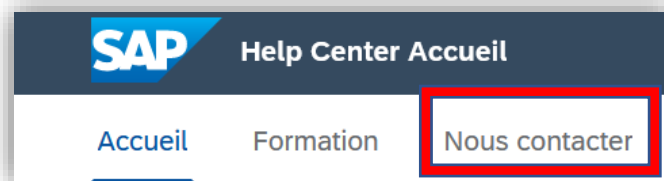
1. Cliquez sur l'icône d'aide dans le coin supérieur droit de l'application.



2. Cliquez sur Assistance en haut du menu d'aide.



3. Cliquez sur l'onglet Nous contacter.



4. Saisissez votre question ou une brève description de votre problème dans le champ **Commencez ici pour trouver la réponse**. Une barre en bas de l'écran apparaîtra **Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez ?** Cliquez sur **Nous contacter** à droite



1. Commencez ici pour trouver la réponse.

2. Parcourez ci-dessous nos recommandations basées sur l'IA*.

<p>Comment ajouter un nouveau client à mon compte Standard ? Question Comment ajouter un nouveau client à mon compte Standard ? Réponse Les comptes Standard peuvent être configurés par chaque client pour vous permettre de traiter des commandes par e-mail. Pour ajouter un nouveau client</p>	<p>FAQ 30 avr. 2020</p>
<p>Comment afficher les règles de facturation/transaction de mon client ? Question Comment afficher les règles de facturation/transaction de mon client ? Réponse Pour afficher les règles de transaction de votre client, procédez comme suit : Dans le coin supérieur droit de l'appli</p>	<p>FAQ 15 juin 2021</p>
<p>Qu'est-ce qu'une relation commerciale ? Question Qu'est-ce qu'une relation commerciale ? Réponse Une relation commerciale est un lien entre votre compte fournisseur et le compte de votre client dans Ariba Network. Elle vous permet d'échanger des documents tels que</p>	<p>FAQ 15 juin 2021</p>
<p>Comment ajouter un ID de règlement à mon compte ? Question Comment ajouter un ID de règlement à mon compte ? Réponse Pour ajouter un ID de règlement à votre compte, veuillez suivre ces instructions : Dans le coin supérieur droit de l'application,</p>	<p>FAQ 15 juin 2021</p>

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez ? Nous contacter

5. Remplissez le formulaire en apportant le plus d'informations possible

1. Dites-nous quelle est la raison de nous contacter.

Objet : *

Description complète : *

Pièce jointe :


Type de problème : * ▼


Domaine du problème : * ▼

Numéro de BdC/facture :



2. Quel impact cela a-t-il sur vos processus d'affaires normaux ?

 La sécurité des comptes est importante pour SAP. Veuillez être patient pendant que nos équipes prennent les mesures nécessaires pour répondre de manière responsable à votre demande.

Impact sur l'activité : * 

3. Vérifiez que vos coordonnées sont correctes :


Prénom : *

Nom : *

Nom d'utilisateur :

Société : *

E-mail : *

Téléphone : * 


Poste :


Confirmer le téléphone : *


Mon numéro de téléphone est correct.


ID Ariba Network : *


6. Cliquez sur **Une dernière étape** dans le coin inférieur droit.


 Puis-je réenvoyer une facture en échec ou rejetée avec le même numéro de facture ?

 Comment annuler ou supprimer une facture ou une note de crédit ?










Une dernière étape



7. Sélectionnez votre méthode de contact et cliquez sur **Soumettre**.

Choisissez cette méthode de contact pour que votre problème soit résolu le plus rapidement :

 **Recommandé**

E-mail

Un ingénieur de l'assistance répondra à votre cas par e-mail.

8. Un assistant technique reviendra vers vous.

